

15
ЛЕТ

ALMATY
АККІСПКІСЕС



2025 ГODOVOY OTЧET

**АО "СОЦИАЛЬНО-
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ
КОРПОРАЦИЯ "АЛМАТЫ"**

15 лет устойчивого роста и развития

 spkalmaty.kz

 +7 (727) 225-18-91

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	3
ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ.....	4
КОМПАНИЯ В ЦИФРАХ	5
КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ	6
ОБ ОБЩЕСТВЕ	9
МИССИЯ И ВИДЕНИЕ	11
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ.....	12
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
ОБЗОР РЕГИОНА	14
ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	15
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ	16
ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ.....	19
ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА	24
ИНФРАСТРУКТУРНАЯ ПОДДЕРЖКА	28
РЕНОВАЦИЯ ВЕТХОГО ЖИЛИЩА	34
СТАБИЛИЗАЦИЯ ЦЕН НА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ	39
КЛЮЧЕВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.....	42
УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ.....	45
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	65
ГЛОССАРИЙ.....	97
ПРИЛОЖЕНИЯ	99
КОНТАКТЫ	132

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Уважаемые акционеры, партнеры и заинтересованные стороны!

2025 год стал для АО «СПК «Алматы» периодом устойчивого роста и укрепления роли Общества как ключевого института развития города. Итоги года демонстрируют не только выполнение, но и значительное превышение ключевых показателей - прирост частных инвестиций, рост прибыли, укрепление репутации - подтверждают эффективность выбранной стратегии и управленческих решений.

Совет директоров последовательно фокусируется на обеспечении баланса между экономической эффективностью и общественной значимостью реализуемых инициатив. В отчетном периоде Общество продолжило активную работу по развитию инвестиционных проектов, поддержке предпринимательства, реализации программ реновации и обеспечению продовольственной безопасности. Особое внимание уделено развитию полицентров города, формированию современной инфраструктуры и созданию новых рабочих мест.

Важным направлением стало укрепление системы корпоративного управления и интеграция принципов устойчивого развития. Проведенная диагностика ESG-зрелости позволила определить приоритетные области для дальнейшего развития, включая экологическую повестку и управление климатическими рисками. В 2025 году были утверждены ключевые документы, формирующие основу долгосрочной устойчивости Общества.

Совет директоров рассматривает СПК «Алматы» как платформу для реализации системных изменений в экономике города. В этой связи приоритетом на среднесрочную перспективу остается трансформация Общества в полноценный региональный институт развития с четким разграничением функций в инвестиционном цикле, повышением прозрачности и усилением инвестиционной привлекательности.

Мы выражаем благодарность менеджменту, сотрудникам и партнерам за достигнутые результаты и вклад в развитие города Алматы. Уверены, что заложенные в отчетном году основы обеспечат дальнейший устойчивый рост и повышение качества жизни горожан.

ГАНИ УЗБЕКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АО «СПК «АЛМАТЫ»

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

Уважаемые партнеры, коллеги и жители города!

В 2025 году Общество продолжило системную работу по формированию устойчивой экономической экосистемы, в которой проекты не только реализуются, но и создают долгосрочную ценность для города.

В центре нашей работы — создание условий для устойчивого роста предпринимательства. Финансовая и инфраструктурная поддержка позволили реализовать десятки проектов в приоритетных отраслях, способствуя развитию производства, услуг, социальной сферы и креативной экономики. Параллельно ведется масштабная работа по развитию индустриальной зоны и малых промышленных парков, которые становятся точками притяжения инвестиций и новых рабочих мест.

Значительное внимание уделяется социально значимым направлениям. Реализация программы реновации способствует обновлению жилищного фонда и улучшению условий проживания горожан. Механизмы стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары обеспечивают доступность базовых продуктов и поддерживают устойчивость городской экономики.

Мы также последовательно развиваем внутренние процессы - повышаем уровень цифровизации, совершенствуем систему управления и внедряем принципы устойчивого развития. Это позволяет нам быть более гибкими, эффективными и ориентированными на долгосрочный результат.

Наша задача — не просто реализовывать проекты, а создавать устойчивую экосистему развития города, в которой бизнес, государство и общество действуют как единая система.

Благодарю коллектив Общества и наших партнеров за профессионализм, вовлеченность и вклад в общее дело.

МАРАТ БАЙДУРИН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ
АО "СПК "АЛМАТЫ"

КОМПАНИЯ В ЦИФРАХ

>	313 МЛРД ТЕНГЕ	Общий объем привлеченных инвестиций в 2025 году	>	54 ДОГОВОРА	Новые инвестицион- ные проекты
>	13,9 МЛРД ТЕНГЕ	Объем выделенных средств на поддержку МСБ в 2025 году	>	315	Ярмарки «выходного дня»
>	8,6 МЛРД ТЕНГЕ	Чистая прибыль	>	80,2%	Индекс репутации
>	0,73 МЛРД ТЕНГЕ	Выплаченные налоги (КПН)	>	89,6%	Уровень корпоративного управления
>	670 КВАРТИР	Количество переселенных собственников ветхого жилья	>	20%	ESG-рейтинг
>	230 ТЫС. ТОНН	Законтрактован- ные поставки СЗПТ (2020-2025)	>	BBB-	Fitch Ratings

КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ



В 2025 году АО «СПК «Алматы» (далее – Общество) стало участником экологического проекта «Smart Plastic Zone» и было отмечено знаком «Золото».



Создана новая дочерняя организация ТОО «Almaty Tau Management» для развития Алматинского горного кластера.



Министр промышленности и строительства Республики Казахстан Ерсайын Нагаспаев посетил Индустриальную зону Алматы.



Общество представило Общественному совету города отчёт о текущей деятельности и ключевых направлениях работы.



Дочерняя организация ТОО «Предприятие капитального строительства акимата города Алматы» переименовано в ТОО «Almaty Renovation».

Аким Алматы Дархан Сатыбалды проверил работу ярмарок и торговых сетей в рамках программы стабилизации цен на продукты.

Дочерней организацией ТОО «Almaty Finance» профинансирован проект по строительству туристического центра в урочище Туюк-Су.

Работники Общества прошли обучение в рамках образовательных программ Глобального договора ООН и получили сертификаты международного образца.

Fitch Ratings подтвердило долгосрочный рейтинг дефолта эмитента Общества на уровне «BBB-» с прогнозом «Стабильный».



Состоялась встреча представителей Общества с Испанской ассоциацией промышленных предприятий AMEC.



ТОО «Almaty Finance» - выделено 5 млрд тенге на строительство двух общеобразовательных школ в микрорайоне Алгабас.



В Индустриальной зоне Алматы Astana Motors Manufacturing Kazakhstan выпущена первая партия автомобилей.



В Индустриальной зоне Алматы запущен завод по производству стеклянной тары.



Состоялись рабочие встречи с экспортёрами и сельхозпроизводителями Республики Таджикистан.

ОБ ОБЩЕСТВЕ

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы» (далее – Общество) учреждено 31 марта 2010 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2010 года № 266 «О вопросах социально-предпринимательских корпораций».

Единственным акционером Общества является Коммунальное государственное учреждение «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» (далее – Единственный акционер), представляющее государственный орган Республики Казахстан, осуществляющий функции государственного управления в сферах предпринимательства, индустриально-инновационного развития, агропромышленного комплекса и ветеринарно-санитарной безопасности на территории города Алматы.

Конечной стороной, осуществляющей регулирование деятельности Общества, выступает акимат города Алматы.

Ключевой функцией Общества является содействие развитию предпринимательства и стимулирование экономической активности в точках роста региона посредством поддержки бизнес-инициатив и реализации инвестиционных проектов.

По состоянию на 31 декабря 2025 года уставный (акционерный) капитал Общества составил 193,4 млрд тенге.

Структура уставного капитала Общества

Вид ценной бумаги	Акции простые
НИН	KZ1C00009679
Количество объявленных акций	193 351 569
Количество размещенных акций	193 351 569
Количество выкупленных Обществом акций	13 907 815
Стоимость одной акции, тенге	1000
Доля акционера от голосующих акций	100%
Доля акционера от размещенных акций	92,8%
Доля Общества от размещенных акций	7,2%

Общество выпускает простые акции. Простая акция предоставляет Единственному акционеру право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на его рассмотрение. Простая акция предоставляет Единственному акционеру права на получение дивидендов при наличии у Общества чистого дохода и на получение части имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

ДОЧЕРНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

КРЕДИТОВАНИЕ МСБ



ТОО «Almaty Finance (Алматы финанс)» (вместе с дочерней организацией **ТОО «Микрофинансовая организаций «Almaty»**) осуществляет льготное финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства.



ИНФРАСТРУКТУРНАЯ ПОДДЕРЖКА



ТОО «Индустриальная зона Алматы» управляет индустриальной зоной города Алматы, предоставляет предпринимателям территорию и инфраструктуру для реализации промышленных проектов.



РЕНОВАЦИЯ



ТОО «Almaty Renovation» обеспечивает реализацию мероприятий в рамках Программы реновации жилища города Алматы до 2030 года.



РАЗВИТИЕ АЛМАТИНСКОГО ГОРНОГО КЛАСТЕРА



ТОО «Almaty Tau Management» обеспечивает реализацию проектов в рамках развития Алматинского горного кластера.



МИССИЯ И ВИДЕНИЕ



МИССИЯ

Миссией Общества в соответствии с утвержденной Программой развития на 2023-2025 годы является содействие устойчивому социально-экономическому развитию города Алматы.

ВИДЕНИЕ

Видение Общества - ключевой институт развития города, оказывающий поддержку бизнесу, реализующий приоритетные социально-значимые и инвестиционные проекты города.



СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ



ПЕРВОЕ

Обеспечение комфортной бизнес-среды и поддержка предпринимательства путем эффективного управления портфелем проектов, развития предпринимательства через финансовую и инфраструктурную поддержку и эффективное управление дочерними и зависимыми организациями.



ВТОРОЕ

Обеспечение комфортной городской среды путем реализации инвестиционных и социально-значимых проектов, улучшения жилищного фонда города посредством реализации Программы реновации ветхого жилища, обеспечения продовольственной безопасности и поддержки инфраструктуры рынка социально значимых продовольственных товаров.



ТРЕТЬЕ

Устойчивое институциональное развитие путем повышения уровня корпоративного управления, внедрения эффективной цифровой инфраструктуры, внедрения и соблюдения принципов устойчивого развития.

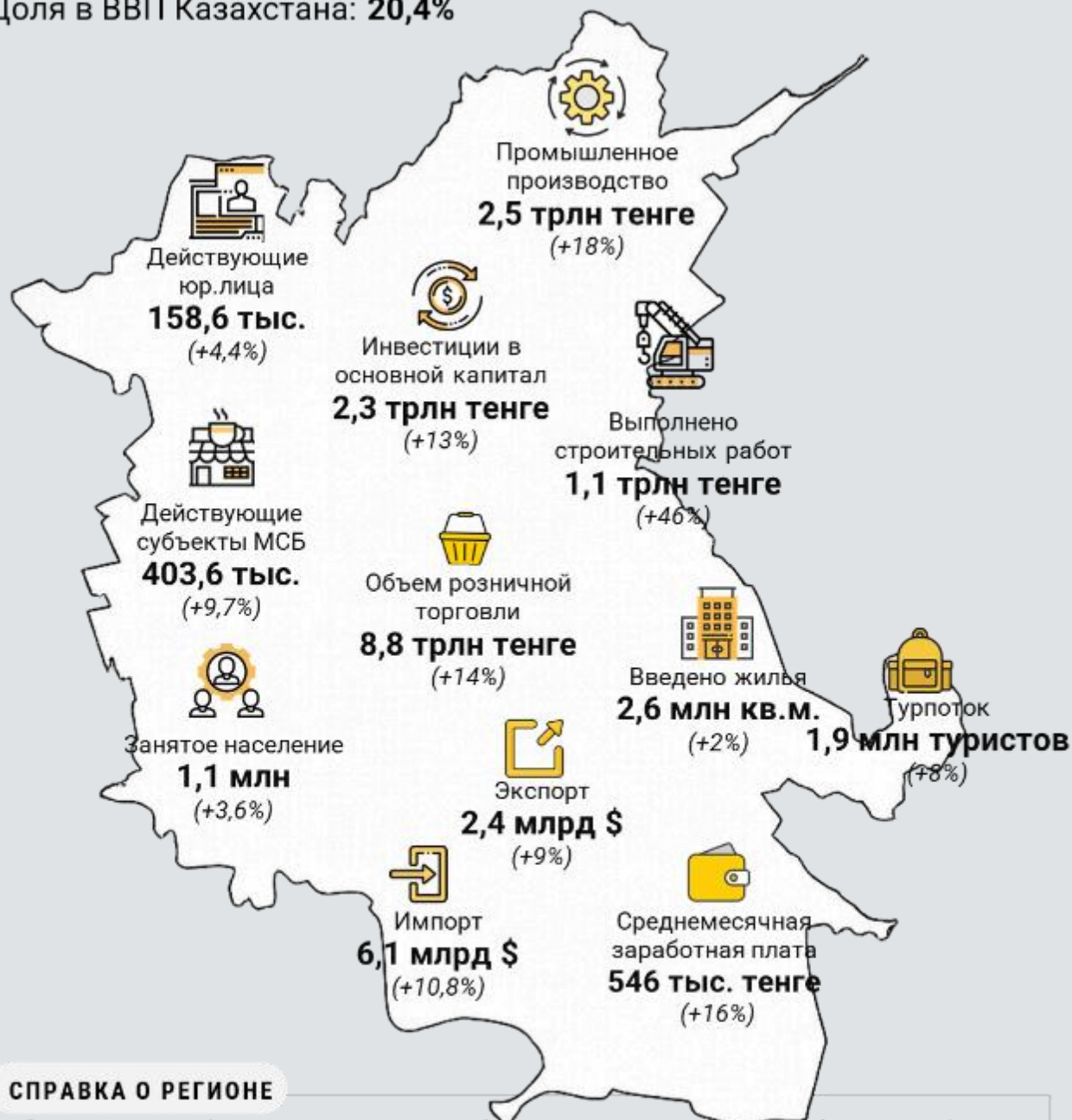
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	КПД	ЕД. ИЗМ.	ПЛАН 2025	ФАКТ 2025	ИСПОЛНЕНИЕ КПД
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД					
1	Чистая прибыль консолидированная	Млрд тенге	6,8	8,6	126%
2	Общий объем привлеченных инвестиций (накопительно)	Млрд тенге	1700	2883,5	170%
3	Индекс репутации Общества	%	75	88,11	117%
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ КПД					
Стратегическое направление 1. Обеспечение комфортной бизнес-среды и поддержка предпринимательства					
1	Объем профинансированных проектов по Программе «Almaty Business - 2025» (накопительно)	Млрд тенге	47	56,8	121%
2	EBITDA консолидированная	Млрд тенге	9,4	9,7	103%
Стратегическое направление 2. Обеспечение комфортной городской среды и реализация социально-значимых проектов					
3	Количество новых социально-значимых и инвестиционных проектов	Ед.	5	8	160%
4	Обеспечение переселения жильцов в рамках реализации Программы реновации ветхого жилищного фонда	Квартир	667	670	100,5%
5	Освоение средств, направленных на стабилизацию цен на СЗПТ	%	95	217,5	229%
Стратегическое направление 3. Устойчивое институциональное развитие					
6	Уровень удовлетворенности и вовлеченности персонала	%	75	80,6	107%
7	Уровень корпоративного развития	%	85	89,58	105%
8	Уровень автоматизации бизнес-процессов (доля оцифрованных основных бизнес-процессов)	%	90	94	104%
9	Рейтинг ESG	%	20	20	100%

ОБЗОР РЕГИОНА

ВРП г. Алматы: **20,4 трлн тенге** (+23% к 2024 году)

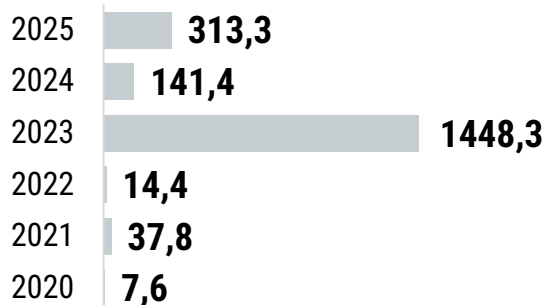
Доля в ВВП Казахстана: **20,4%**



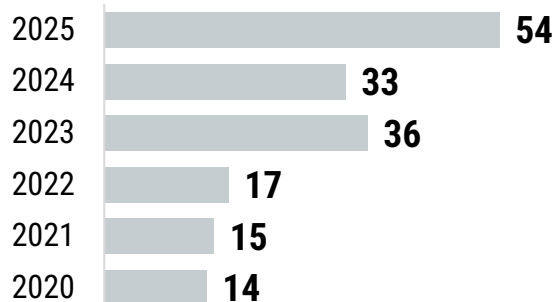
- Статус города Алматы – город республиканского значения (особый статус).
- Численность населения – 2 348 тыс. человек.
- Территория - 683,5 км².
- Плотность населения – 3 435 человека на 1 км².
- Количество районов – 8 (Алмалинский, Алатауский, Ауэзовский, Бостандыкский, Жетысуский, Медеуский, Наурызбайский, Турксибский).

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

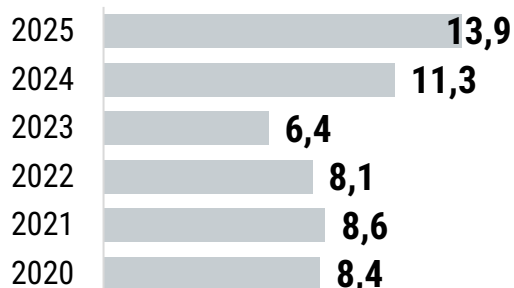
ОБЪЕМ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ, МЛРД ТЕНГЕ



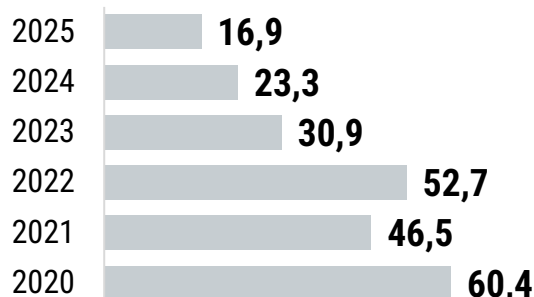
КОЛИЧЕСТВО ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ



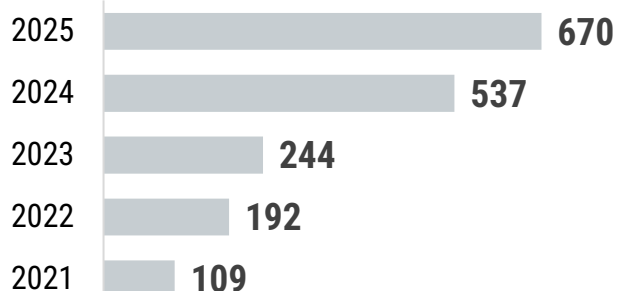
ОБЪЕМ ПРОФИНАНСИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ МСБ, МЛРД ТЕНГЕ



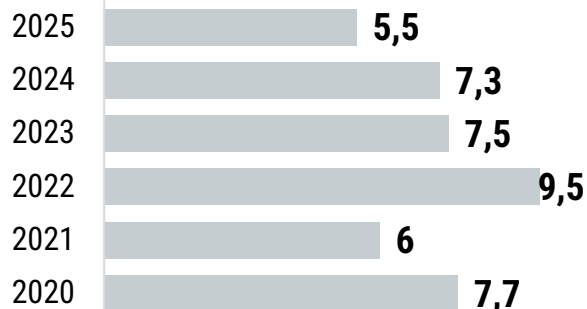
ОБЪЕМ ПОСТАВОК СЗПТ, ТЫС. ТОНН



КОЛИЧЕСТВО ПЕРЕСЕЛЕННЫХ СОБСТВЕННИКОВ ВЕТХОГО ЖИЛЬЯ



ЗАЙМЫ В РАМКАХ СТАБИЛИЗАЦИИ ЦЕН НА СЗПТ, МЛРД ТЕНГЕ



МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

КЛЮЧЕВЫЕ УСЛУГИ

ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

Предоставление финансового инструмента и/или имущественного вклада для реализации инвестиционного проекта, при котором источником обслуживания долга является текущая деятельность или денежные потоки, которые инвестиционный проект будет генерировать в будущем.

ГАРАНТИРОВАНИЕ

Гарантирование исполнения обязательств Инвестором. Общество участвует в реализации только самокупаемых, прибыльных инвестиционных проектов. Инвестору необходимо подтвердить наличие собственных либо заемных средств в размере не менее 100% от общей стоимости проекта. Выпуск гарантии осуществляется при предоставлении залога. Стоимость залога должна покрывать 100% размера гарантирования по залоговой стоимости.

АРЕНДА НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Предоставление социальным предпринимателям в аренду объектов недвижимости на срок до трех лет. Размер арендной платы составляет 0,1 МРП за 1 кв. м. общей площади арендуемого помещения за месяц.

ЛЬГОТНЫЙ ЗАЙМ В РАМКАХ МЕХАНИЗМА СТАБИЛИЗАЦИИ ЦЕН НА СЗПТ

Предоставление производителям/переработчикам, оптовым поставщикам/дистрибьюторам/ритейлерам СЗПТ целевых займов сроком от 3 до 36 месяцев. Ставка вознаграждения составляет 0,01%.



ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК «ВЫХОДНОГО ДНЯ» В Г. АЛМАТЫ

Предоставление производителям, переработчикам, крестьянским и фермерским хозяйствам в аренду торговых мест на ярмарках “выходного дня”. Арендная стоимость торгового места составляет 8 МРП в месяц.

АРЕНДА ТОРГОВЫХ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ПАВИЛЬОНОВ

Предоставление на условиях конкурса/аукциона производителям, переработчикам, крестьянским и фермерским хозяйствам в аренду торговых павильонов, площадью 40,5 кв. м

АРЕНДА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ТОРГОВЛИ И ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Предоставление на условиях конкурса/аукциона субъектам предпринимательства нестационарных объектов торговли (НОТ) и земельных участков (ЗУ) в зонах повышенного спроса.

ПЕРЕСЕЛЕНЧЕСКИЙ ФОНД (ТОО «ALMATY RENOVATION»)

Обеспечение переселения собственников ветхого жилья совместно с инвесторами в рамках реализации Программы реновации ветхого жилища города Алматы до 2030 года.

Льготное кредитование МСБ

(ТОО «ALMATY FINANCE», ТОО «МФО «ALMATY»)

Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (ТОО) целевых кредитов/займов на льготных условиях (2% годовых – для социально-уязвимых слоев населения; 6% годовых – для всех субъектов МСБ; 12% годовых – беззалоговый займ) в рамках региональной программы Almaty Business-2025.

Льготная аренда участков на индустриальной зоне

(ТОО «ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ЗОНА АЛМАТЫ»)

Предоставление предпринимателям в аренду земельных участков с действующей инфраструктурой для размещения производств и осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных секторах экономики региона сроком до 2068 года, с возможностью выкупа земельного по кадастровой стоимости, а также предоставление в аренду мест в малых промышленных парках.

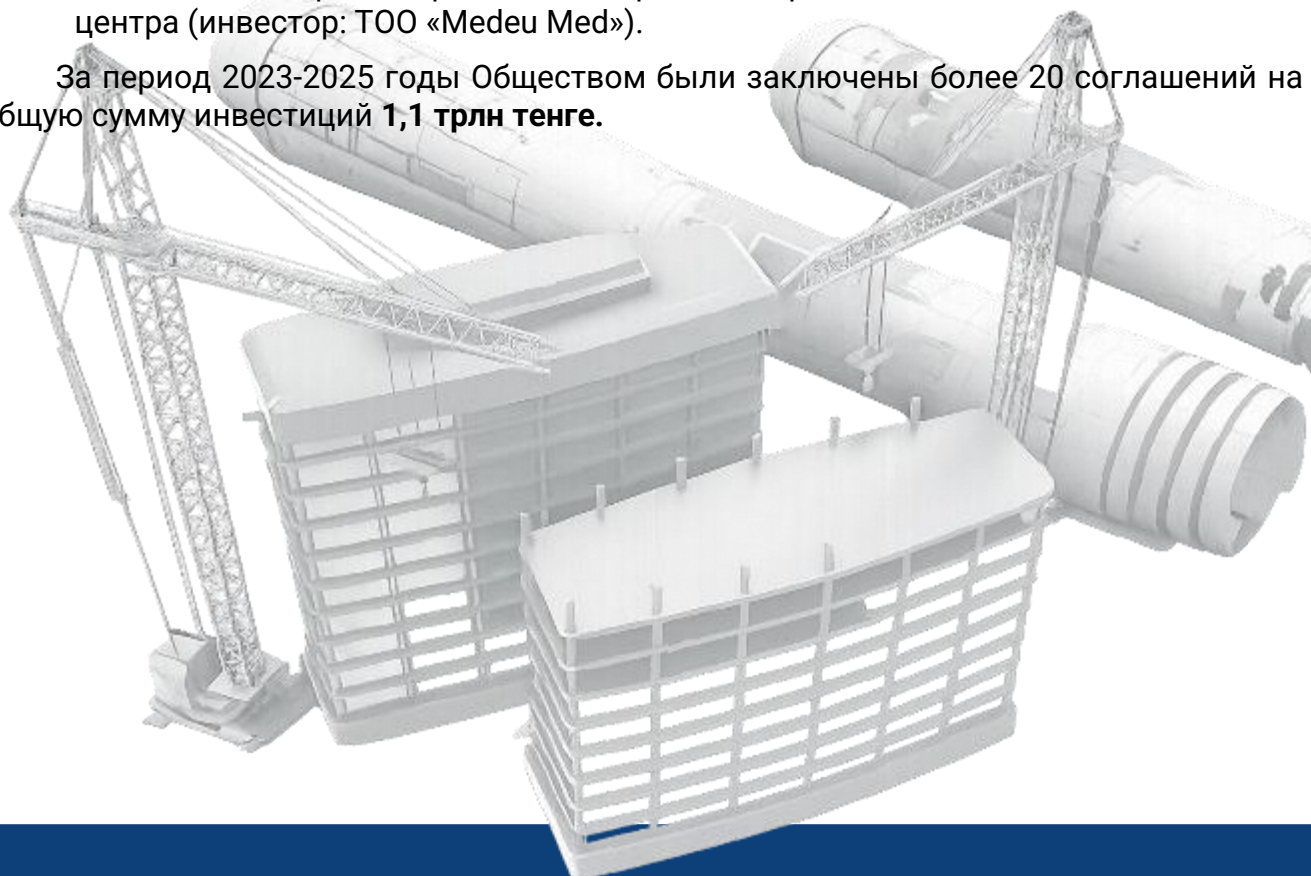


ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

В отчетном 2025 году объем привлеченных инвестиций, в рамках заключенных Обществом (не вкл. ДЗО) проектных соглашений, договоров и решений уполномоченных органов, составил **4,78 млрд тенге**, в том числе:

- 3 млрд тенге в рамках реализации проекта по строительству многоэтажного жилого комплекса с объектами обслуживания населения в г. Алматы (инвестор: ТОО «Quality Build»);
- 900 млн тенге в рамках развития креативной экономики и туризма (инвестор: ТОО «Comrades Group»);
- 550 млн в рамках реализации проекта по строительству и эксплуатации пунктов выдачи заказов (инвестор: ТОО «The Hive Company»);
- 130 млн тенге в рамках реализации проекта по строительству и эксплуатации объектов общественного пользования, включающих библиотечную зону, санитарно-гигиенические помещения и павильоны быстрого питания (инвестор: ТОО «Bodrum Coffee Almaty»);
- 100 млн тенге в рамках реализации аналогичного проекта по строительству и эксплуатации объектов общественного пользования, включающих библиотечную зону, санитарно-гигиенические помещения и павильоны быстрого питания (инвестор: ТОО «Aspan Project»);
- 100 млн тенге в рамках реализации проекта по развитию частного медицинского центра (инвестор: ТОО «Medeu Med»).

За период 2023-2025 годы Обществом были заключены более 20 соглашений на общую сумму инвестиций **1,1 трлн тенге**.



> ПРОЕКТНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ 2023-2025

№	ИНВЕСТОР	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ	СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА, МЛН. ТЕНГЕ	НАЧАЛО	ЗАВЕРШЕНИЕ
1	ТОО «КазСпец ЭнергоСервис»	Восточные ворота	300 000	2023	2028
2	ТОО «Sensata Constraction»	Восточные ворота	160 000	2023	2028
3	ТОО «АСК Престиж»	Восточные ворота	175 000	2023	2028
4	ОО «Kz Bike»	Мотоклуб KZ Bike	44	2020	2023
5	ТОО «Dandy Company»	Бизнес-центр Social Coworking Centre	1 371	2021	2025
6	ТОО «Ясный Элемент»	Торговые помещения для отечественных товаропроизводителей	146	2020	2022
7	ТОО «Black Biotechnology»	Завод по производству инновационных биокормовых добавок и удобрений на ИЗА	2 328	2023	2025
8	ТОО «LC Commerce»	Размещение опор связи		2020	2025
9	ТОО «Asia Prom Textile»	Строительство многофункционального МПП		2020	2023
10	ТОО «Avto-city»	Станция технического обслуживания и ремонта и автомобилей		2020	2024
11	ТОО «Star Land»	МЖК Алтын сити	2 000	2021	2023
12	ТОО «Semireche»	МЖК «Tamarix City»	2 000	2022	2023
13	ТОО «Арена Девелопмент»	Западные ворота	470 000	2023	2027
14	ТОО «Sleipnir Technologies»	Завод по производству лакокрасочных материалов	11 058	2024	2026

15	TOO «Alaestate»	Завершение МПП в индустриальной зоне Алматы	254	2024	2025
16	TOO «Orken Education»	Частная общеобразовательная школа	288	2024	2025
17	Консорциум TOO «Homespace» и ОАО «Завод им. Кирова», TOO «Secret EV», TOO «Qazaq Energy Charge», TOO «Push EVC»	Установка и эксплуатация электро- зарядных станций	3 100	2024	2025
18	Совместный инвестиционный проект (TOO "Comrades group")	Развитие креативной экономики и туризма	900	2025	2026
19	TOO "Bodrum Coffee Almaty"	Строительство и эксплуатация объектов общественного пользования	130	2025	2026
20	TOO "Aspan Projects"	Строительство и эксплуатация объектов общественного пользования	100	2025	2026
21	TOO "Quality Build"	Строительство многоэтажного жилого комплекса с объектами обслуживания населения в г.Алматы	3 000	2026	2029
22	TOO «The Hive Company»	Строительство и эксплуатация пунктов выдачи заказов	550	2025	2026
23	TOO "Medeu Med"	Частный медицинский центр с аптекой	100	2025	2028

> КРУПНЫЕ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ (ПРИМЕРЫ)

РАЗВИТИЕ ПОЛИЦЕНТРА “ВОСТОЧНЫЕ ВОРОТА”

Инвесторы:

BI Group, Sensata, Qazaq Stroy

Площадь участка: 202,5 га

Инвестиции: 635 млрд тенге

Срок реализации: 2023-2028

Объекты строительства:

110 многоэтажных жилых домов, 4 школы на 4 800 мест, 9 детских садов на 2 880 мест, 12,5 га парк.



РАЗВИТИЕ ПОЛИЦЕНТРА “ЗАПАДНЫЕ ВОРОТА”

Инвесторы:

BI Group, BAZIS-A, Sensata, Everest, Dom Expert, VD-Стройинжиниринг

Площадь участка: 220 га

Инвестиции: 470 млрд тенге

Срок реализации: 2023-2028

Объекты строительства:

140 многоэтажных жилых домов, 5 школ на 5 800 мест, 5 детских садов на 1 200 мест, 1 поликлиника на 500 посещений в смену, 26,34 га парк, пожарная часть.



СТРОИТЕЛЬСТВО КОМПЛЕКСА НА АЛЬ-ФАРАБИ – РОЗЫБАКИЕВА

Инвестор: Sensata Group

Площадь участка: 13,3 га

Инвестиции: 250 млрд тенге

Объекты строительства:

многофункциональный комплекс (жилые дома, гостиница, паркинг, бизнес-центры, школа, детский сад и поликлиника) с аллеей и парком.



> СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

В 2025 году Обществом предоставлено **41 помещение** для реализации социальных проектов.



Социальный швейный цех «АСЫЛ МҰРА»



Благотворительный фонд «Жан Ана»



Общественное Объединение Инвалидов «Ан-Ниса»



Школа искусств им. Кастеева



Общественный Фонд "Жүрек гүлі"



ИП Smart Balaqai



Социальный проект по производству войлочных изделий



Центр адаптации, реабилитации и абилитации «РУХ»



ИП «Кларенция Ман»



Общественный фонд «Асыл жүрек»



Обучающий центр (курсы шитья) и пошив одежды

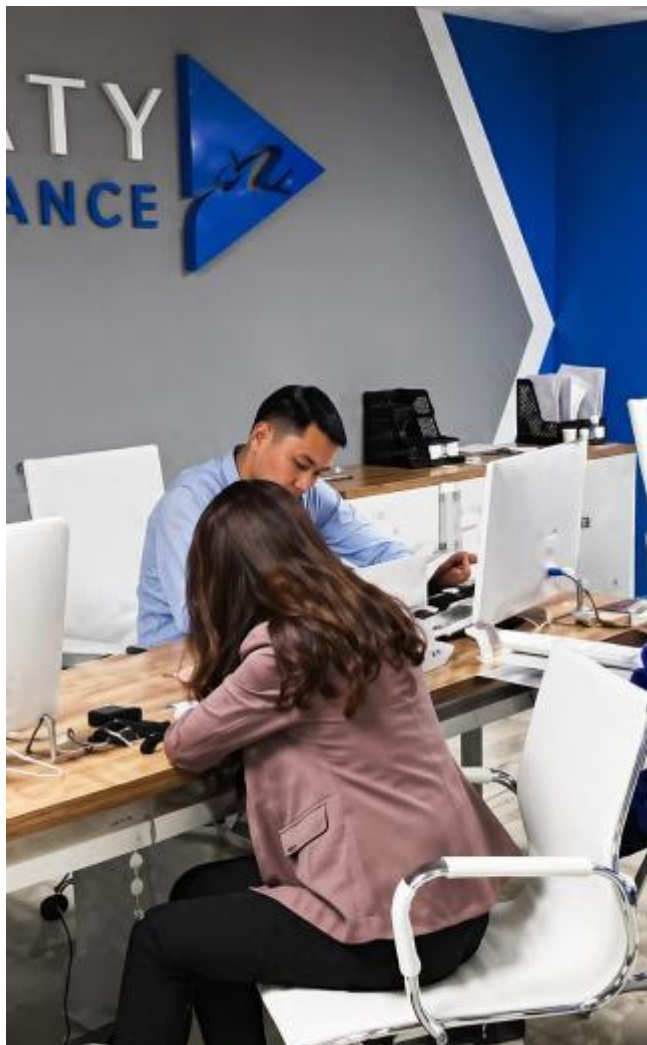


Изготовление медицинских симуляторов

ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА

Финансовая поддержка предпринимательства осуществляется ТОО «Almaty Finance» и «МФО «Almaty» в рамках Региональной программы «Almaty Business», утвержденной решением Маслихата от 13.12.2019 года №419.

В отчетном году профинансировано **90 проектов** на общую сумму **13,9 млрд тенге** с созданием **1113 новых рабочих мест**.



Выделено из местного бюджета **30,6 млрд тенге**



Профинансировано **794 проекта** на **56,8 млрд тенге** (2019-2025)



Вторичная выдача займов на сумму **25,9 млрд тенге** (2020-2025)



Создано **6,4 тыс. рабочих мест** (2019-2025)



Выплачено платежей в бюджет **18,1 млрд тенге** (2019-2025)

> ПРОФИНАНСИРОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ 2019-2025

НАПРАВЛЕНИЯ	КОЛ-ВО ПРОЕКТОВ	ПРОФИНАНСИРОВАНО, МЛН ТЕНГЕ	ДОЛЯ, %
Производство и переработка	246	12 808	23
Здравоохранение	112	5 033	9
Образование	50	9 251	16
Туризм	52	4 853	9
Креативная экономика	51	2 689	5
Поддержка социальных предпринимателей	67	865	2
Спорт	18	2 863	5
Поддержка резидентов малых промышленных парков	23	5 482	10
Проекты, направленные на улучшение экологии города	6	718	1
ТРЦ	2	1 000	2
Услуги населению	48	1 786	3
Торговля	73	8 554	15
Магазин у дома	46	927	2
ИТОГО	794	56 829	100%

ПРОФИНАНСИРОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ ПРИМЕРЫ



18 малых промышленных парков,
площадью 74 108 кв. м. (Алатауский
район, ИЗА)

5 318 млн тенге



ТОО БСФ «Лакокрасочный завод «Радуга»
(Алатауский район, ИЗА)

200 млн тенге



ТОО «Maksat MeD» - медицинский центр с
уклоном на лечение детей с ДЦП
(Алатауский район)

500 млн тенге



ТОО «City Stone» - завод по обработке
камня (Алатауский район)

500 млн тенге

> ПРОФИНАНСИРОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ ПРИМЕРЫ



Две частные школы ORKEN МЕКТЕБІ с уклоном на изучение государственного языка (Ауэзовский и Наурызбайский районы)

500 млн тенге



Коворкинг-центр для СУСН OIKUMENA (Бостандыкский район)

80 млн тенге



ТОО «Аврора Инвест» - разработка сценария, концепции, а также организация мюзикла «Джулия» в Almaty Theatre (Медеуский район)

400 млн тенге



ТОО «Meganet» - приобретение оборудования и интернетизация отдалённых районов в рамках проекта Акимата города «Город без границ» (Бостандыкский район)

420 млн тенге

ИНФРАСТРУКТУРНАЯ ПОДДЕРЖКА

139 ДОГОВОРОВ

По состоянию на 31.12.2025 года общее количество инвестиционных проектов ИЗА составило 139, в том числе за отчетный год - 39.

835 МЛРД ТЕНГЕ

Общий объем инвестиционного портфеля составил 835 млрд тенге, в том числе за 2025 год - 138 млрд тенге.

19 892 РАБОЧИХ МЕСТ

Проектная потребность в рабочей силе (рабочие места) по всем договорам составила 19892, в том числе по договорам заключенным в отчетном году - 4922.



> ПРОЕКТЫ ТОО “ИЗА”, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В 2025 ГОДУ

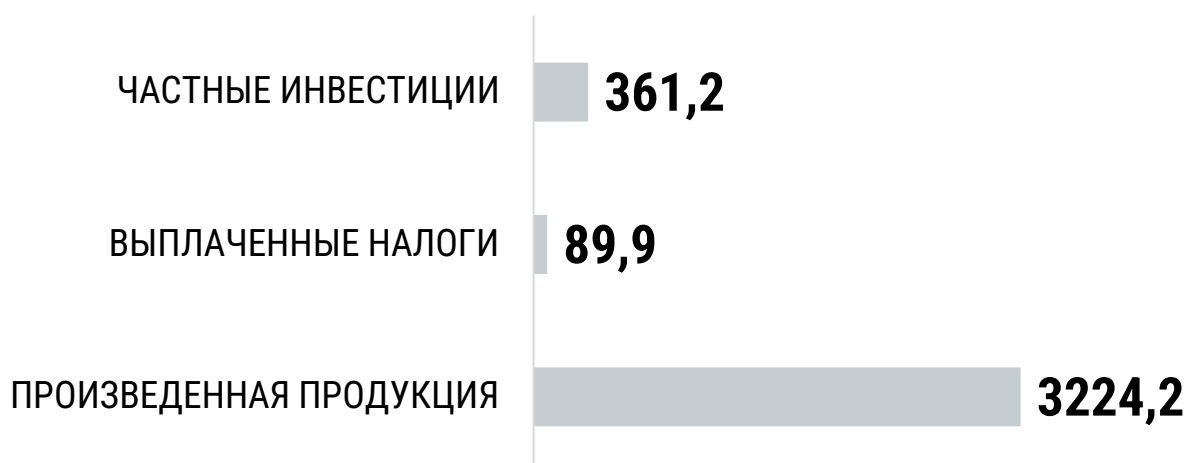
№	ИНВЕСТОР	ПРОЕКТ	ИНВЕСТИЦИИ, МЛН ТЕНГЕ
1	ТОО «Bayterek-2050» - 2 проект	МПП	600
2	ТОО «ABC SKLAD»	МПП	1000
3	ТОО «МедиаСтройПроект»	МПП	520
4	ТОО «Тай Қарағай»	МПП	600
5	ТОО «Industrial Place»	МПП	420
6	ТОО «БатысБрокСервис»	МПП	580
7	ТОО «Fortune Finance»	МПП	631,53
8	ТОО «Land Logistic»	МПП	632,312
9	ТОО «Light Building»	МПП	628,275
10	ТОО «Saryarka Logistics»	МПП	637,369
11	ТОО «Flovent Group»	МПП	632,312
12	ТОО «Alem Stroy Development	МПП	750
13	ТОО «ALUKAZ»	Строительство завода по изготовлению оконных, дверных и фасадных конструкций, а также систем остекления	3000
14	ТОО «Coldinvest»	МПП	1500
15	ТОО «KZProducts»	МПП	1000
16	ИП «Жас-Барыс»	МПП	800
17	ТОО «Vajra»	МПП	700
18	ТОО «ALATRAIDING»	МПП	500
19	ТОО «Shanyrak Construction KZ»	МПП	500
20	ТОО «ALAESTATE» - 4	МПП	500
21	ТОО «AL Gaz»	МПП	200
22	ТОО «BETA INTERNATIONAL»	Строительство завода по производству чая, кофе, круп, снеков, шоколадных паст, какао торговой марки «CAFFITO», «BENUTA», «HAZELLA», «BETA TEA»,	30000

		«BAYCE», «CHAMPION» «BESTA»	
23	TOO «ANEKO Group»	Строительство завода по производству безалкогольных напитков и складских помещений	6000
24	TOO «QazaqPlast»	Строительство завода по производству бумажных пакетов и бумажной упаковки	1200
25	TOO «Мунайхим Ltd.»	МПП	800
26	TOO «Almaty Autoparts Production» (2 проект)	Расширение действующего завода по производству сидений	3200
27	TOO «ALEMSPORT»	Строительство завода по производству искусственного газона	3196
28	TOO «Серхат»	Строительство завода по производству варенья и кускового сахара	4000
29	TOO «АТМ Бизнес»	Строительство завода по производству сухого корма для домашних животных (кошек и собак)	6000
30	TOO «ХК Алматынан»	Строительство хлебобулочного комбината	1700
31	TOO «ALMA-ATA MACHINERY MANUFACTURING CO., LTD»	Строительство завода по производству тормозных дисков и тормозных колодок	54590
32	TOO «ORBITA – 3М»	МПП	1600
33	TOO «Koktem-Pro»	МПП	1500
34	TOO «INNATECH»	МПП	1600
35	TOO «G-2 Grand»	МПП	1600
36	TOO «A-PROM Logistics»	МПП	1500
37	TOO «GLOBAL GROUP COMPANY»	МПП	1500
38	TOO «ALM-2025»	МПП	1550
39	ИП «Нурсалхан Рахат»	МПП	200

> ОТРАСЛЕВАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ПРОЕКТОВ ИЗА, %



> ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ, МЛРД ТЕНГЕ



> ПРИМЕРЫ ПРОЕКТОВ ИЗА



> МАЛЫЕ ПРОМЫШЛЕННЫЕ ПАРКИ

61 ДОГОВОР

Всего заключено **61** договоров по строительству МПП общей площадью **353 тыс. м2**, из них **29** договоров по строительству **190 тыс. м2**. были заключены в 2025 году.



19 МПП

Запущены в эксплуатацию **19** малых промышленных парков, общей площадью **80 тыс. м2** с созданием **2010 рабочих мест**, в том числе в отчетном периоде **8 МПП** общей площадью **36,4 тыс.м2** с созданием 800 рабочих мест.



РЕНОВАЦИЯ ВЕТХОГО ЖИЛИЩА

92 ДОМА

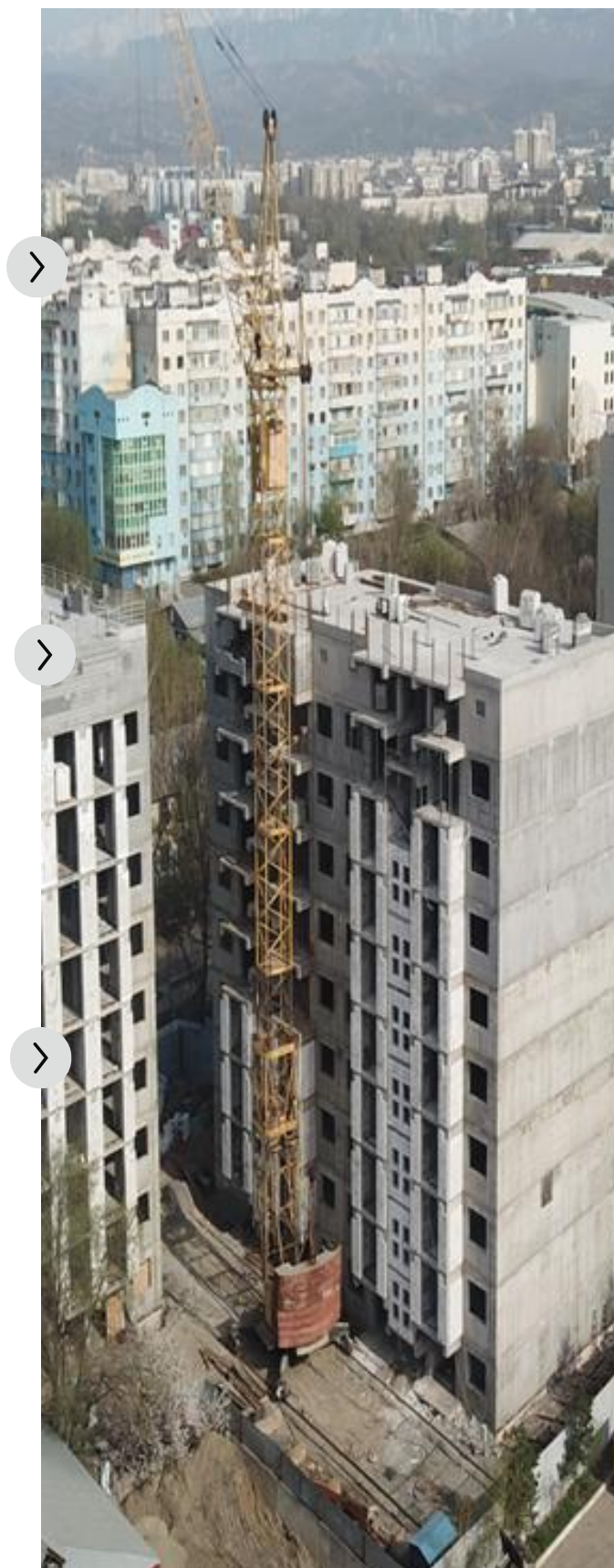
В рамках Программы реновации жилища до 2030 года за период с 2021 по 2025 годы снесено 92 ветхих дома, в том числе в 2025 году 13 ветхих дома.

1752 КВАРТИР

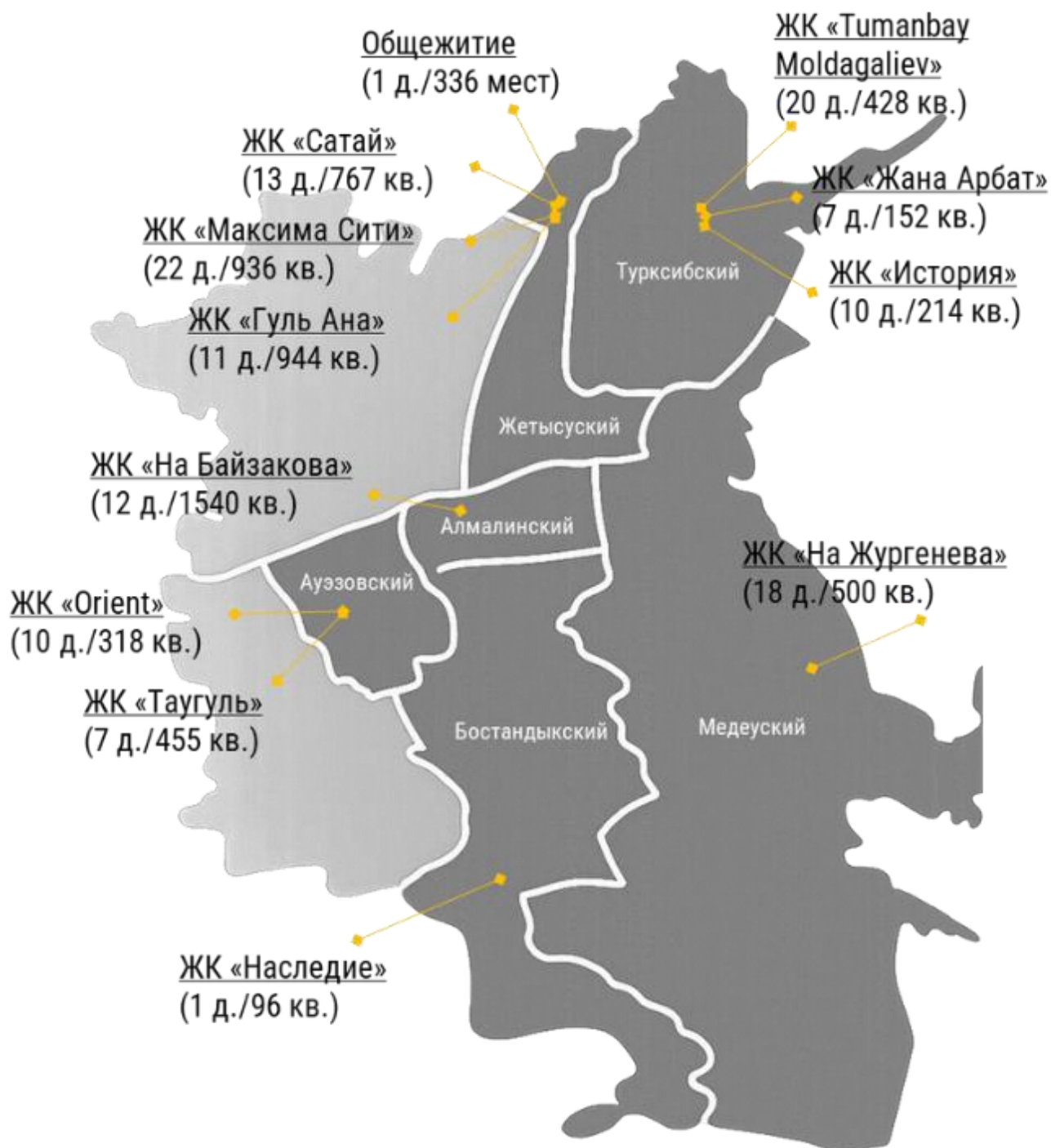
Количество собственников ветхого жилья, переселенных и обеспеченных новым жильем за период с 2021 по 2025 годы составило 1752, в том числе за отчетный год - 670.

27 ДОМОВ

За период с 2021 по 2025 годы введено в эксплуатацию 27 жилых домов (1 539 квартир общей площадью 94 663 м²)



ПРОЕКТЫ РЕНОВАЦИИ 2021-2025



- 12 ПРОЕКТОВ
- 6 РАЙОНОВ
- 111 МЖК (131 ДОМ НА 6 350 КВАРТИР)
- 1 ОБЩЕЖИТИЕ НА 336 МЕСТ

> ПРОЕКТЫ РЕНОВАЦИИ ПРИМЕРЫ

ЖК «ТАУГУЛЬ» (ООО «ТЕХНОЛОГИЯ РЕНОВАЦИИ»)

Ветхие дома в квадрате улиц Сулейменова – Черепанова – Прищеина – Токтабаева
(Ауэзовский район)



7 домов к сносу

56 квартир к переселению
По состоянию на 01.01.2026 года
переселены 2 квартиры

ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

- Инвестиции: 20 млрд тенге
- Объект застройки: 7 домов (455 квартир)
- Площадь домов: 30,6 тыс. м²
- Этажность домов: 9
- Срок реализации: 2024-2027
- Доля СПК: 5 квартир (236,2 м²)



ЖК «ORIENT» (ООО «AB CAPITAL QAZAQSTAN»)

Ветхие дома в квадрате улиц Черепанова – Сулейменова – Рыскулбекова – Прищеина
(Ауэзовский район)

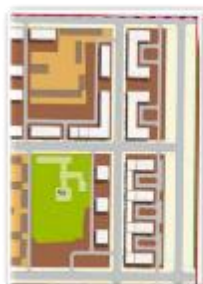


8 домов к сносу

64 квартир были к переселению
По состоянию на 01.01.2026 года
переселены все 64 квартиры.

ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

- Инвестиции: 20 млрд тенге
- Объект застройки: 10 домов (318 квартир)
- Площадь домов: 31,3 тыс. м²
- Этажность домов: 9
- Срок реализации: 2025-2027
- Доля СПК: 9 квартир (709,4 м²)



> ПРОЕКТЫ РЕНОВАЦИИ ПРИМЕРЫ

ЖК «GUL-ANA» (ТОО «KAZSMU»)

Ветхие дома в квадрате улиц
Крылова – Скрябина – Гончарова –
Райымбека
(Жетысуский район)



- 16 домов к сносу
- 134 квартиры к переселению
- Проект завершен.

ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

- Инвестиции: 16,2 млрд тенге
- Объект застройки: 11 домов (944 квартир)
- Площадь домов: 76,2 тыс. м2
- Этажность домов: 12
- Срок реализации: 2020-2025
- Доля СПК: 126 квартир (6 735,4 м2)



ЖК «ЖАНА АРБАТ» (ТОО «ASG CAPITAL»)

Ветхие дома в квадрате улиц
Молдагалиева – Сауранбаева –
Чернышевского - Толстого
(Туркисибский район)



- 3 домов к сносу
- 43 квартиры к переселению.
- Проект завершен.

ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

- Инвестиции: 2,1 млрд тенге
- Объект застройки: 7 домов (152 квартир)
- Площадь домов: 7,7 тыс. м2
- Этажность домов: 5
- Срок реализации: 2024-2027
- Доля СПК: 37 квартир (2 132,16 м2)



> ПРОЕКТЫ РЕНОВАЦИИ ПРИМЕРЫ

ЖК «MAXIMA CITY» (ТОО «KAZSMU»)

Ветхие дома в квадрате улиц
Казакова – Павленко – Райымбека –
Боткина
(Жетысуский район)



10 домов к сносу

92 квартиры к переселению
По состоянию на 01.01.2026 года
переселена 56 квартир

ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

- Инвестиции: 8,8 млрд тенге
- Площадь домов: 74,1 тыс. м²
- Этажность домов: 9
- Срок реализации: 2021-2026
- Доля СПК: 64 квартир (3 786 м²)



ЖК «НАСЛЕДИЕ» (ТОО «САНН REALTY»)

Ветхие дома по улице
Радостовца 169
(Бостандыкский район)



2 дома, 1 адм. здание к сносу

21 квартира к переселению
По состоянию на 01.01.2026 года
переселены 12 квартир

ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

- Инвестиции: 2,1 млрд тенге
- Объект застройки: 1 дом (96 квартир)
- Площадь домов: 10,3 тыс. м²
- Этажность домов: 9
- Срок реализации: 2021-2026
- Доля СПК: 35 квартир (1487 м²)



СТАБИЛИЗАЦИЯ ЦЕН НА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ

**20
МЛРД ТЕНГЕ**

Объем выделенных бюджетных средств на стабилизацию цен на СЗПТ в период 2020-2025 годы составил **20 млрд тенге.**

**43,5
МЛРД ТЕНГЕ**

За период 2020-2025 годы Обществом были заключены договоры займа/поставки СЗПТ на сумму **43,5 млрд тенге**
(с учетом погашенных и выданных займов на сумму погашенных средств).

**230,7
ТЫС. ТОНН**

Общий объем закупки СЗПТ за период 2020-2025 годы с учетом переходящих договоров и законтрактованных объемов составил **230,7 тыс. тонн.**



> СУБЪЕКТЫ, УЧАСТВОВАВШИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМА СТАБИЛИЗАЦИИ ЦЕН (2020-2025)

НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	ОБЪЕМ ПОСТАВОК
ТОО "Magnum Cash&Carry"	13СЗПТ (овощи, мука и др.)	165 632 тонн
ТОО «ХБК «Аксай»	хлеб формовой	38 162 тонн
ТОО "Сабыржан Company"	10 СЗПТ	3742 тонн
ТОО «Asyl Meat»	мясо говядины	244,1 тонн
ТОО «Union Products»	мясо говядины мясо кур	2730 тонн
ТОО «Алсад Казахстан»	яйца	49,5 млн шт
ТОО «Когер ЛТД»	яйца	19,4 млн шт
ТОО «Рузи Нан «Астана»	хлеб формовой	3,0 млн шт
ТОО «КаИс Инвест»	сахар	9 500 тонн
ТОО «Asyl Dan Trade»	рис	1 000 тонн
ТОО "Компания "Сары-Булак"	яйца	86,4 млн шт
АО "Алатау-Құс"	мясо кур	2 177 тонн
ТОО "Кокшетауский Молочный Завод Белогорье"	молоко	170 тонн
ТОО "NAURYZ AGRO KZ"	мясо кур	205 тонн
ТОО "SA Holding"	сахар	1 500 тонн
ТОО "Sunqar Resources"	сахар	1 500 тонн

> ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ

ЯРМАРКИ “ВЫХОДНОГО ДНЯ” (2025)



315 ярмарочных мест



4 района размещения:

- Алмалинский,
- Ауэзовский,
- Бостандыкский,
- Медеуский



ТОРГОВЫЕ ПАВИЛЬОНЫ (2025)



28 павильонов



6 районов размещения:

- Алмалинский,
- Ауэзовский,
- Бостандыкский,
- Медеуский,
- Жетысуский,
- Наурызбайский.



НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ (2025)



20 объектов



6 районов размещения:

- Алмалинский,
- Ауэзовский,
- Бостандыкский,
- Медеуский, Жетысуский,
- Турксибский



КЛЮЧЕВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

По данным консолидированной финансовой отчетности (млн тенге)

	2023	2024	2025
АКТИВЫ	189 475	241 433	272 715
КАПИТАЛ	171 738	178 460	195 266
ДОХОДЫ	127 748	25 738	35 615
РАСХОДЫ	108 703	17 502	26 326
ПРИБЫЛЬ/ (УБЫТОК) ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	19 045	8 236	9 289
КПН	(7 916)	(236)	(731)
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ/ (УБЫТОК)	11 128	8 000	8 558

> ЗАИМСТВОВАНИЯ

Заимодатель: КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы».

Цель заимствования: Кредитование субъектов предпринимательства для реализации механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары.

Долговой портфель Общества сформирован в размере 20 млрд тенге по ставке вознаграждения 0,01% годовых.

СУММА, МЛН ТЕНГЕ	ОСТАТОК ДОЛГА, МЛН ТЕНГЕ	СТАВКА, %	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ	ДАТА ПОГАШЕНИЯ
2 000	2 000	0,01%	15.03.2021	31.03.2027
1 000	1 000		22.12.2021	20.12.2027
4 000	4 000		26.07.2022	31.07.2028
5 000	5 000		30.09.2024	30.09.2027
8 000	8 000		23.12.2025	31.12.2028

> УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВЫДАННЫЕ ГАРАНТИИ)



Инвестор: ТОО "BLACK BIOTECHNOLOGY"

Проект: производство биоудобрений и биодобавок для животных

СУММА, МЛРД ТЕНГЕ	ОСТАТОК ЛИМИТА, МЛРД ТЕНГЕ	СТАВКА, %	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ	ДАТА ПОГАШЕНИЯ
1500	1500	3	17.11.2023	17.11.2026



Инвестор: ТОО «SLEIPNIR TECHNOLOGIES»

Проект: производство лакокрасочных материалов

СУММА, МЛРД ТЕНГЕ	ОСТАТОК ЛИМИТА, МЛРД ТЕНГЕ	СТАВКА, %	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ	ДАТА ПОГАШЕНИЯ
7350	7350	3	12.12.2024	12.12.2025

30 сентября 2025 года с согласия сторон договор о предоставлении гарантии был расторгнут. По состоянию на 31.12.2025 года проект считается реализованным ТОО «Sleipnir Technologies».

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Устойчивое развитие Общества – это совокупность принципов и обязательств, которыми руководствуется Общество при осуществлении своей деятельности, в части:

- управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами;
- оценки и управления воздействием на экономику города, социальную сферу и экологию.

Общество обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде.

Экологическая составляющая:

- минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
- оптимальное использование ограниченных ресурсов;
- применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий.

Социальная составляющая:

- обеспечение прозрачных конкурсных процедур и равных возможностей при приеме на работу;
- справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников;
- обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;
- обучение и профессиональное развитие работников;
- реализация внутренних и внешних социальных программ.

Экономическая составляющая:

- безубыточность деятельности Общества и его ДЗО;
- обеспечение интересов акционеров и инвесторов;
- повышение эффективности процессов;
- рост инвестиций в создание и развитие более совершенных технологий;
- повышение производительности труда;
- создание новых рабочих мест;
- увеличение роста экспорта несырьевых отраслей;
- рост обрабатывающей промышленности.

Задачами Общества в области устойчивого развития являются:

- 1) интеграция принципов устойчивого развития в деятельность Общества и ДЗО;
- 2) проведение анализа деятельности и контроль рисков в разрезе трех составляющих устойчивого развития;
- 3) повышение качества управления устойчивым развитием за счет организации системной работы;
- 4) создание механизмов эффективного взаимодействия.

Общества с заинтересованными сторонами, включая регулярное информирование о результатах деятельности в области устойчивого развития.

Общество в рамках своей деятельности руководствуется следующими принципами устойчивого развития: открытость, подотчетность, прозрачность, этичное поведение, соблюдение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов.

Общество также заявляет о приверженности в своей деятельности принципам Глобального договора ООН:

В области защиты прав человека	- Общество обеспечивает и уважает защиту прав человека, провозглашенных на международном уровне; - Общество обеспечивает непричастность к нарушениям прав человека.
В области трудовых отношений	- Общество поддерживает и признает право на заключение коллективных договоров; - Общество способствует искоренению принудительного и детского труда, дискриминации в сфере труда и занятости.
В области охраны окружающей среды	- Общество поддерживает подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности; - Общество предпринимает инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды; - Общество содействует развитию и распространению экологически безопасных технологий.
В области борьбы с коррупцией	Общество заявляет о нетерпимости ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество.

ВАЖНЫЕ СОБЫТИЯ В СФЕРЕ ESG

В 2025 году ТОО «КПМГ Такс энд Эдвайзори» (KPMG) проведена комплексная диагностика зрелости системы устойчивого развития Общества в соответствии с методологией S&P Global Corporate Sustainability Assessment.

Оценка проводилась по трём направлениям - экологическому, социальному и управленческому. Каждое направление оценивалось в соответствии с весами и тематическими блоками.

Методология включала в себя:

- анализ внутренней документации (включая политики, регламенты, отчётность и плановые документы);
- проведение интервью с ключевыми функциональными департаментами;
- изучение актуальных планов мероприятий в ESG-направлениях;
- сравнительный анализ с отраслевыми практиками и международными требованиями.

По результатам диагностики распределение весов между ESG-направлениями Общества следующее:

- управленческий аспект составляет 37% (от общей оценки);
- социальный аспект - 35%;
- экологический аспект - 28%.

Такое соотношение отражает особенности сектора, в котором ключевое значение имеют эффективные системы управления, деловая этика, а также взаимодействие с персоналом и поставщиками.

Результаты диагностики
(распределение весов между ESG-направлениями)

ТЕМА	ВЕС ТЕМЫ, %	СООТВЕТСТВИЕ КРИТЕРИЮ, %
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АСПЕКТ		
Прозрачность и отчетность	1	17%
Корпоративное управление	8	88%
Материальность	3	20%
Управление рисками и кризисами	5	83%
Деловая этика	8	100%
Влияние на политику	4	100%
Управление цепочками поставок	6	8%
Управление информационной безопасностью	2	83%
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ		
Экологическая политика и управление	3	0%
Энергия	2	50%
Отходы и загрязняющие вещества	3	75%
Вода	2	25%
Климатическая стратегия	13	32%
Биоразнообразие	4	0%
Управление качеством продукции	1	0%
СОЦИАЛЬНЫЙ АСПЕКТ		
Показатели трудовой практики	8	100%
Права человека	5	33%
Развитие человеческого капитала	13	78%
Охрана труда и техника безопасности	7	90%
Отношения с клиентами	2	100%

В целом, Общество демонстрирует точечную зрелость в ряде направлений (охрана труда, антикоррупционная политика, репутационный мониторинг). Основные зоны для развития - формализация экологической политики, развитие климатической стратегии, расширение подходов к управлению человеческим капиталом, интеграция ESG-рисков в систему управления и подготовка отчетности в соответствии с международными стандартами.

В 2025 году в рамках мероприятий по устойчивому развитию Обществом разработаны и утверждены новые ВНД в области устойчивого развития, в том числе:

- Климатическая стратегия до 2030 года;
- Экологическая и социальная политика;
- Политика по правам человека.

В 2025 году Общество стало участником экологического проекта «Smart Plastic Zone», направленного на сокращение пластикового загрязнения. Проект реализовывался при поддержке компании Coca-Cola и Ассоциации GreenUrban и непосредственном исполнении ТОО «GPI-Lab». В рамках проекта компании, внедряющие практики по сокращению использования пластика, отдельному сбору и использованию альтернативных материалов, получают знаки отличия – «Серебро» и «Золото».

В апреле 2025 года Общество было отмечено знаком «Золото», что подтверждает высокий уровень ответственности в области экологии. Присвоение золотого знака свидетельствует о том, что организации максимально сократили использование пластика, внедрили устойчивые практики и вносят вклад в развитие экологической культуры в Казахстане.

ВКЛАД ОБЩЕСТВА В ДОСТИЖЕНИЕ ЦУР ООН



- В рамках задач по охвату социальной помощью СУСН Общество осуществляет значительный вклад в стабилизацию цен на СЗПТ путем заблаговременной контрактации СЗПТ и организации торговли ими по сниженным (доступным) ценам. В 2025 году Общество заключило 8 контрактов на сумму 5,5 млрд тенге, обеспечив поставку порядка 17 тыс. тонн СЗПТ.
- На еженедельной основе проводятся районные ярмарки «выходного дня» в четырех районах города (Алмалинский, Ауэзовский, Бостандыкский, Медеуский), где жители могут приобрести свежие фермерские продукты по сниженным ценам.
- На постоянной основе осуществляются встречи с представителями крестьянских/фермерских хозяйств, цехов, заводов, занимающихся выращиванием овощей, производством риса, сахара, гречки, макаронных изделий, мясной и молочной продукции для обсуждения вопросов стабилизации цен на СЗПТ. В рамках данных рабочих визитов Общество содействует в налаживании межрегиональных связей между предпринимателями путем подписания Меморандумов/Соглашений о взаимном сотрудничестве.



- Общество стремится поддерживать гендерное равенство. Доля женщин в общем количестве работников составляет 35%. Доля женщин на всех руководящих должностях в процентах от общего числа руководящих должностей составляет 32%.



- В 2025 году Обществом и ДЗО в рамках реализованных (профинансированных) проектов создано 6035 рабочих мест, в том числе ИЗА – 4922, Almaty Finance – 647, МФО Almaty – 466.
- Накопительным итогом с 2016 года по 2025 годы ДЗО создано 14646 рабочих мест, в том числе ИЗА – 10094, Almaty Finance – 1615, МФО Almaty – 2937.



- В офисе Общества установлены фильтры для подачи чистой питьевой воды, подключенные к централизованной системе холодного водоснабжения. Это позволяет работникам иметь неограниченный доступ к питьевой холодной/подогретой воде. В свою очередь, снижается приобретение/потребление работниками офиса бутилированной жидкости и выброс соответствующего пластикового мусора.

- Система сбросов канализационных вод от группы компаний Общества подключена к централизованной городской канализации, перед сбросом в пруд-накопитель канализационные воды проходят очистку через городскую канализационную очистительную систему.



- В 2025 году для реализации проекта «Установка и эксплуатация зарядных станций для электротранспорта в городе Алматы» на 311 участках, были заключены проектные соглашения с пятью инвесторами для строительства 223 электрочарядных станций. По состоянию на 31.12.2025 года построено/строится 67 ЭЗС.
- В июле 2024 года Almaty Finance оказало финансовую поддержку на сумму 485 млн. тенге для строительства завода по производству солнечных панелей мощностью 250 тыс. солнечных модулей в год.



- Общество оказывает инфраструктурную поддержку путем предоставления земельных участков на территории ИЗА, а также путем развития малых промышленных парков и предоставления на них площадей в аренду на льготных условиях. На сегодняшний день на территории ИЗА реализовано и реализуется 139 проектов на сумму 835 млрд тенге, в том числе по строительству промышленных парков на площади 350 тыс. кв.м. В будущем предприятия, размещенные на территории ИЗА, должны стать лидерами своих отраслей, примером технической модернизации промышленного производства в городе Алматы.



- Общество является администратором Программы реновации жилища в городе Алматы до 2030 года. Задача Общества посредством дочерней организации ПКС обеспечить снос ветхого жилищного фонда и строительства на его месте новых объектов жилья, а также переселения жителей из ветхих домов в новые.
- В городе Алматы 1366 дома (14 430 квартиры), в которых проживают более 43 тысяч горожан, находятся в предаварийном состоянии и характеризуются низкой сейсмостойкостью. В ходе реализации Программы реновации к 2030 году будут снесены 676 ветхих домов и переселены 7500 собственников квартир ветхого фонда.
- В 2025 году Almaty Renovation обеспечен снос 13 ветхих домов и переселено 670 собственников квартир из ветхих домов.



- Для снижения уровня загрязнения окружающей среды Общество уменьшило парк устаревшей автомобильной техники, работающей на бензине. Автомобили, оставшиеся на балансе Общества и его дочерних компаний, относятся к экономичным моделям, потребляют высокооктановый бензин.
- Общество сократило использование пластика.
- ТОО «ИЗА» в 2022 году ввела в основные средства вилочный погрузчик, работающий на аккумуляторах.

- Общество и его дочерние компании планомерно уменьшают потребление бумажных ресурсов за счет расширения доли оцифрованных бизнес-процессов, что способствует сохранению лесов и уменьшению выбросов загрязняющих веществ от производства целлюлозно-бумажной продукции.



- Общество подписало договор с ТОО «Black Biotechnology» о предоставлении гарантии по проекту строительства завода по производству инновационных биокормовых добавок и удобрений в рамках развития органического сельского хозяйства, которые будут способствовать снижению выбросов метана вследствие изменения пищевого рациона крупнорогатого скота.
- Решением Правления №60 от 19 ноября 2025 года утверждена Климатическая стратегия Общества до 2030 года. Стратегия определяет принципы реализации деятельности в области изменения климата, цель и задачи Общества, ключевые направления, в том числе управление климатическими рисками, сокращение прямого и косвенного воздействия на изменение климата и финансирование «зеленых» проектов, цели по сокращению выбросов парниковых газов к 2030 году и меры по их достижению.
- Общество поддерживает и активно участвует в экологических инициативах города, включая городские субботники, посадку саженцев деревьев. В 2025 году Общество стало участником экологического проекта «Smart Plastic Zone», направленного на сокращение пластикового загрязнения и получило сертификат “золотого знака”, свидетельствующий о внесении вклад в развитие экологической культуры в Казахстане.



- Общество реализует проекты в рамках развития полицентров «Восточные ворота» и «западные ворота», включающие в себя, кроме всего, прочего благоустройство и озеленение, способствующее поглощению выбросов парниковых газов за счет перевода неуправляемых земель населенных пунктов в управляемые лесные площади. В рамках реализации полицентра «Восточные ворота» запланировано строительство парка площадью 12,5 га, «Западные ворота» - 26,34 га. Кроме того, в 2022 г. планировалась разбивка парков «Желтоксан», «Аспан» общей площадью 37,5 га, реконструкция и благоустройство скверов площадью 6,2 га; в 2023 г. - реконструкция и благоустройство скверов общей площадью 1,2 га.
- В целях сокращения объема образования выбросов парниковых газов от размещения отходов на полигонах в 2023 году внедрены урны с идентификацией, обеспечивающие отдельный сбор отходов (пластик, макулатура и стекло), которые затем передаются оператором по вывозу мусора в перерабатывающие компании (документально не закреплено обязательство поставщика услуг).

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Общество и его дочерние и зависимые организации системно выстраивают взаимодействие с заинтересованными сторонами, направленное на формирование устойчивых партнерских отношений и обеспечение долгосрочного сотрудничества.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами структурировано по уровням воздействия и ответственности, что позволяет учитывать как прямое, так и косвенное влияние различных групп на деятельность Общества. К ключевым заинтересованным сторонам относятся Единственный акционер, персонал, дочерние и зависимые организации, государственные органы, клиенты, поставщики и подрядчики, инвесторы, партнеры, финансовые институты, общественные и международные организации, средства массовой информации, а также население и иные участники экономической экосистемы города.

В основе взаимодействия лежит принцип вовлеченности, предполагающий системный учет интересов заинтересованных сторон на всех стадиях управления деятельностью Общества. Реализация данного принципа обеспечивается посредством регулярного диалога, обмена информацией и участия заинтересованных сторон в обсуждении значимых вопросов, включая стратегические инициативы, риски и зоны ответственности.

В зависимости от категории заинтересованных сторон Общество применяет дифференцированные подходы к взаимодействию.

Во взаимодействии с Единственным акционером основной акцент делается на обеспечении эффективного корпоративного управления и прозрачности деятельности. В данном контексте осуществляется согласование ключевых направлений деятельности, обеспечение реализации прав акционера, а также предоставление достоверной и своевременной информации о финансово-хозяйственной деятельности, планах и результатах работы Общества.

Взаимодействие с клиентами ориентировано на обеспечение соответствия предоставляемых продуктов и услуг ожиданиям потребителей. Это достигается через выстраивание договорных отношений, контроль их исполнения, а также регулярный анализ удовлетворенности клиентов с целью повышения качества услуг.

Работа с персоналом направлена на формирование профессионального, мотивированного и вовлеченного коллектива. Общество реализует открытую и прозрачную кадровую политику, обеспечивает равные возможности для развития работников, проводит регулярные опросы вовлеченности, организует обучение и повышение квалификации, а также формирует корпоративную культуру и ценности.

Во взаимодействии с поставщиками, подрядчиками и партнерами Общество обеспечивает прозрачность закупочных процедур, открытость информации о тендерах и планах закупок, а также выстраивает устойчивые договорные отношения. Дополнительно используются инструменты деловой коммуникации, включая совещания, деловую переписку и раскрытие существенной финансовой и нефинансовой информации.

Сотрудничество с государственными органами осуществляется в рамках действующего законодательства и направлено на участие в реализации государственных программ и инициатив. В этой связи Общество обеспечивает

подготовку и реализацию необходимых процедур, согласование ключевых направлений деятельности, а также предоставление информации по запросам государственных органов.

Взаимодействие с общественными и международными организациями ориентировано на развитие партнерских инициатив, участие в совместных проектах, а также реализацию благотворительных и социальных программ. Такое взаимодействие способствует укреплению социальной ответственности и расширению внешних связей Общества.

Работа со средствами массовой информации направлена на формирование прозрачного информационного поля и поддержание положительной репутации. В рамках данного направления Общество реализует PR-мероприятия, обеспечивает регулярное раскрытие информации, продвигает ключевые инициативы и формирует позитивное общественное восприятие своей деятельности.

В дополнение к взаимодействию с отдельными группами заинтересованных сторон Общество реализует комплекс мер по обеспечению открытости и прозрачности своей деятельности.

В этих целях Общество обеспечивает своевременное и достоверное раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами. Раскрытию подлежит информация о финансовом состоянии, результатах деятельности, структуре собственности и управления, а также иных существенных аспектах деятельности.

Для систематизации процессов раскрытия информации в Обществе утверждены внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок, сроки, формы и каналы раскрытия информации, а также определяющие ответственность должностных лиц.

Одновременно Общество обеспечивает защиту информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, путем определения уровней доступа, условий хранения и использования информации, а также реализации мер по обеспечению ее конфиденциальности.

Ключевым инструментом раскрытия информации является официальный интернет-ресурс Общества, который обеспечивает доступ заинтересованных сторон к актуальной и полной информации о деятельности. Обновление интернет-ресурса осуществляется на регулярной основе, при этом обеспечивается контроль полноты, актуальности и сопоставимости информации на разных языковых версиях.

На интернет-ресурсе размещается структурированная информация, включающая сведения об Обществе, стратегических целях и направлениях деятельности, системе корпоративного управления, финансовой отчетности, устойчивом развитии, а также о составе органов управления и иных значимых аспектах деятельности.

Таким образом, выстроенная система взаимодействия с заинтересованными сторонами и раскрытия информации обеспечивает повышение прозрачности деятельности Общества, укрепление доверия со стороны партнеров и общества, а также способствует устойчивому развитию в долгосрочной перспективе.

ВНЕШНИЕ КОММУНИКАЦИИ

В продолжение работы по взаимодействию с внешними стейкхолдерами Общество активно развивает внешние коммуникации, охватывающие средства массовой информации, социальные сети и иные каналы взаимодействия с общественностью.

- | | |
|-----|---|
| СМИ | <ul style="list-style-type: none"> • Количество публикаций – 1763. На 40,5% больше, чем за 2024 год (1169). • 98,75% публикаций – позитивные и нейтральные, 1,25% - негативные (21). • Каждая вторая публикация инициирована пресс-службой (952). • Основные темы – финансирование МСБ, реновация, СЗПТ и инфраструктурные проекты. • Материалы пресс-службы перепечатаны СМИ бесплатно без расходования бюджетных средств. Среди них Forbes, Kapital, Kursiv, Inbusiness, Nur, Tengrinews, Informburo, Zakon, Казинформ, Lsm, Krisha, KTK, 1 канал, Хабар, телеграм каналы и паблики в инстаграм. • Получено и в срок обработано 85 запроса СМИ. • Подготовлено 29 телесюжетов, в том числе принято участие в 3 телепрограммах. |
|-----|---|

- | | |
|---------|--|
| СОЦСЕТИ | <ul style="list-style-type: none"> • В Instagram, Facebook, Telegram опубликовано 580 постов. • По поручению Акима увеличено производство видео контента – всего произведено и опубликовано более 240 видеороликов. • Количество просмотров контента СПК – 226 тысяч. • География охвата – Алматы и Алматинская область. • Охваты получены органически без расходования бюджетных средств на рекламу. • Количество подписчиков – 7 тысяч. • Все подписчики – реальные пользователи. |
|---------|--|

- | | |
|----------------------|---|
| ПРОЧИЕ
АКТИВНОСТИ | <ul style="list-style-type: none"> • Руководство СПК Алматы выступило спикером на 5 профессиональных мероприятиях. • Проведен репутационный аудит СПК «Алматы». По итогам аудита Индекс репутации СПК «Алматы» составил 88,1 из 100%. • Проведен Брифинг в службе центральных коммуникаций по результатам кредитования в рамках программы Almaty Business 2025. • и др. |
|----------------------|---|

> СОЦИАЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ



Работники – главная ценность и основной ресурс, от уровня их профессионализма и безопасности напрямую зависят результаты деятельности Общества.

Общество выстраивает трудовые отношения со своими работниками на основе принципа законности и соблюдения общепризнанных трудовых прав работников.

При осуществлении своей деятельности Общество руководствуется принципом предоставления равных возможностей и не допускает дискриминацию своих работников при найме на работу, оплате труда, предоставлении доступа к обучению, повышении в должности, увольнении по таким основаниям, как пол, раса, язык, религиозные, политические и другие убеждения, гражданство, национальное или социальное происхождение, ограниченные возможности.

В Обществе утверждена Кадровая политика.

Цель Кадровой политики Общества – формирование высокопрофессионального трудового коллектива, обладающего единым командным духом и способного качественно и оперативно решать стоящие перед Обществом задачи посредством максимальной реализации потенциала человеческих ресурсов и действенности механизмов корпоративного взаимодействия.

Кадровая политика Общества включает следующие ключевые направления:

- эффективная занятость персонала, ориентированная на построение такой организационной структуры, которая будет соответствовать стратегическим целям и задачам Общества, на определение потребности структурных подразделений Общества в человеческих ресурсах и своевременный подбор специалистов, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами;

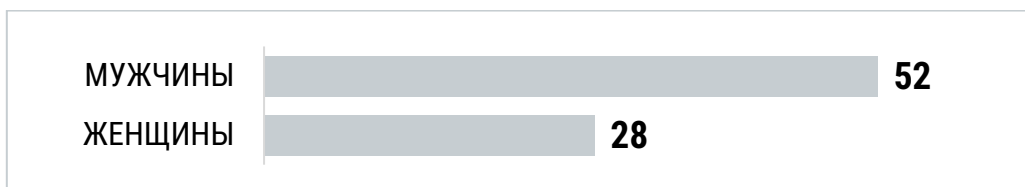
- совершенствование корпоративной культуры, ориентированное на создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в трудовых коллективах;
- мотивация персонала, ориентированная на повышение эффективности деятельности персонала, привлечение и удержание персонала, создание достойных условий труда;
- внедрение гендерных квот на руководящие должности для женщин и мониторинг индикаторов.

Общество руководствуется Трудовым кодексом Республики Казахстан, международными стандартами и внутренними документами:

- Правила отбора кандидатов на занятие вакантных должностей;
- Правила аттестации работников;
- Правила командирования работников;
- Правила оплаты труда и премирования работников;
- Правила оценки эффективности деятельности работников
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Правила обучения и профессионального развития работников;
- Правила по адаптации и прохождению испытательного срока;
- Правила оказания социальной поддержки работникам;
- Правила применения дисциплинарных взысканий;
- Положение о согласительной комиссии.

На конец 2025 года фактическая численность персонала Общества составила 80 человек.

Численность работников по полу



Численность работников по возрасту



Текучесть кадров в 2025 году составила 4,5%. За отчетный период приняты 39 новых сотрудников, что составляет примерно 46,4% от общего числа сотрудников на конец года.

Представительство женщин

Доля женщин в общем количестве работников	35%
Доля женщин на всех руководящих должностях в % от общего числа руководящих должностей	32%
Доля женщин на младших руководящих должностях, в % от общего числа младших руководящих должностей	37%
Доля женщин на высших руководящих должностях, в % от общего числа высших руководящих должностей	17%
Доля женщин на руководящих должностях по направлениям деятельности Общества, приносящих доход, в % от всех руководящих должностей по направлениям деятельности Общества, приносящих доход	4%

Найм персонала осуществляется Обществом, исходя из потребности в новых работниках, штатной численности и штатного расписания, а также наличия вакансий.

В соответствии с Правилами отбора кандидатов на занятие вакантных должностей поиск кандидатов включает внутренний отбор и внешний отбор.

Внутренний отбор обеспечивает право работникам Общества предлагать свои кандидатуры на занятие вакантной должности.

Внешний отбор осуществляется (при отсутствии внутренних кандидатов) посредством:

- размещения объявления о поиске кандидата на корпоративном интернет-ресурсе Общества <https://spkalmaty.kz> и/или сайтах по поиску работы;
- других способов и методов, не противоречащих законодательству РК и внутренним документам Общества.

Процедура найма осуществляется в соответствии с Правилами трудового распорядка и Правилами отбора кандидатов на занятие вакантных должностей.

Основные принципы отбора персонала:

- объективное и непредвзятое отношение к оценке соответствия той или иной должности;
- открытый и справедливый отбор;
- отсутствие конфликтов интересов или разрешение их таким образом, чтобы они не влияли неблагоприятно на деятельность Общества;
- недопущение и предотвращение предвзятости (личная выгода, заступничество, чрезмерная фамильярность, угрозы и т. д.).

ОПЛАТА ТРУДА И МОТИВАЦИЯ РАБОТНИКОВ

08.01.2025 года Решением Правления Общества утверждены в новой редакции Правила оплаты труда и премирования работников АО «СПК «Алматы».

Обновленные Правила направлены на формирование единой, прозрачной и справедливой системы вознаграждения работников, обеспечивающей взаимосвязь уровня оплаты труда с вкладом должности в достижение стратегических целей Общества. В документе закреплена грейдовая система, предусматривающая классификацию должностей по уровням в зависимости от требований к

квалификации, сложности выполняемых задач, степени ответственности и влияния на результаты деятельности.

Система оплаты труда включает постоянную часть в виде должностного оклада и переменную часть в виде премий и дополнительных выплат. Определены подходы к установлению и пересмотру окладов в рамках установленного диапазона по каждому грейду, а также условия и порядок осуществления доплат, в том числе за совмещение должностей и выполнение дополнительных функций.

Отдельное внимание уделено системе премирования, основанной на оценке эффективности деятельности работников, с учетом фактически отработанного времени и достижения установленных показателей. Также предусмотрены дополнительные стимулирующие выплаты, включая премии к государственным и национальным праздникам и поощрения за внедрение инициатив, направленных на повышение эффективности деятельности Общества.

Принятые изменения направлены на повышение мотивации работников, обеспечение внутренней справедливости оплаты труда и конкурентоспособности Общества на рынке труда.

ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ РАБОТНИКОВ

В Обществе утверждены Правила обучения и развития работников АО «СПК «Алматы».

Обучение и профессиональное развитие работников осуществляется с целью обновления и дополнительного приобретения теоретических и практических знаний, умений, компетенций и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности работников для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии со стратегией развития Общества.

Принципы обучения и профессионального развития работников:

- Соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями работников, результатами оценки их деятельности, целями и задачами, поставленными перед работниками.
- Направленность обучающих мероприятий на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Общества, изучение лучших корпоративных практик и стандартов.
- Системный, прикладной, полезный, значимый и плановый характер обучения и профессионального развития.

Процесс организации обучения и профессионального развития работников включает в себя определение потребностей работников в обучении и профессиональном развитии, формирование ежегодного плана обучения и профессионального развития, а также сметы расходов для последующего включения в бюджет Общества, организация процесса получения услуг по обучению и мониторинг эффективности обучения.

В 2025 году внешнее обучение прошли 30 работников по следующим направлениям (темам):

- Безопасность и охрана труда;

- Согласительная комиссия;
- Оптимизация бизнес-процессов компании;
- Финансовый анализ;
- Консолидированная финансовая отчетность в Excel, Финансовая отчетность, Главбух 2;
- Финансовый анализ 2;
- HR-менеджер. Современный HR;
- Расширенная программа обучения сетевой коммутации и маршрутизации Mikrotik;
- Администрирование сервиса Битрикс24 (коробочная версия);
- Система управления информационной безопасностью: ИСО 27001:2022, 27002, 27005;
- Актуальные изменения в законодательстве РК и судебная практика;
- Корпоративное и договорное право;
- Финансовое моделирование.

Среднее количество часов обучения на одного работника составило 36,4 часа. Общее время обучения работников составило 1092 человеко-часа.

Также, в Обществе на постоянной основе проводится внутреннее обучение по направлениям:

- Предупреждение и противодействие коррупции;
- Техника безопасности на рабочем месте;
- Обучение риск-координаторов.

РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Развитие корпоративной культуры – важнейший элемент построения высокоэффективной организации и необходимая составляющая для достижения стратегических целей Общества.

В течение 2025 года проводились мероприятия для повышения уровня удовлетворенности (вовлеченности персонала). На постоянной основе проводится медицинский осмотр работников Общества, участие Общества в благотворительных мероприятиях, конкурсы детских рисунков и т.п.

Кроме того, для формирования корпоративной культуры в Обществе применяются следующие инструменты:

- подтверждение успеха (грамоты, благодарственные письма);
- сплочение коллектива и развитие корпоративных ценностей;
- мотивация (создание благоприятного рабочего настроения в коллективе);
- повышение удовлетворенности, осведомленности работников.

В течение 2025 года в Обществе были реализованы мероприятия, направленные на развитие корпоративной культуры, укрепление внутренних коммуникаций и вовлечение работников в общественно значимые инициативы, в том числе:

- деловая встреча работников с заместителем Председателя Правления Касеновой З.А.;

- тематическая внутрикорпоративная инициатива, приуроченная ко Дню национального костюма;
- участие работников в общегородских субботниках;
- внутриофисные тематические мероприятия, приуроченные к государственным праздникам (Наурыз, День Победы).

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКОВ С РУКОВОДСТВОМ

Внутренняя система коммуникаций Общества призвана своевременно информировать работников об актуальных событиях и содействовать развитию корпоративной культуры.

К основным каналам внутренней коммуникации Общества относятся:

- корпоративная почта;
- система электронного документооборота;
- сервис обмена мгновенными сообщениями и голосовой связи – WhatsApp.

На постоянной основе в Обществе проводятся встречи руководства с директорами структурных подразделений, для обсуждения текущих вопросов, раз в квартал проводятся бизнес-завтраки с руководящими работниками Общества, руководителями дочерних и зависимых организаций.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

В Обществе утверждена Инструкция по безопасности и охране труда (БиОТ) для офисных работников АО «СПК «Алматы».

Наряду с данной инструкцией разработаны утверждены следующие внутренние документы:

- Вводный инструктаж по безопасности и охране труда с работниками Общества;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях и действиях работников в случае возникновения пожара.

Цель инструкций – разъяснить работникам их задачи по соблюдению трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства по охране труда.

Работники офиса допускаются к работе после прохождения:

- медосмотра;
- вводного инструктажа по безопасности и охране труда (БиОТ);
- обучения по ОТ и проверки знаний требований БиОТ;
- вводного противопожарного инструктажа;
- проверки знаний указанных выше инструкций.

Человек

Количество работников, прошедших инструктаж по БиОТ на рабочем месте	
Первичный инструктаж	24
Повторный инструктаж	20
Количество работников, прошедших инструктаж по пожарной безопасности	
Первичный инструктаж	24
Повторный инструктаж	20
Количество работников, прошедших проверку знаний по БиОТ	24

В 2025 году Обществом были проведены следующие мероприятия в области БиОТ:

- Проверка и уточнение маршрутов эвакуации;
- Определение и оборудование безопасных мест сбора работников при выходе из здания;
- Проверка свободного доступа к эвакуационным выходам;
- Проведение сейсмотренировки;
- Проверка и контроль обеспечения первичными средствами пожаротушения;
- Проверка и контроль наличия средств оказания первой помощи и др.

Ежегодно Обществом заключаются договоры медицинского страхования работников. В 2025 году Договором добровольного медицинского страхования (АО «СК «Jusan Garant») были охвачены 91% работников.

В 2025 году случаи травматизма, несчастные случаи и иные происшествия в Обществе не зарегистрированы.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И ВОЛОНТЕРСТВО

Общество оказывает поддержку в части предоставления помещений на условиях безвозмездного пользования или социальной арендной ставки. В 2025 году Обществом поддержан 31 социальный проект.

На добровольных началах работники Общества уже пятый год к Новому году дарят радость деткам с детского хосписа – акция «Ящик добра».

> ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Планируя и реализуя экологическую деятельность, Общество придерживается системного подхода, основанного на соблюдении требований законодательства Республики Казахстан, применении превентивных мер по минимизации воздействия на окружающую среду и последовательном снижении ресурсопотребления.

При этом приоритет отдается предотвращению экологических рисков на ранних стадиях реализации проектов, что соответствует современным международным подходам в области устойчивого развития и ESG. Дополнительно Общество обеспечивает интеграцию экологических требований в инвестиционную деятельность, включая оценку воздействия на окружающую среду при реализации проектов.

Таким образом, экологическая политика Общества носит не реактивный, а проактивный характер, что позволяет минимизировать потенциальные экологические издержки и формировать устойчивую модель управления.

Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов

В 2025 году общий объем энергопотребления составил **1524,7 ГДж**, что ниже пикового значения 2024 года (1862,6 ГДж), но выше уровня 2023 года.

без учета ДЗО				
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, ГДж	2022	2023	2024	2025
Потребление топлива из невозобновляемых источников (бензин):	593,8	249,3	146,3	82,2
Потребление топлива из возобновляемых источников	0	0		
Потребление электроэнергии	856,2	723,1	682,6	666,7
Потребление тепловой энергии	195,9	172,2	1033,7	775,8
Потребление энергии на охлаждение	0	0		
ВСЕГО	1111,9	954,1	1862,6	1524,7

Динамика:

- Существенное снижение потребления бензина (более чем на 85% в сравнении с 2022 годом);
- Плавное снижение потребления электроэнергии;
- Высокая волатильность тепловой энергии (резкий рост в 2024 году с последующим снижением в 2025 году)

Общество демонстрирует устойчивый тренд на снижение углеродоемкости в части мобильных источников, однако структура энергопотребления требует дальнейшей оптимизации, особенно в части тепловой энергии.

Анализ водопотребления и водоотведения

Объем потребления воды в 2025 году составил **493,3 куб. м**, что существенно ниже уровня 2022 года (2668,5 куб. м).

ОБЪЕМ ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ ОБЩЕСТВОМ, КУБ.М

без учета ДЗО

ИСТОЧНИК ВОДЫ	2022	2023	2024	2025
Из подземных источников	0	0	0	
Из муниципальных и других систем водоснабжения	2668,5	2609,6	1262,3	493,3
ВСЕГО	2668,5	2609,6	1262,3	493,3

ОБЪЕМ СБРОСА ВОДЫ, КУБ.М

без учета ДЗО

ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА	2022	2023	2024	2025
Передача третьим сторонам (ГКП «Алматы Су»)	2667,3	2586,9	1242,7	506,0

Динамика:

- снижение более чем на 80% за период 2022–2025 гг.;
- пропорциональное снижение объема водоотведения.

Внутреннее потребление Обществом водных ресурсов не существенно и регулируется договорами аренды офисных помещений, также как и потребление энергетических ресурсов. Водозабор Общество не производит, водоснабжение и канализация подключены к централизованной городской системе водоснабжения.

Таким образом, водопотребление не является значимым экологическим фактором для Общества, при этом наблюдается выраженный тренд на ресурсосбережение.

Воздействие на биоразнообразие

Действующие и финансируемые объекты Общества не располагаются на территории особо охраняемых природных территорий (ООПТ), установленных в соответствии с законодательством, содержащие такие территории или прилегающие к ним, также, как и на территории с высокой ценностью биоразнообразия вне границ особо охраняемых территорий.

В соответствии с требованиями законодательства для всех новых и расширяемых проектов проводится оценка воздействия на окружающую среду с учетом вопросов биоразнообразия.

Таким образом, экологические риски, связанные с биоразнообразием, для Общества являются минимальными и контролируруемыми.

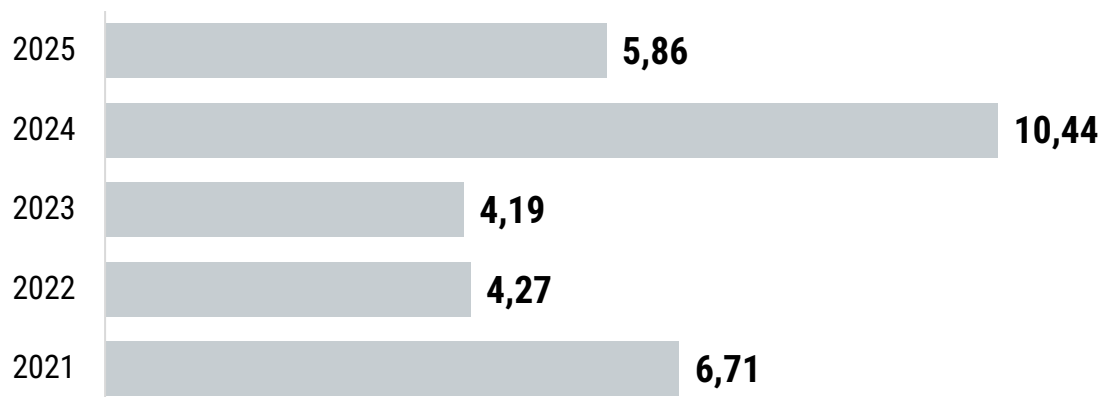
Выбросы парниковых газов и загрязняющих веществ

Основным источником выбросов являются **мобильные источники (автотранспорт)**, при этом:

- стационарные источники отсутствуют,
- выбросы озоноразрушающих веществ отсутствуют

Общество ведет учет прямых выбросов парниковых газов от мобильных источников.

ОБЪЕМ ПРЯМЫХ ВЫБРОСОВ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ ОБЩЕСТВА, ТОНН CO2

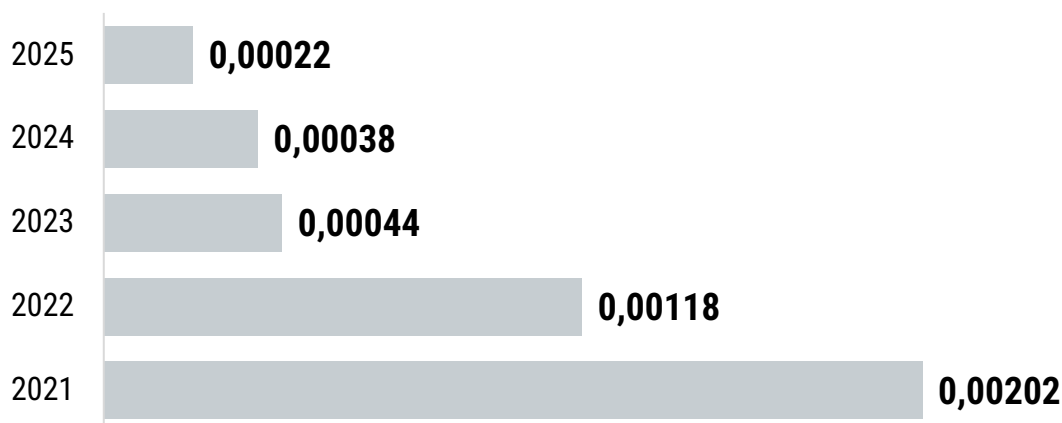


Охрана атмосферного воздуха является одной из основных экологических задач при осуществлении деятельности Общества.

Общество своевременно получает разрешение на выбросы от автотранспорта, платит налог на загрязнение атмосферного воздуха и принимает меры по снижению выбросов в атмосферу загрязняющих веществ, образующихся в результате эксплуатации транспорта.

В настоящее время основной объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферу осуществляется при эксплуатации транспорта, работающего на бензине, других источников выброса нет. Выбросов озоноразрушающих веществ нет.

ОБЪЕМ ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ, ТОНН



С учетом резкого снижения потребления бензина, отсутствия стационарных источников, можно сделать вывод о низком уровне углеродного следа Общества.

Таким образом, профиль выбросов носит ограниченный характер и не формирует существенных экологических рисков, однако дальнейшее снижение возможно за счет перехода на альтернативные виды транспорта.

Управление отходами

В процессе производственной деятельности Общества образуются бытовые отходы. В Обществе разрабатывается и реализуется комплекс мер, направленных на усовершенствование системы управления отходами.

В Обществе практикуется система раздельного сбора мусора. На каждом этаже установлены контейнеры разного цвета: синий – макулатура, зеленый – стекло, оранжевый – пластик желтый – металл, с целью удобства последующей сортировки твердых бытовых отходов для переработки или вторичного использования.

Все отходы передаются специализированным организациям на утилизацию/захоронение.

Наличие базовой системы раздельного сбора соответствует минимальным ESG-требованиям, однако не включает показатели переработки и повторного использования.

Таким образом, система управления отходами находится на базовом уровне зрелости и имеет потенциал для развития.

В целом по Обществу из ключевых экологических показателей видно, что прямое потребление ресурсов и прямые выбросы в компании не существенные.

Согласно природоохранному законодательству РК со стороны государства предусмотрены плановые и внеплановые инспекторские проверки, по результатам которых могут быть выставлены штрафы за нарушение требований законодательства.

В 2025 году со стороны уполномоченного органа в области охраны окружающей среды штрафных санкций со стороны уполномоченного органа не было.

Анализ ключевых экологических показателей позволяет сделать следующие системные выводы:

1. Низкая экологическая нагрузка:

- отсутствие стационарных источников выбросов;
- низкое потребление ресурсов;
- ограниченный масштаб воздействия.

2. Переход к ресурсной эффективности:

- существенное снижение потребления топлива и воды;
- постепенная оптимизация энергопотребления.

3. Превалирование операционной модели с косвенным воздействием:

Основное экологическое влияние Общества связано не с собственной деятельностью, а с:

- финансируемыми проектами;
- инвестиционным портфелем.

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ



Корпоративное управление направленно на повышение эффективности деятельности Общества и его дочерних и зависимых организаций, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение капитала.

Общество рассматривает надлежащую систему корпоративного управления как свой вклад в обеспечение верховенства законодательства в Республике Казахстан и фактор, определяющий место Общества в современной экономике и обществе в целом.

Основные внутренние документы Общества в области корпоративного управления:

- Устав;
- Кодекс корпоративного управления;
- Кодекс деловой этики;
- Карта стейкхолдеров;
- Политика корпоративной социальной ответственности;
- Политика в области устойчивого развития;

- Политика управления рисками;
- Политика информационной безопасности;
- Политика по противодействию коррупции в АО «СПК «Алматы» и его дочерних и зависимых организациях;
- Антикоррупционный стандарт АО «СПК «Алматы» и его дочерних и зависимых организаций
- Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов;
- Кадровая политика;
- Политика уведомления о предполагаемых нарушениях и регулирования механизма сбора жалоб и конфиденциального рассмотрения случаев нарушения стандартов и политик АО «СПК «Алматы»;
- Политика противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- Политика противодействия мошенничеству
- Положение о Совете директоров;
- Положение о Корпоративном секретаре;
- Положение о Комитете по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров;
- Положение о Комитете по стратегическому планированию Совета директоров;
- Положение о Комитете по аудиту Совета директоров;
- Положение о Правлении;
- Положение об Омбудсмене и др.

Основополагающими принципами Общества являются:

ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Разграничение полномочий	Устойчивое развитие
Защита прав и интересов Единственного акционера	Управления рисками, внутренний контроль и внутренний аудит
Эффективное управление Обществом СД и Правлением	Прозрачность и объективность раскрытия информации о деятельности Общества
Регулирование корпоративных конфликтов и конфликта интересов	

27 февраля 2026 года на заседании Совета директоров Общества рассмотрен отчет Корпоративного секретаря о соблюдении в Обществе принципов и положений Кодекса корпоративного управления за 2025 год (Приложение 3), по итогам которого был утвержден План мероприятий по соблюдению АО «СПК «Алматы» принципов и положений Кодекса корпоративного управления на 2026-2027 годы.

СТРУКТУРА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Основными органами управления Общества являются:

- Единственный акционер - высший орган управления;
- Совет директоров - орган управления;
- Правление - исполнительный орган.

Структура корпоративного управления Общества обеспечивает эффективность системы принятия решений, соблюдение интересов Единственного акционера, высоких стандартов раскрытия информации, функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля.

Согласно результатам независимой диагностики, проведенной Russel Bedford в 2023 году Общество показывает высокий уровень соответствия стандартам корпоративного управления (77,66%) и стремится к эффективному функционированию, опираясь на активное участие государства.

Структура управления обладает ясной организацией, определенными компетенциями и прозрачными процедурами, что гарантирует согласованность и эффективность в управлении.



ЕДИНСТВЕННЫЙ АКЦИОНЕР

КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» осуществляет функции Единственного акционера Общества в целях обеспечения рентабельности деятельности Общества и реализации государственных и правительственных программ, в которых участвует Общество.

Единственный акционер участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий Единственного акционера, предусмотренных в законодательных актах Республики Казахстан, Уставом Общества и представительства в Совете директоров Общества.

Основополагающим принципом корпоративного управления Общества является принцип защиты прав и интересов Единственного акционера.

В 2025 году Обществом были соблюдены права Единственного акционера, в том числе:

- 1) участие в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом;
- 2) получение дивидендов - по итогам 2024 года 295 541 107 тенге направлены на выплату дивидендов Единственному акционеру;
- 3) получение информации о деятельности Общества, в том числе ознакомление с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Уставом Общества.

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

Совет директоров является органом управления, обеспечивающим стратегическое руководство Общества и контроль за деятельностью Правления.

Деятельность Совета директоров регламентирована законодательством Республики Казахстан, Уставом, Положением о Совете директоров и его комитетах.

В 2025 году Совет директоров рассматривал и принимал решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Совета директоров.

Число членов Совета директоров должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

Количество независимых директоров, являющихся членами Совета директоров, не может быть менее тридцати процентов от состава Совета директоров. Вместе с тем, количество независимых директоров должно быть достаточным для обеспечения независимости принимаемых решений. Рекомендуемое количество независимых директоров в составе Совета директоров составляет до пятидесяти процентов от общего количества членов Совета директоров.

Члены Совета директоров Общества являются гражданами Республики Казахстан, не владеют акциями Общества, акциями поставщиков и конкурентов Общества.

Изменения в составе Совета директоров в 2025 году:

1. Решением Единственного акционера №27 от 03.07.2025 года досрочно прекращены полномочия членов Совета директоров Общества Досаева Е.А. и Абдыкадырова А.Е., избраны членами Совета директоров Общества Сатыбалды Д.А. и Смагулова О.М.

2. Решением Единственного акционера №37 от 13.08.2025 года досрочно прекращены полномочия Балыкбаев К.О., избран членом Совета директоров Байдулин М.С.
3. Решением Единственного акционера №38 от 22.08.2025 года досрочно прекращены полномочия членов Совета директоров Общества с 22 августа 2025 года. Определен количественный состав Совета директоров Общества в количестве 7 человек. Определен срок полномочий Совета директоров Общества 3 года с момента принятия настоящего решения. Избран Совет директоров Общества в следующем составе:
 - Сатыбалдиев Алишер Журатович – Руководитель Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы;
 - Байдулин Марат Серикович – Председатель Правления АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»;
 - Кадюков Николай Викторович – независимый директор;
 - Егембердиев Ерлан Заутбекович – независимый директор;
 - Узбекиов Гани Нурмаханбетович – независимый директор;
 - Кикимов Максат Сакенович – независимый директор;
 - Нуркадилов Кайрат Заманбекович – независимый директор.
4. Решением Единственного акционера №48 от 23.10.2025 года досрочно прекращены полномочия члена Совета директоров Общества Егембердиева Е.З.
5. Решением Единственного акционера №61 от 31.12.2025 года внесены в решение от 22 августа 2025 года №38 Единственного акционера Общества следующие изменения и дополнения:
6. Досрочно прекращены полномочия члена Совета директоров Общества Сатыбалдиева А.Ж. с момента принятия решения;
7. Внесены изменения и утвержден следующий состав Совета директоров Общества:
 - Мандибаев Берикбол Шатабаевич – Руководитель Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы;
 - Байдулин Марат Серикович – Председатель Правления АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»;
 - Жексенбай Айдос Тұрдақынұлы – заместитель Председателя Правления АО «Центр развития города Алматы»;
 - Кадюков Николай Викторович – независимый директор;
 - Узбекиов Гани Нурмаханбетович – независимый директор;
 - Кикимов Максат Сакенович – независимый директор;
 - Нуркадилов Кайрат Заманбекович – независимый директор.

По состоянию на 31 декабря 2025 года Совет директоров включал 7 членов Совета директоров, в том числе:

- Мандибаев Берикбол Шатабаевич – Руководитель Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы;
- Байдулин Марат Серикович – Председатель Правления АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»;
- Жексенбай Айдос Тұрдақынұлы – заместитель Председателя Правления АО «Центр развития города Алматы»;
- Кадюков Николай Викторович – независимый директор;
- Узбекиов Гани Нурмаханбетович – независимый директор;
- Кикимов Максат Сакенович – независимый директор;
- Нуркадилов Кайрат Заманбекович – независимый директор.

СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31.12.2025 ГОДА



**УЗБЕКОВ ГАНИ
НУРМАХАНБЕТОВИЧ**
Председатель Совета
директоров

1974 г.р., гражданин Республики Казахстан.

Избран 22 августа 2025 года решением КГУ УПИИ г. Алматы, №38.

Образование: КазГАУ, КИМЭП, London School of Economics, JFK School of Government/Harvard University (MPA/International Development).

Опыт работы:

Занимал руководящие должности в таких организациях как Агентство Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, АО «Фонд устойчивого развития «Казына», АО «HSBC «Банк Казахстан», АО «Казинвестбанк», АО «Capital Bank Kazakhstan». С 2003 по 2006 годы был вице-министр финансов Республики Казахстан. В настоящее время руководит компанией «SilkSoftGroup».



**МАНДИБАЕВ БЕРИКБОЛ
ШАТАБАЕВИЧ**
Член Совета директоров

1986 г.р., гражданин Республики Казахстан.

Избран 31 декабря 2025 года решением КГУ УПИИ г. Алматы, №61.

Образование: КазНУ им. Аль-Фараби, University of Exeter (Великобритания).

Опыт работы:

В разные годы работал в структурах аппарата акима города Алматы: от помощника заместителя акима до руководителя отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры. В период с 2020 по 2025 годы занимал руководящие должности в таких организациях как АО «НК «Kazakh Invest» (представительство в г. Алматы), ТОО «Индустриальная зона Алматы», ТОО «SilkwayTransit». В настоящее время является руководителем КГУ УПИИ г. Алматы.



**ЖЕКСЕНБАЙ АЙДОС
ТУРДАКЫНЫЧ**
Член Совета директоров

1974 г.р., гражданин Республики Казахстан.

Избран 31 декабря 2025 года решением КГУ УПиИ г. Алматы, №61.

Образование: КазНУ им. Аль-Фараби, University of Central Oklahoma (США); Oregon State University (США, программа «Болашак»).

Опыт работы:

Трудовую деятельность начал в 1997 году в банковском секторе. В период с 2003 по 2021 годы занимал руководящие должности в таких организациях как АО «Инвестиционный фонд Казахстана», АО «Алтай Ассет Менеджмент», ТОО «Алма-Инвест-Холдинг». В настоящее время является заместителем Председателя Правления АО «Центр развития города Алматы».



**БАЙДУРИН МАРАТ
СЕРИКОВИЧ**
Член Совета директоров,
Председатель Правления
АО «СПК «Алматы»

1974 г.р., гражданин Республики Казахстан.

Избран 22 августа 2025 года решением КГУ «УПиП г. Алматы» №38.

Образование: Московский институт управления им. С. Орджоникидзе, КарГУ им. Букетова, КЭУ Казпотребсоюза. Доктор экономических наук, сертифицированный государственный аудитор.

Опыт работы:

Имеет более чем 30-летний стаж работы в государственном, квазигосударственном секторах РК. Работал в налоговых органах, Агентстве РК по государственным материальным резервам, Управлении делами Президента РК, Комитете судебного администрирования Верховного Суда РК. Был проректором КазНУ им. Аль-Фараби, заместителем Председателя Правления АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», первым заместителем Председателя Правления АО «СПК «Жетысу», заместителем председателя Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов РК. С августа 2025 года занимает должность Председателя Правления АО «СПК «Алматы».



**КАДЮКОВ НИКОЛАЙ
ВИКТОРОВИЧ**

Член Совета директоров,
независимый директор

1959 г.р., гражданин Республики Казахстан.

Избран 22 августа 2025 года решением КГУ УПиИ г. Алматы» №38.

Образование: Карагандинский педагогический институт физического воспитания, Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, Высшая Межакадемическая Аттестационная Комиссия, РФ, КарГУ им. Е.А. Букетова.

Опыт работы:

В разные годы занимал руководящие должности в таких организациях как Ассоциация содействия деловому сотрудничеству предприятий России и Республики Казахстан (Москва), АО «Карбид», АО «Карагандакарбид», Агентство по реорганизации и ликвидации предприятий, Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. С 09.08.2022 г. по настоящее время является Советником по развитию директора Казахстанского филиала МГУ им. М.В. Ломоносова г. (Астана).



**КИКИМОВ МАКСАТ
САКЕНОВИЧ**

Член Совета директоров,
независимый директор

1986 г.р., гражданин Республики Казахстан.

Избран 22 августа 2025 года решением КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы» №38.

Образование: Колледж Академии Банковского Дела, Академия Экономики и Статистики, Университет «Туран».

Опыт работы:

В разные годы занимал руководящие должности в таких организациях как Управление экономики и бюджетного планирования г. Алматы, Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Алматы, Управление туризма и внешних связей г. Алматы, НПП «Атамекен». С 2019 по 2020 годы был Акимом Жетысуского района г. Алматы. В настоящее время является Президентом Ассоциации противопожарных и аварийно-спасательных служб Республики Казахстан.



**НУРКАДИЛОВ КАЙРАТ
ЗАМАНБЕКОВИЧ**

Член Совета директоров,
независимый директор

1967 г.р., гражданин Республики Казахстан.

Избран 22 августа 2025 года решением КГУ УПИИ г. Алматы» №38.

Образование: Алма-Атинский строительный техникум, Архитектурно-строительная академия.

Опыт работы:

В разные годы занимал руководящие должности в таких организациях как ТОО «Достык-ИнтерАвто», ЗАО ТД «Темір жолы» (Московский филиал), Управление строительства акимата г. Алматы, Управление жилья и ЖКХ акимата г. Алматы. В настоящее время является советником ТОО «Almaty Renovation»

Возраст членов СД, %

30-50 лет 28%

50 и больше 72%

Гендерный состав СД, %

Мужчины 100%

Женщины 0%

Деятельность Совета директоров регулировалась Положением о Совете директоров, определяющим порядок формирования Совета директоров, статус, состав, права, обязанности и ответственность членов Совета директоров, устанавливающим порядок деятельности Совета директоров, созыва и проведения заседаний, принятие и оформление его решений.

В соответствии с установленным порядком ежегодно утверждается План работы Совета директоров и его комитетов.

В 2025 году Советом директоров было проведено 10 заседаний, из которых 8 очных и 2 заочных. Рассмотрено 70 вопросов, в том числе:

1) Стратегические, финансово-экономические и инвестиционные вопросы – 22 вопроса:

- О размещении (реализации) ранее выкупленных акций АО «СПК «Алматы», в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- О зачете переплаченных дивидендов ТОО «Предприятие капитального строительства акимата города Алматы» в счет будущих платежей;
- Об утверждении Программы развития АО «СПК «Алматы» до 2030 года;

- О финансировании ТОО «Частная школа имени Шокана Уалиханова» для реализации проекта «Строительство центра устойчивого развития и тепличного комплекса»;
- О размещении (реализации) ранее выкупленных акций АО «СПК «Алматы», в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций АО «СПК «Алматы», способе и цене их размещения (реализации)» и об увеличении уставного капитала ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс);
- Об утверждении уточнения Плана развития АО «СПК «Алматы» во втором полугодии 2025 года;
- О финансировании ТОО «Crown Star» для реализации проекта «Инвестиции – Ремонт номерного фонда и холлов 3-х этажей гостиницы Казахстан»;
- О предоставлении АО «СПК «Алматы» временной финансовой помощи ТОО «Innovation Safety Centre»;
- О предоставлении АО «СПК «Алматы» временной финансовой помощи ТОО «Innovation Safety Centre» для оплаты административного штрафа в сумме 235920 тенге;
- О выкупе акций АО «СПК «Алматы» и передаче в коммунальную собственность города Алматы квартир, расположенных по адресу: город Алматы, Бостандыкский район, мкр. Архат, ул. 2, д. 20/5, кв. 2, кв. 4, д. 20/6, кв. 2;
- О размещении (реализации) ранее выкупленных акций АО «СПК «Алматы», в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития АО «СПК «Алматы» на 2022-2026 годы (2026 год);
- О долевом участии в уставном капитале ТОО «Smart Mobility Almaty» для реализации проекта «Модернизация и предоставление услуг электронной системы оплаты за проезд в г.Алматы».

2) Вопросы корпоративного управления и устойчивого развития, а также управления рисками, внутреннего контроля и аудита – 32 вопроса:

- Об избрании Председателя Совета директоров АО «СПК «Алматы»;
- Об утверждении составов комитетов Совета директоров АО «СПК «Алматы»;
- Об утверждении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Службы внутреннего аудита АО «СПК «Алматы» за 1 полугодие 2025 года;
- Об утверждении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы» за 1 полугодие 2025 года;
- Об утверждении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Централизованной службы по контролю за закупками АО «СПК «Алматы» за 1 полугодие 2025 года;
- Об утверждении отчета по управлению рисками АО «СПК «Алматы» за 2 квартал 2025 года;
- Об утверждении отчета о работе Совета директоров, комитетов Совета директоров и отчета по исполнению КПД Корпоративного секретаря АО «СПК «Алматы» за 1 полугодие 2025 года;
- Об утверждении Плана работы Совета директоров АО «СПК «Алматы» и его комитетов на 2026 год;
- Об утверждении Положения о Службе внутреннего аудита и контроля за закупками АО «СПК «Алматы» в новой редакции;

- Об утверждении дополнений в Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе АО «СПК «Алматы»;
- Об утверждении новых составов комитетов Совета директоров АО «СПК «Алматы»;
- О рассмотрении отчета по управлению рисками АО «СПК «Алматы» за 3 квартал 2025 года;
- Об утверждении годового аудиторского плана и карт КПД Службы внутреннего аудита и контроля за закупками АО «СПК «Алматы» на 2026 год;
- Об утверждении Антикоррупционной комплаенс-программы и карт КПД руководителя и главного менеджера Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы» на 2026 год;
- Об утверждении карты КПД Корпоративного секретаря АО «СПК «Алматы» на 2026 год.

3) Вопросы кадровой политики – 15 вопросов:

- О назначении главного аудитора Службы внутреннего аудита АО «СПК «Алматы»;
- О некоторых вопросах ТОО «Предприятие капитального строительства акимата города Алматы»;
- О внесении изменений в организационную структуру и штатную численность ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс);
- Об утверждении организационной структуры и штатной численности АО «СПК «Алматы»;
- О досрочном прекращении полномочий руководителя Централизованной службы по контролю за закупками АО «СПК «Алматы»;
- О некоторых вопросах Службы внутреннего аудита и контроля за закупками АО «СПК «Алматы»;
- О некоторых вопросах Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы»;
- О некоторых вопросах Правления АО «СПК «Алматы»;
- О некоторых вопросах Правления АО «СПК «Алматы»;
- О некоторых вопросах деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы»;
- О премировании к государственному празднику руководящих работников, а также работников служб, подотчетных Совету директоров АО «СПК «Алматы»;
- Об утверждении схемы должностных окладов Председателя и членов Правления АО «СПК «Алматы», работников служб, подотчетных Совету директоров АО «СПК «Алматы»;
- Об утверждении схем должностных окладов для дочерних организаций АО «СПК «Алматы»;
- О согласовании избрания членом Совета директоров АО «Центр развития города Алматы» заместителя Председателя Правления АО «СПК «Алматы» Бектурганова З.З.

Посещаемость заседаний членами Совета директоров составила в среднем 98,5 %.

Процесс отбора и избрания членов Совета директоров Общества производится по решению Единственного акционера в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах», Уставом Общества и Положением о Совете директоров, где также определены критерии для избраний независимых директоров.

В составе Совета директоров обязательно присутствие и участие независимых директоров.

Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточным профессионализмом и самостоятельностью, чтобы принимать независимые и объективные решения, свободные от влияния Единственного акционера, Правления и прочих заинтересованных сторон.

Требования к независимым директорам устанавливаются в соответствии с Положением о Совете директоров Общества и законодательством Республики Казахстан:

- соответствовать определению независимого директора в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
- владеть общей информацией о ключевых вопросах, характерных для организации, схожей по объему и характеру деятельности Общества;
- уметь анализировать и объективно оценивать предоставляемую информацию и вырабатывать независимую позицию по вопросу на основе принципов законности, справедливости и равного отношения ко всем акционерам. Обладать способностью выражать собственное мнение и аргументированно защищать свою точку зрения;
- знать принципы корпоративного управления и устойчивого развития;
- иметь безупречную репутацию/позитивные достижения в деловой и (или) отраслевой среде. В биографии кандидата должны отсутствовать факты совершения преступления в сфере экономической деятельности, а также административных правонарушений в предпринимательской деятельности;
- обладать временем, достаточным для участия в работе совета директоров не только во время заседаний Совета директоров, но и для надлежащего изучения материалов к заседаниям Совета директоров;
- не являться членом более чем в пяти советах директоров других компаний;
- ежегодно осуществлять процедуру подтверждения независимости и информировать компанию в случае потери статуса независимого директора.

КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

При Совете директоров функционирует 3 комитета:

1. Комитет по аудиту:

Председатель Комитета по аудиту – Нуркадилов К.З., члены Комитета - Кадюков Н.В., Кикимов М.С.

Комитет по аудиту является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, который предоставляет рекомендации по установлению эффективной системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества (в том числе, за полнотой и достоверностью финансовой отчетности), по мониторингу за надежностью и эффективностью систем внутреннего контроля и управления рисками, а также за исполнением документов в области корпоративного управления, по контролю за независимостью внешнего и внутреннего аудита.

В течение 2025 года было проведено 7 заседаний Комитета (6 очных и 1 заочное), на которых было рассмотрено 23 вопроса.

2. Комитет по вопросам стратегическому и бюджетному планированию:

Председатель Комитета по стратегическому и бюджетному планированию – Кикимов М.С., члены Комитета - Кадюков Н.В., Нуркадилов К.З.

Комитет по стратегическому и бюджетному планированию является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, который предоставляет рекомендации по определению стратегических задач, приоритетных направлений деятельности Общества, стратегическому и бюджетному планированию, оценке эффективности деятельности Общества в долгосрочном плане.

В течение 2025 года было проведено 7 заседаний Комитета (6 очных и 1 заочное), на которых было рассмотрено 19 вопросов.

3. Комитет по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам:

Председатель Комитета по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам – Кадюков Н.В., члены Комитета – Кикимов М.С., Нуркадилов К.З.

Комитет по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, который предоставляет рекомендации относительно кадровой политики, рассмотрения вопросов по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам, входящих в компетенцию Совета директоров, а также осуществление контроля за исполнением таких решений, принятых Советом директоров Общества.

В течение 2025 года было проведено 8 заседаний Комитета (7 очных и 1 заочное), на которых было рассмотрено 17 вопросов.

Деятельность комитетов регламентирована соответствующими Положениями, утвержденными Советом директоров. В соответствии с лучшей практикой корпоративного управления, Комитеты возглавляются независимыми директорами:

Решением Совета директоров Общества утвержден План работы каждого Комитета, который согласовывается с Планом работы Совета директоров.

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

В 2025 году оценка деятельности Совета директоров в формате самостоятельной или независимой оценки не проводилась. Вместе с тем, Совет директоров осуществлял деятельность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава Общества и внутренних документов Общества, обеспечивая рассмотрение ключевых вопросов стратегического развития, корпоративного управления, внутреннего контроля и управления рисками.

ПРАВЛЕНИЕ

Правление является коллегиальным исполнительным органом Общества, подотчетным Совету директоров и Единственному акционеру, сформированным в

соответствии с Уставом Общества и осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества в интересах Общества и его Единственного акционера.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом Общества к его компетенции.

Члены Правления Общества являются гражданами Республики Казахстан, не владеют акциями Общества, акциями поставщиков и конкурентов Общества.

Права и обязанности членов Правления определяются Уставом Общества, Положением о Правлении и другими внутренними нормативными документами Общества.

Положение о Правлении определяет порядок формирования и функционирования Правления Общества, права и обязанности членов Правления, принятия и оформления его решений, а также осуществление контроля за их исполнением.

В компетенцию Правления относится принятие решений по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и Уставом к компетенции Единственного акционера, Совета директоров и должностных лиц Общества, в том числе:

- осуществление руководства текущей деятельностью Общества, обеспечение выполнения решений Единственного акционера и Совета директоров;
- предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Совета директоров, за исключением вопросов, по составу уполномоченных органов Общества, избранию их членов, порядку работы, условиям оплаты и т.д.;
- принятие решений о создании комитетов при Правлении, состоящих из работников Общества и иных лиц, в целях выработки предложений для Правления;
- принятие решений о создании, определении состава, утверждении положений о комитетах (комиссиях) при Правлении Общества;
- утверждение бюджета Общества в пределах, утвержденных в плане развития сумм;
- утверждение внутренних документов, принимаемых в целях организации деятельности Общества, за исключением документов, утверждение которых законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом отнесено к компетенции Единственного акционера и (или) Совета директоров;
- утверждение штатного расписания в рамках утвержденных Советом директоров организационной структуры и общей штатной численности работников;
- утверждение правил оплаты труда и премирования, а также схемы должностных окладов работников Общества (за исключением работников, решение вопросов оплаты труда и иных вознаграждений которых отнесено к исключительной компетенции Совета директоров);
- утверждение правил оказания социальной поддержки работников Общества;
- утверждение типовых внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность дочерних и зависимых организаций Общества;
- совершение сделок от имени Общества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстана и Уставом;
- подготовка отчетов о деятельности Общества;

- принятие решения об увеличении обязательств Общества на величину, не превышающую 10 (десяти) процентов от размера собственного капитала Общества и заключении иных сделок, за исключением сделок, отнесенных законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом к компетенции иных органов Общества;
- принятие решений по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;
- заслушивание на ежегодной основе результатов деятельности дочерних организаций Общества и представление отчетов Совету директоров;
- утверждение товарного знака и иных средств корпоративной идентификации;
- иные вопросы в соответствии с внутренними документами Общества, не отнесенные законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом к компетенции других органов Общества.

Правление вправе инициировать созыв заседания Совета директоров Общества.

Правление принимает решения о предварительном одобрении по вопросам, выносимым на рассмотрение Совету директоров Общества. Правление обязано исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров Общества.

Правление вправе при необходимости создавать консультативно-совещательные коллегиальные рабочие органы (комитеты, комиссии, советы и т.д.) из числа членов Правления, работников Общества и иных лиц для подготовки решений рекомендательного характера для Председателя Правления и Правления по отдельным направлениям деятельности Общества, в том числе для осуществления подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Правления, а также привлекать независимых экспертов для решения вопросов, требующих специальных знаний, либо для решения срочных задач деятельности Общества.

Председатель и члены Правления оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки является достижение корпоративных и функциональных КПД.

Карты КПД Председателя и членов Правления ежегодно утверждаются Советом директоров Общества и включают в себя финансовые показатели, показатели по основной деятельности, а также показатели корпоративного управления и совершенствования внутренних бизнес-процессов.

Результаты оценки оказывают влияние на размер вознаграждения, поощрение, переизбрание (назначение) или досрочное прекращение полномочий.

Оплата труда Председателя и членов Правления складывается из постоянной и переменной части. При установлении должностного оклада во внимание принимаются сложность выполняемых задач, персональные компетенции работника и его конкурентоспособность на рынке, вклад, вносимый данным лицом в развитие Общества, уровень должностных окладов в аналогичных компаниях, экономическая ситуация в Обществе.

В случае досрочного расторжения трудового договора, вознаграждение выплачивается в соответствии с внутренними документами, утвержденными Советом директоров Общества.

Основным условием выплаты вознаграждения по итогам работы за год является наличие консолидированной итоговой прибыли за отчетный год.

СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31.12.2025 ГОДА



Байдурин Марат Серикович - Председатель Правления

Вступил в должность Председателя Правления АО «СПК «Алматы» в августе 2025 года.

Возглавляет Правление Общества, осуществляет общий контроль, координацию и руководство деятельностью всех структурных подразделений и работников Общества.



Бектурганов Закир Закарьянович - Заместитель Председателя Правления

Вступил в должность заместителя Председателя Правления АО «СПК «Алматы» в ноябре 2025 года.

Курирует и координирует работу подразделений: реновации, инфраструктурных проектов, правового обеспечения, информационных технологий.



Габдуллин Ануар Жомартович - Заместитель Председателя Правления

Вступил в должность заместителя Председателя Правления АО «СПК «Алматы» в декабре 2022 года.

Курирует и координирует работу подразделений: управления активами, продовольственного обеспечения и торговли, по работе с проектами.



Ливинская Наталья Игоревна - Заместитель Председателя Правления

Вступила в должность заместителя Председателя Правления АО «СПК «Алматы» в декабре 2025 года.

Курирует и координирует работу подразделений: стратегии и корпоративного развития, урбанистики и городского развития, пресс-службы.



Алдажаров Ерден Канагатович - Заместитель Председателя Правления

Вступил в должность заместителя Председателя Правления АО «СПК «Алматы» в июне 2023 года.

Курирует и координирует работу подразделений: экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности, риск-менеджмента.

Возраст членов СД, %	
30-50 лет	60%
50 и больше	40%

Гендерный состав СД, %	
Мужчины	80%
Женщины	20%

В 2025 году Правлением было проведено 70 заседаний, рассмотрено 215 вопросов, в том числе:

- утверждение планов, отчетов, дорожных карт, финансовой отчетности и иных документов – 51 вопрос;
- утверждение ключевых условий конкурса по реализации инвестиционного проекта – 9 вопросов;
- внесение изменений в договоры – 8 вопросов;
- досрочное прекращение полномочий членов Правления в ДЗО – 6 вопросов;
- утверждение основных условий конкурса – 6 вопросов;
- выкуп объектов недвижимости в рамках бюджетно-инвестиционного проекта – 5 вопросов;
- одобрение предоставления займа в рамках поддержки цен на СЗПТ – 5 вопросов;
- корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества – 5 вопросов;
- о принятии к сведению отчетов – 5 вопросов;
- предоставление в аренду нежилых помещений – 5 вопросов;
- определение победителя конкурса – 4 вопроса;
- заключение проектного соглашения – 3 вопроса;
- внесение изменений и дополнений во внутренние нормативные документы – 3 вопроса;
- прекращение договорных обязательств – 2 вопроса;
- размещение (реализация) простых акций Общества - 2 вопроса;
- и др.

КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Обществом утверждена Политика управления рисками.

Документ отражает видение, цели и задачи корпоративной системы управления рисками (КСУР), определяет структуру управления рисками, основные компоненты системы управления рисками, обеспечивает систематический и последовательный подход при осуществлении процесса управления рисками, общие подходы к классификации рисков Общества, элементы, связывающие КСУР Общества с процессами планирования, бюджетирования и мотивации, а также критерии эффективности КСУР Общества.

Управление рисками представляет собой процесс выработки и реализации мер, позволяющих уменьшить негативный эффект и вероятность убытков или получить финансовое возмещение при наступлении убытков, связанных с рисками деятельности Общества.

Основной целью КСУР является повышение эффективности управления угрозами и возможностями, что должно способствовать процессу увеличения капитализации.

КСУР также ставит перед собой следующие цели:

- разработка и применение единообразных и последовательных подходов к выявлению, оценке и управлению рисками в Обществе, упрощение процедур обмена информацией о рисках по вертикали (управление) и по горизонтали (обмен опытом);
- оперативное реагирование на возникающие рискованные события, отслеживание изменений внешней и внутренней среды;
- организация целенаправленной деятельности по управлению рисками с целью снижения их до приемлемого уровня либо передачи третьим сторонам (страхование, хеджирование);
- систематизация и дальнейшее накопление информации о рисках Общества, повышение управляемости бизнеса;
- повышение капитализации Общества посредством повышения эффективности и оптимизации управления рисками.

Основными задачами КСУР являются:

- предупреждать возникновение событий, которые угрожают достижению стратегических и операционных целей;
- сократить влияние таких событий, если они наступают, до приемлемого уровня;
- эффективно реагировать на неожиданные ситуации и управлять ими;
- поддерживать систематический процесс управления рисками, являющийся частью общего процесса обеспечения эффективной внутренней контролирующей среды;
- предоставлять разумные гарантии заинтересованным сторонам о том, что Общество эффективно управляет рисками.

Управление рисками в Обществе является постоянным, динамичным и непрерывным процессом.

Принципы процесса управления рисками:

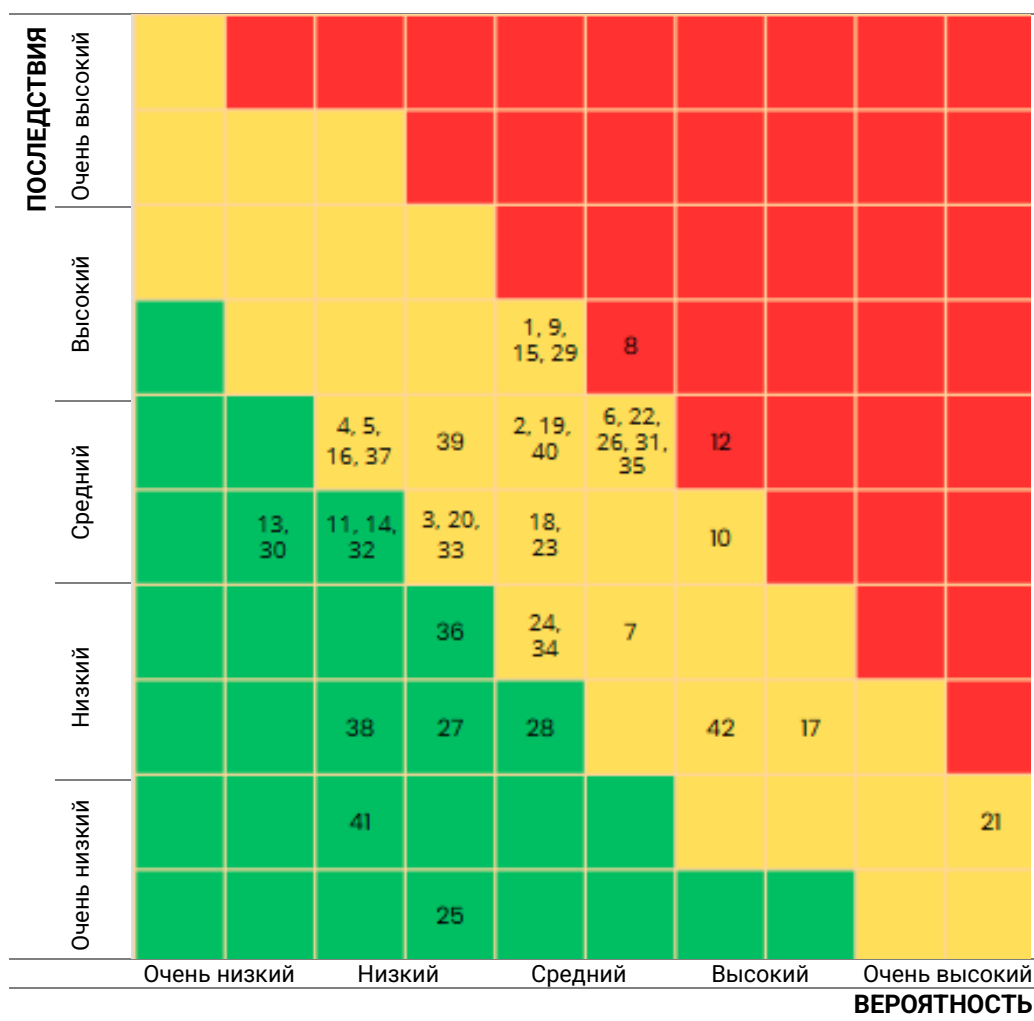
- целостность – рассмотрение элементов совокупного риска группы Общества в разрезе корпоративной системы управления рисками;
- открытость – запрет на рассмотрение корпоративной системы управления рисками как автономной или обособленной;
- структурность – комплексная система управления рисками имеет четкую структуру;
- информированность – управление рисками сопровождается наличием объективной, достоверной и актуальной информации;
- непрерывность – процесс управления рисками осуществляется на постоянной основе;
- цикличность – процесс управления рисками представляет собой постоянно повторяющийся выстроенный цикл его основных компонентов.

Структура системы управления рисками в Обществе представлена управлением рисками на нескольких уровнях с вовлечением следующих органов и подразделений Общества: Совет директоров, Правление, работник Общества, ответственный за управление рисками, иные структурные подразделения.

После определения стратегических целей (стратегических направлений развития) Общество идентифицирует риски, которые могут помешать Обществу достичь

Для идентификации рисков используется комбинация различных методик и инструментов, таких как идентификация рисков на основе поставленных целей и задач, отраслевых и международных сравнений, семинаров и обсуждений интервьюирования, базы данных произошедших убытков и т.д. Идентифицированные события и риски систематизируются в форме регистра рисков. Регистр рисков Общества представляет собой перечень рисков, с которыми сталкивается Общество в своей деятельности, который также включает различные сценарии возможной реализации риска. По каждому риску определены собственники риска, т.е. подразделения, которые имеют дело с этим риском в силу своих функциональных обязанностей. Регистр риска дополняется структурными подразделениями Общества на постоянной основе по мере выявления новых рисков. Все идентифицированные и оцененные риски отражаются на карте рисков. Карта рисков позволяет оценить относительную значимость каждого риска (по сравнению с другими рисками), а также выделить риски, которые являются критическими и требуют разработки мероприятий по их управлению. Результаты идентификации и оценки рисков предоставляются Правлению и Совету директоров Общества, в виде Отчета по рискам.

КАРТА РИСКОВ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31.12.2025 ГОДА



ЗЕЛЕНАЯ ЗОНА

- кредитный риск в части ухудшения финансового состояния эмитентов банков-контрагентов, к которым Общество имеет требования (11);
- риск нарушений требований Общества при оценке платежеспособности заемщика/участника проекта (13);
- недостаток ликвидных средств для осуществления деятельности, а также отсутствие доступа к рынкам капитала для привлечения средств (14);
- риски нарушения процесса системы закупок (25);
- несвоевременное/ некачественное предоставление отчетности/информации Учредителю/ иные государственные органы (27);
- несвоевременное рассмотрение жалоб/ обращений в Обществе (28);
- риски информационной безопасности и неисполнение требования ИБ отсутствие резервных копий ключевых информационных систем / ключевой информации (32);
- нарушение/ неисполнение Обществом законодательства РК о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (36);
- невыполнение пруденциальных нормативов регулятора (38);
- риски в области устойчивого развития (41).

ЖЕЛТАЯ ЗОНА

- риски корпоративного управления (1);
- репутационный риск (2);
- риск неисполнения стратегии развития Общества (3);
- политические и геополитические риски (4);
- аудиторские риски (5);
- риск несвоевременной реализации программы реновации жилищного фонда г. Алматы (6);
- риск срыва реализации программы по стабилизации цен на СЗПТ (7);
- неэффективное использование вверенных активов (9);
- риск нереализации инвестиционных проектов, бюджетных инвестиционных проектов (10);
- риск некорректной оценки залогового обеспечения / балансового имущества (15);
- кредитный риск в части невозможности исполнения Обществом обязательств по займам (16);
- риски непредвиденных обстоятельств (внешние воздействия, приводящие к невозможности деятельности Общества) (17);
- некорректное/несвоевременное планирование Плана развития/ Бюджета Общества (18);
- проявление мошенничества и/или коррупции со стороны работников и третьих лиц (19);
- риск предоставления ответственным СП недостоверной информации (20);
- риски неэффективного внутреннего контроля (21);
- некорректный бухгалтерский и налоговый учет (22);

- некорректный учет выданных займов/вложений в проект (23);
- риски персонала, связанные с отбором персонала и развитием персонала (24);
- ошибки и некорректное исполнение операций в ходе осуществления бизнес-процессов либо исполнения должностных обязанностей (26);
- риски документооборота и управления документацией, архивация (29);
- нарушение текущей деятельности в результате сбоя информационных систем и/или недоступности сервиса со стороны IT (31);
- нарушение и неправильное применение законодательства/Возникновение финансовых и иных обязательств в рамках претензионно-исковой работы Общества (33);
- неблагоприятные изменения законодательства. Отсутствие необходимой регламентации деятельности СПК (34);
- несоответствие внутренних документов требованиям законодательства РК (35);
- нарушения требований законодательства по осуществлению сделок с лицами связанными с Обществом особыми отношениями / аффилированными лицами (37);
- риск некорректного оформления договоров залога/гарантии (обременения) по займу/проекту (39);
- риск отмены права пользования земельными участками, задействованными в различных проектах (40);
- риск деятельности ярмарок и социальных павильонов (42).

КРАСНАЯ ЗОНА

- неэффективное использование денежных средств, полученных в рамках ФЭО (8);
- риск непогашения или несвоевременного погашения кредитов компаниями, профинансированных в рамках программ (выхода из проекта) (12).

МЕРЫ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ

№	РИСКИ	МЕРОПРИЯТИЯ
1	Неэффективное использование денежных средств, полученных в рамках ФЭО (8)	• Мониторинг и контроль освоения или целевого использования денежных средств, полученных из государственного бюджета/ФЭО; • Контроль за реализацией планов, корректирующих, предупреждающих мероприятий по устранению выявленных несоответствий путем рассмотрения отчетов по исполнению данного Плана на заседаниях УО Общества; • Своевременное и качественное предоставление отчетности по освоению средств, полученных из бюджета.

2	Риск непогашения или несвоевременного погашения кредитов компаниями, профинансированных в рамках программ (выхода из проекта) (12)	• Мониторинг проектов/фин. отчетности участников проектов; • Уведомление участников проектов о предстоящих/просроченных платежах; • Автоматизация процессов; • Мероприятия по прекращению/приостановлению кредитования/участия в проекте, которые включают в себя: приостановление кредитования; проведение внепланового мониторинга; досрочное погашение задолженности/выход из проекта; проведение претензионно-исковой работы.
3	Риск несвоевременной реализации программы реновации жилищного фонда г. Алматы (6)	• Проведение переговоров с жителями; • Проведение общественных слушаний по застройке квартала; • Проведение переговоров с инвесторами; • Проведение переговоров с уполномоченными органами, МИО; • Взаимодействие с ДО и получение отчетности по реализации программы.
4	Риск срыва реализации программы по стабилизации цен на СЗПТ (7)	• Поиск и проведение переговоров с потенциальными заемщиками; • Предоставление займов на льготных условиях; • Рекламирование программы стабилизации цен на СЗПТ; • Проведение ярмарок выходного дня; • Проведение закупочных и товарных интервенций.
5	Неэффективное использование вверенного имущества (9)	• Аналитический свод по имуществу; • Мониторинг и контроль за исполнением программ развития ДО; • Своевременное и качественное планирование бюджетов ДО; • Проведение конкурсных процедур по реализации активов; • Ежеквартальный мониторинг проектов, мониторинг исполнения условий договора; • Возврат активов в государственную собственность (в случае незаинтересованности потенциальными заявителями в реализации проекта).

ВНУТРЕННИЙ И ВНЕШНИЙ АУДИТ

В Обществе создана Служба внутреннего аудита для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления.

В дочерних и зависимых организациях, также могут создаваться отдельные органы, выполняющие задачи внутреннего аудита в виде ревизионной комиссии/ревизора,

функционально подотчетными Наблюдательному совету; при этом цели, функции и задачи Ревизионной комиссии/ревизора, порядок их взаимодействия с органами организации устанавливаются с учетом принципов, применимых к Службе внутреннего аудита.

Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного (годового) аудиторского плана работ, утверждаемого Советом директоров. Результаты аудиторских отчетов, ключевые обнаружения и соответствующие рекомендации не реже одного раза в полугодие выносятся на рассмотрение Совета директоров.

Руководитель Службы внутреннего аудита принимает во внимание концепцию управления рисками, принятую в Обществе, а также применяет собственное суждение о рисках, сформированное после консультаций с Правлением и комитетом по аудиту.

При осуществлении своей деятельности Служба внутреннего аудита проводит оценку эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов, в соответствии с методиками, утвержденными Советом директоров.

Оценка эффективности системы внутреннего контроля включает:

- проведение анализа соответствия целей бизнес-процессов, проектов и структурных подразделений целям Общества, проверку обеспечения надежности и целостности бизнес-процессов (деятельности) и информационных систем, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции;
- проверку обеспечения достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и иной отчетности, выявление результатов деятельности бизнес-процессов и структурных подразделений на соответствие поставленным целям;
- определение адекватности критериев, установленных Правлением для анализа степени исполнения (достижения) поставленных целей;
- выявление недостатков системы внутреннего контроля, которые не позволили (не позволяют) достичь поставленных целей;
- оценку результатов внедрения (реализации) мероприятий по устранению нарушений, недостатков и совершенствованию системы внутреннего контроля, реализуемых на всех уровнях управления;
- проверку эффективности и целесообразности использования ресурсов;
- проверку обеспечения сохранности активов Общества;
- проверку соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества.

Оценка эффективности системы управления рисками включает:

- проверку достаточности и зрелости элементов системы управления рисками для эффективного управления рисками (цели и задачи, инфраструктура, организация процессов, нормативно-методологическое обеспечение, взаимодействие структурных подразделений в рамках системы управления рисками, отчетность);
- проверку полноты выявления и корректности оценки рисков исполнительным органом на всех уровнях его управления;

- проверку эффективности контрольных процедур и иных мероприятий по управлению рисками, включая эффективность использования выделенных на эти цели ресурсов;
- проведение анализа информации о реализовавшихся рисках (выявленных по результатам внутренних аудиторских проверок нарушениях, фактах недостижения поставленных целей, фактах судебных разбирательств).

Оценка корпоративного управления включает проверку:

- соблюдения этических принципов и корпоративных ценностей Общества;
- порядка постановки целей, мониторинга и контроля их достижения;
- уровня нормативного обеспечения и процедур информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами;
- обеспечения прав Единственного акционера, и эффективности взаимоотношений с заинтересованными сторонами;
- процедур раскрытия информации о деятельности Общества и его дочерних и зависимых организаций.

В соответствии со статьей 182 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», контролируемые государством акционерные общества, за исключением Фонда национального благосостояния, проводят независимую оценку корпоративного управления не менее одного раза в три года, результаты которой размещают на интернет-ресурсе акционерных обществ.

23 октября 2023 года Общество заключило договор с ТОО «Международная Аудиторская Компания «Russell Bedford A+ Partners» (по итогам тендерной закупки) на проведение независимой оценки (диагностики) корпоративного управления. По итогам независимой оценки корпоративного управления Обществу присвоен рейтинг соответствия корпоративного управления международным стандартам на уровне 77,66%. очередная независимая оценка запланирована будет проведена в 2026 году.

В период с 1 по 31 декабря 2025 года службой внутреннего аудита была проведена диагностика корпоративного управления в Обществе и дочерних и зависимых организациях (ДЗО) в соответствии с методикой, утвержденной Советом директоров Общества. Фактическая результативность системы корпоративного управления в АО «СПК «Алматы» и ДЗО по итогам диагностики составила:

- СПК - 89,58%;
- ТОО «Индустриальная зона Алматы» - 62,4%;
- ТОО «Almaty Renovation» - 58,74%;
- ТОО «Almaty Finance» - 69,72%;
- ТОО «МФО «Almaty» - 66,9%.

Общество проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого и квалифицированного аудитора, который как стороннее лицо предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям МСФО. Нормы в части ежегодного аудита применяются, если проведение аудита годовой финансовой отчетности предусмотрено законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами Общества.

В 2025 году аудит финансовой отчетности был проведен ТОО «MAK Russell Bedford A+ Partners». Выбор внешнего аудитора был определен путем проведения тендера на портале электронных закупок eep.mitwork.kz.

КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

Обществом утверждены Кодекс деловой этики и Политика корпоративной социальной ответственности.

Согласно Кодексу деловой этики должностные лица и работники Общества должны придерживаться следующих этических норм:

- уважительно относиться к государственным символам – Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;
- уважительно относиться к корпоративной символике;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;
- быть вежливыми и корректными;
- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- оказывать поддержку и помощь коллегам;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не скрывать/признавать свои ошибки;
- быть честными, справедливыми, скромными;
- обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;
- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам Общества, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Общества;
- повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты при их наличии;
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- неукоснительно соблюдать трудовую, исполнительскую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;
- соблюдать деловой этикет и правила делового поведения.

Должностные лица и Работники Общества обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований Кодекса.

Должностные лица и работники Общества, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к омбудсмену по вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по трудовым конфликтам; в АКС по фактам нарушений антикоррупционных требований и других противоправных действий, (факты нарушения принципов деловой этики и

правил поведения должностными лицами рассматриваются Советом директоров Общества).

В случае выявления обстоятельств нарушения работниками Общества, утвержденных требований деловой этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Общества. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарной комиссией Общества.

В 2025 году нарушения требований Кодекса деловой этики и Кодекса корпоративной социальной ответственности отсутствуют.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Во исполнение требований Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» Обществом на постоянной основе проводится работа по предупреждению коррупционных правонарушений (административных и уголовных).

В 2025 году были внесены дополнения в Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе АО «СПК «Алматы», утверждены в новой редакции должностные инструкции руководителя и главного менеджера АКС Общества, Политика по противодействию коррупции в АО «СПК «Алматы» и его дочерних и зависимых организациях и Инструкция по противодействию коррупции для работников и должностных лиц АО «СПК «Алматы» и его дочерних и зависимых организаций.

7 февраля 2025 года АКС Общества была разработана и утверждена Антикоррупционная комплаенс - программа АО «СПК «Алматы» на 2025 год.

Согласно утвержденной Антикоррупционная комплаенс – программе в 2025 году были выполнены следующие мероприятия:

- В целях исполнения требований Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на ежемесячной и ежеквартальной основе формировались и направлялись в адрес Единственного участника (УПИИ г. Алматы), Аппарата акима г. Алматы и Службу превенции Департамента Агентства по противодействию коррупции по г. Алматы отчеты.
- Проведено 4 семинара-совещания по профилактике коррупции и разъяснению основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции;
- С целью повышения правовой грамотности и формирования антикоррупционной культуры среди сотрудников Общества и ДЗО проводились вводные инструктажи по соблюдению законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции для всех работников.
- Осуществлялся постоянный мониторинг поступления обращений граждан на незаконные действия работников Общества. В 2025 году через открытые каналы обратной связи Общества обращений о незаконных действиях сотрудников не поступало.
- В соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» и внутренним приказом № 34 от 20.03.2025 АКС проведён внутренний анализ коррупционных рисков (ВАКР) деятельности АО «СПК «Алматы» с целью подготовки к внедрению стандарта ISO 37001:2016. Анализ охватывал нормативные акты, внутренние документы, управление персоналом, конфликты интересов,

процессы структурных подразделений, реализацию проектов, финансово-хозяйственную деятельность и госзакупки. По итогам выявлено 14 потенциальных коррупционных рисков, разработаны рекомендации и План по их устранению с конкретными сроками. План утверждён Председателем Правления и реализован в полном объёме до 31 декабря 2025 года.

- На корпоративном сайте Общества обновлён раздел «Антикоррупционная комплаенс-служба», содержащий информацию о каналах обращения граждан, внутренние нормативные документы, антикоррупционную программу, планы устранения рисков, результаты анализа 2024–2025 годов, обучающие мероприятия и социальные материалы и др.

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

В Обществе действует Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов, направленная на обеспечение прозрачности, добросовестности и объективности при принятии управленческих решений.

Политика распространяется на работников, должностных лиц и дочерние и зависимые организации Общества и определяет единые подходы к предупреждению, выявлению, раскрытию и урегулированию конфликтов интересов.

В рамках системы управления конфликтом интересов в Обществе реализуются следующие меры:

- обязательное раскрытие сведений о возможном конфликте интересов при приеме на работу, назначении на должность и изменении функциональных обязанностей;
- ежегодное декларирование отсутствия либо наличия конфликта интересов;
- разовое уведомление о возникновении потенциального или реального конфликта интересов;
- проведение внутреннего мониторинга и регистрация случаев конфликта интересов;
- обеспечение конфиденциальности и защиты работников, своевременно сообщивших о конфликте интересов.

Особое внимание уделяется предотвращению ситуаций, связанных с личной заинтересованностью, аффилированностью, участием близких родственников в принятии решений, а также использованием служебного положения в личных целях.

В целях повышения корпоративной культуры и соблюдения принципов деловой этики работники и должностные лица Общества проходят обязательное ознакомление с Политикой по выявлению и урегулированию конфликта интересов под подпись.

АКС Общества регулярно проводит антикоррупционные тематические мониторинги, внутренние анализы коррупционных рисков, направленные на выявление и устранение фактов конфликта интересов, организует обучающие мероприятия для работников и должностных лиц.

В 2025 году с целью профилактики конфликта интересов проведено 4 обучающих мероприятия, в ходе которых разъяснены требования внутренних нормативных документов по выявлению и урегулированию конфликта интересов, обсуждены практические ситуации конфликта интересов.

Охват обучающими мероприятиями работников составил – 100%.

«ЗНАЙ СВОЕГО КЛИЕНТА»

В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 28 августа 2009 года № 191-IV «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Общество добровольно принимает на себя обязательство по организации внутренней системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее – ПОД/ФТ) и активного участия в реализации государственной политики в сфере ПОД/ФТ.

28 декабря 2023 года Правлением Общества была утверждена Политика ПОД/ФТ.

Целью настоящей Политики является обеспечение выполнения требований законодательства Республики Казахстан, а также рекомендаций международных организаций в области ПОД/ФТ путем реализации мер надлежащей проверки заявителей (контрагентов).

Задачи в области ПОД/ФТ:

- проведение надлежащей проверки (идентификации) заявителя, его представителя, бенефициарного собственника до установления с ним деловых отношений;
- осуществление необходимых мероприятий для проверки подлинности/достоверности личности заявителя, его представителя, бенефициарного собственника, на основании предоставленных ими документов и исключения проведения операций до установления личности заявителя;
- запрет на принятие к исполнению операции от/на анонимных владельцев;
- отказ от установления деловых отношений с заявителями (контрагентами), которые не принимают надлежащих мер для предотвращения легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, либо не имеют фактического присутствия в государствах, в которых они зарегистрированы;
- проведение мониторинга деятельности контрагента на предмет соответствия целям, заявленным в соглашениях, договорах и иных документах, заключенных и заключаемых между контрагентом и Обществом.

Меры надлежащей проверки заявителей (контрагентов) и их бенефициарных собственников осуществляются службой безопасности Общества и подразделением, иницирующим заключение деловых отношений с контрагентами в рамках своей компетенции до установления деловых отношений (заключения сделки) с контрагентами (в частности подразделение по работе с проектами, подразделение продовольственного обеспечения и торговли).

Подразделение по работе с проектами, а также подразделение продовольственного обеспечения и торговли на этапе подачи заявителями (контрагентами) заявок обеспечивают заполнение заявителями анкеты «Знай своего клиента» и направляют заполненную анкету на проверку в Службу безопасности вместе с пакетом документов, подлежащих экспертизе в процессе рассмотрения и одобрения заявок.

В случае включения контрагента в Перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, составленный уполномоченным органом, Общество принимает меры по прекращению деловых отношений с ним.

Общество не устанавливает деловые отношения с заявителями (контрагентами), если они и их бенефициарные собственники зарегистрированы в иностранных государствах:

- включенные в перечень государств (территорий), не выполняющих либо недостаточно выполняющих рекомендации ФАТФ, составляемый уполномоченным органом по финансовому мониторингу в соответствии с Законом о ПОД/ФТ;
- в отношении которых применяются международные санкции (эмбарго), принятые резолюциями Совета Безопасности ООН;
- включенные в перечень оффшорных зон в соответствии с Приказом исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 10 февраля 2010 года № 52 и Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 2 октября 2008 года № 145 «Об утверждении Перечня оффшорных зон для целей банковской и страховой деятельности, деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лицензируемых видов деятельности на рынке ценных бумаг, деятельности накопительных пенсионных фондов и акционерных инвестиционных фондов».

По результатам проверок заявителей (контрагентов), организации и лица, связанные с финансированием терроризма и экстремизма, зарегистрированные в иностранных государствах за период работы 2025 года не установлены.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

Общество осуществляет процедуры закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора», Правилами осуществления закупок отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния, утвержденный Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 1253 (далее - Правила).

Внутренние процессы организации и проведения закупок товаров, работ и услуг регулируются Регламентом организации и проведении закупок товаров, работ и услуг АО «СПК «Алматы», утвержденного решением Правления Общества, от 29 ноября 2023 года Протокол № 56.

В соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 ноября 2021 года № 1231 «Об определении веб-порталов закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора и операторов информационных систем электронных закупок, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния», Общество осуществляет процедуры закупок на веб – портале закупок - Евразийский электронный портал: eep.mitwork.kz.

Во исполнение Закона Республики Казахстан «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» и в целях осуществления контроля при осуществлении Обществом закупок, в организационную структуру введена позиция Централизованной службы по контролю за закупками, подотчетная Совету директоров Общества (далее - ЦСКЗ).

Основной задачей ЦСКЗ является контроль за соблюдением Обществом требований нормативно-правовых актов Республики Казахстан в области осуществления закупок. В целях повышения эффективности, ЦСКЗ наделена полномочиями по приостановлению, отмене закупок в случае выявления нарушений процедур закупок.

Информация по договорам закупок товаров, работ и услуг за 2025 год.

№	СПОСОБ ЗАКУПКИ	КОЛ-ВО ДОГОВОРОВ	СУММА	%
1	Запрос ценовых предложений (ЗЦП)	52	108944,9	29,71
2	тендер	4	44703,7	12,19
3	Из одного источника путем прямого заключения договора	26	125066	34,1
4	Из одного источника путем прямого заключения договора по несостоявшимся закупкам, из них:	46	87660,1	23,9
4.1	- по несостоявшимся ЗЦП (подана 1 заявка, приглашение направлено автоматически)	45	83292,1	22,71
4.2	- по несостоявшемуся тендеру (приглашение направлено единственному участнику)	1	4368	1,19
5	Способом электронного магазина	2	304,2	0,08
ВСЕГО		130	366 678,90	100

НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА

Советом директоров Общества утверждена Налоговая учетная политика. Налоговая учетная политика разработана в соответствии с требованиями законодательства РК, включая следующее:

- Кодекс РК от 25 декабря 2017 г. № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», введенный в действие Законом РК от 25 декабря 2017 г. № 121-VI «О введении в действие Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»»;

- Приказ Министра финансов РК от 19 марта 2018 г. № 388 «Об утверждении Правил составления форм налоговых регистров»;
- Закон РК от 28 февраля 2007 г. № 234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
- Приказ Министра финансов РК от 31 марта 2015 г. № 241 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета»;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- Международные договора, ратифицированные Республикой Казахстан, применимые к деятельности АО;
- А также в соответствии с Учетной политикой Общества и другими внутренними политиками и документами, регулирующими деятельность Общества, применение норм которых не противоречит налоговому законодательству.

Налоговая политика призвана обеспечить:

- выполнение основополагающих принципов налогообложения, включая: обязательность, определенность, справедливость налогообложения, единство налоговой системы и гласность налогового законодательства РК;
- соблюдение требований к налоговому учету;
- единство методики при организации и ведении налогового учета Общества в целом и в разрезе видов деятельности, по которым Налоговым кодексом предусмотрен раздельный учет;
- правильное, полное и своевременное исчисление и уплату налогов и других обязательных платежей в государственный бюджет.

Согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) и в соответствии с Уставом Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- ОКЭД 70221 (основной) – Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- ОКЭД 64200-Деятельность холдинговых компаний;
- ОКЭД 68203 – Аренда и эксплуатация торгового рынка.

30 декабря 2024 года Общество направило в Департамент Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан по г. Алматы (далее - ДАЗРК) ходатайство о согласовании расширения видов деятельности, в том числе в части предоставления кредитов в рамках реализации программы стабилизации цен на СЗПТ.

15 января 2025 года ДАЗРК были дополнительно согласованы для Общества следующие виды деятельности:

- Реализация СЗПТ, в рамках ОКЭД 46180 «Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенными в другие группировки»;
- Предоставление целевых возвратных процентных займов инвесторам, в рамках ОКЭД 64929 «Прочие виды кредитования, не включенные в другие группировки»;
- Инвестиционная деятельность в сфере строительства и сноса ветхого жилья, а также заключение, расторжение и мониторинг выполнения условий договоров об осуществлении деятельности, в рамках ОКЭД 64992 «Другие финансовые услуги, финансирование в различных отраслях экономики, инвестиционная деятельность».

Налоговый учет Общества осуществляется посредством распределения между работниками бухгалтерии Общества обязанностей по исчислению определенных

видов налогов или формирования информации, необходимой для исчисления обязательств по определенным видам налогов. Учет налогов, социальных и других обязательных платежей в бюджет, подлежащих исчислению и уплате, осуществляется Обществом на ежемесячной основе.

Общество осуществляет ведение налогового учета по методу начисления в порядке и на условиях, установленных Налоговым кодексом.

Согласно методу начисления, доходы и расходы Общества признаются по факту их возникновения, независимо от времени получения или выплаты денежных средств или их эквивалентов.

Общество осуществляет налоговый учет в национальной валюте – тенге. В соответствии с Налоговым кодексом, учет курсовой разницы в целях налогообложения осуществляется в соответствии с МСФО и требованиями законодательства РК о бухгалтерском учете и финансовой отчетности с применением рыночного курса обмена валюты. При этом операция в иностранной валюте в целях налогообложения пересчитывается в тенге с применением рыночного курса обмена валют на дату совершения операции (платежа).

Ответственность за полноту и правильность ведения налогового учета, а также за уплату налогов и других обязательных платежей, которые Общество обязано уплачивать в государственный бюджет, несет Председатель и главный бухгалтер.

В течение 2025 года нарушений Налогового законодательства и штрафов не было.

ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА

В Обществе действует Дивидендная политика, утвержденная решением Единственного акционера, которая определяет принципы и порядок распределения чистого дохода Общества и его дочерних организаций. Политика направлена на обеспечение баланса интересов Единственного акционера и Общества, поддержание финансовой устойчивости, прозрачности дивидендных выплат и сохранение возможностей для дальнейшего развития и реализации инвестиционных проектов. Решения о выплате дивидендов принимаются при наличии чистой прибыли и с учетом требований законодательства Республики Казахстан, финансового состояния Общества и дочерних организаций, а также необходимости обеспечения их долгосрочной устойчивости и инвестиционной активности.

В 2025 году Обществом были выплачены дивиденды в размере 295,5 млн тенге.

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Общество не допускает случаев грубого нарушения законодательства.

Деятельность осуществляется в соответствии с законодательством, при необходимости запрашивается пояснение от компетентных органов.

Вопросы деятельности Общества рассматриваются органами и должностными лицами строго в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и ВНД.

ГЛОССАРИЙ

Almaty Finance	- ТОО «Almaty Finance (Алматы финанс)»
ESG	- Environmental, Social, Governance (природа, общество, управление)
GRI	- Global Reporting Initiative (Глобальная инициатива по отчётности)
PR	- Public Relations (связи с общественностью)
	The S&P Global Corporate Sustainability Assessment (CSA);
S&P CSA	- Международное рейтинговое агентство S&P Global, присваивающее международный рейтинг ESG
АКС	- Антикоррупционная комплаенс-служба
АО	- Акционерное общество
БиОТ	- Безопасности и охрана труда
ВНД	- Внутренний нормативный документ
га	- Гектар
г.	- Год
ДЗО	- Дочерние и зависимые организации
ДЦП	- Детский церебральный паралич
Ед. изм.	- Единица измерения
ЖК	- Жилой комплекс
ЗАО	- Закрытое акционерное общество
ЗУ	- Земельный участок
ИЗА	- Индустриальная зона Алматы
Кв.	- Квартал
Кв.	- Квартира
кв. м./м2	- Квадратный метр
кв. км. /км2	- Квадратный километр
кВт	- Киловатт
КГУ	- Коммунальное государственное учреждение
КПД/КРІ	- Ключевые показатели деятельности
КПН	- Корпоративный подоходный налог
КСУР	- Корпоративная система управления рисками
куб. м.	- Кубический метр
МИО	- Местный исполнительный орган
м2	- Квадратный метр
млн	- Миллион
млрд	- Миллиард
МПП	- Малый промышленный парк
МРП	- Месячный расчетный показатель
МСБ	- Малый и средний бизнес
МСФО	- Международные стандарты финансовой отчётности
МФО «Almaty»	- ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty»
НИН	- Национальный идентификационный номер
НОТ	- Нестационарные объекты торговли
Общество	- АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»
ОКЭД	- Общий классификатор видов экономической деятельности

ПОД/ФТ	- Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
пр.	- Прочее
СД	- Совет директоров
СЗПТ	- Социально значимые продовольственные товары
СКУ	- Система корпоративного управления
СМИ	- Средства массовой информации
СП	- Структурные подразделения
СПК	- Социально-предпринимательская корпорация
СУСН	- Социально-уязвимые слои населения
т.д.	- Так далее
т.ч.	- Том числе
трлн	- Триллион
тыс.	- Тысяч
ТОО	- Товарищество с ограниченной ответственностью
ТОО «ИЗА»	- ТОО «Индустриальная зоны Алматы»
УО	- Уполномоченный орган
ФАТФ	- Группа разработки финансовых мер по борьбе с отмыванием денег
ЦУР ООН	- Цели устойчивого развития Организации Объединенных Наций
ЦСКЗ	- Централизованная служба по контролю за закупками
Чел.	- Человек
Шт.	- Штук
ЭЗС	- Электрические зарядные станции

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБ ОТЧЕТЕ

АО «СПК «Алматы» (далее – Общество) подготовило Годовой отчет за 2025 год (далее – Отчет).

В данном Отчете Общество представляет всем заинтересованным сторонам полный обзор результатов деятельности и достижений с 1 января по 31 декабря 2025 года. Указанная в настоящем Отчете финансовая отчетность Общества за 2025 год, по состоянию на 31 декабря 2025 года была подтверждена ТОО «Международная Аудиторская Компания «Russell Bedford A+ Partners».

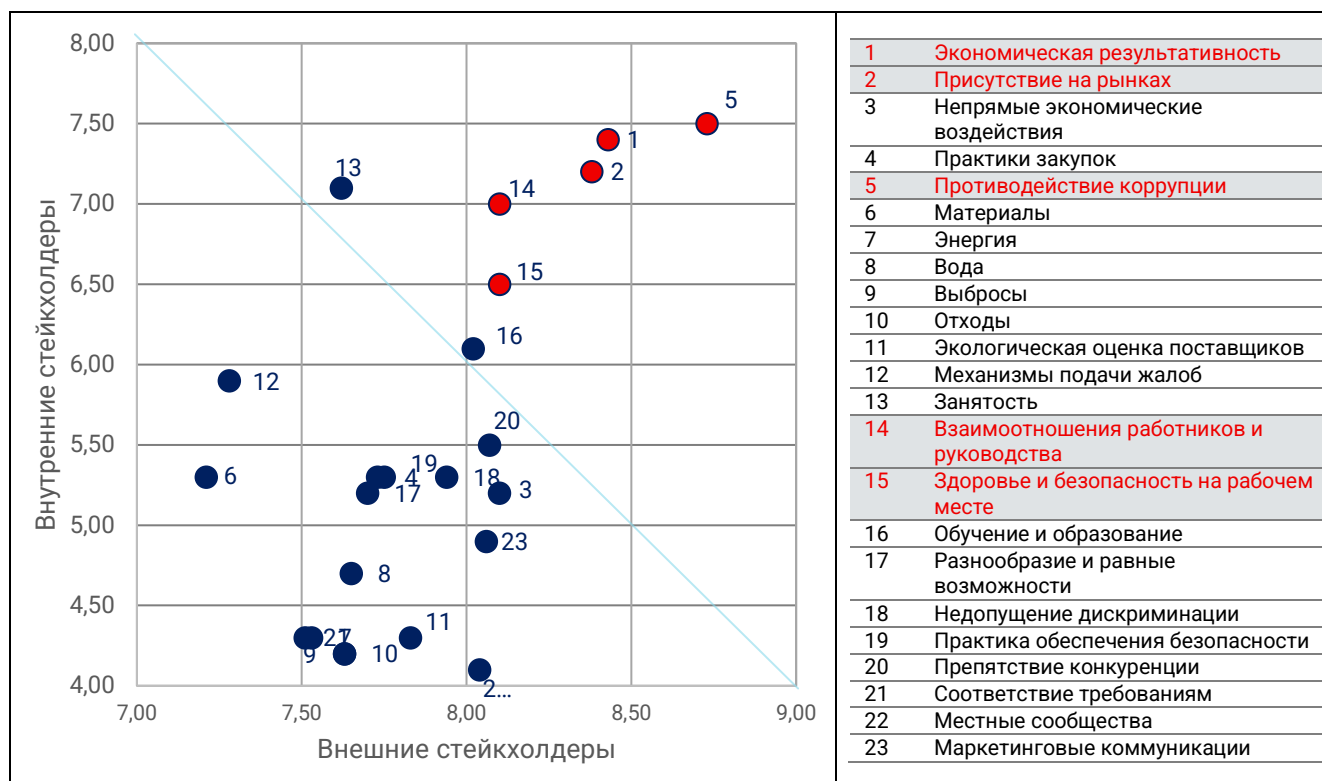
Текущий Отчет не проходил внешнее заверение.

Цикл предоставления отчетности – ежегодный.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

Структура Отчета включает описание деятельности Общества по следующим областям: информация об Обществе, стратегия, основные направления деятельности, обзор основных социально-экономических показателей региона, показатели по исполнению КПД и финансовые результаты, устойчивое развитие, корпоративное управление.

Для определения существенности заинтересованным сторонам была направлена анкета, включающая порядка 23 существенных тем. Проведено анкетирование внутренних и внешних сторон, с целью выбора наиболее значимых, по их мнению, тем. Сводные оценки по результатам анкетирования внесены в Матрицу существенности. Темы, вошедшие в правый верхний угол матрицы признаны наиболее существенными и нашли отражение в данном Отчете.



(Красным цветом выделены темы, признанные существенными)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТАБЛИЦА СТАНДАРТОВ GRI

GRI 101: Основы

GRI 102: Общая информация

Профиль организации

Индикатор GRI	Показатель	Раздел отчета/комментарии
102-1	Наименование организации	Об Обществе, стр.9
102-2	Направления деятельности	Миссия, видение, стратегия, стр.11-12
102-3	Местоположение головного офиса	Контакты, стр.152
102-4	География деятельности	Об Обществе, стр.9
102-5	Форма собственности	Об Обществе, стр.9
102-6	Рынки сбыта	Об Обществе, стр.9-11 Стратегические направления деятельности, стр.12 Динамика основных показателей деятельности, стр.15 Проектное финансирование, стр. 19 Финансовая поддержка, стр.24 Инфраструктурная поддержка, стр.28 Реновация ветхого жилища, стр.34 Стабилизация цен на СЗПТ, стр.39
102-7	Масштаб организации	Об Обществе, стр.9-11 Стратегические направления деятельности, стр.12 Динамика основных показателей деятельности, стр.15 Проектное финансирование, стр. 19 Финансовая поддержка, стр.24 Инфраструктурная поддержка, стр.28 Реновация ветхого жилища, стр.34 Стабилизация цен на СЗПТ, стр.39
102-8	Информация о персонале	Социальная ответственность, стр.54
102-9	Цепочка поставок	Управление закупками, стр.93-94
102-10	Существенные изменения в работе организации	Ключевые события, стр.6-8 Изменения в составе Совета директоров в 2025 году, стр.69-70
102-11	Принципы предосторожности	Устойчивое развитие, стр.45 Охрана труда и здоровья, стр.59 Экологическая составляющая, стр.61 Корпоративная система управления рисками, стр.81
102-12	Поддержка внешних инициатив	Ключевые события, стр.6-8

		Вклад Общества в достижение ЦУР ООН, стр.48-50
102-13	Членство в ассоциации	Общество является членом национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен». Общество присоединилось к крупнейшей инициативе ООН в сфере корпоративной ответственности и устойчивого развития, подписав Глобальный договор и оплачивая ежегодные взносы в размере 650 долларов США.

Стратегия

102-14	Заявление менеджмента	Обращение Председателя Совета директоров, стр.3 Обращение Председателя Правления, стр.4
--------	-----------------------	--

Этика и добросовестность

102-16	Ценности, принципы, стандарты и нормы поведения	Развитие корпоративной культуры, стр.58 Корпоративная этика, стр.89
--------	---	--

Корпоративное управление

108-18	Структура управления	Корпоративное управление, стр.67
--------	----------------------	----------------------------------

Взаимодействие с заинтересованными сторонами

102-40	Перечень заинтересованных сторон	Взаимодействие с заинтересованными сторонами, стр.51
102-41	Коллективные договоры	Общество не применяет практику заключения коллективных трудовых договоров
102-42	Выявление и отбор заинтересованных сторон	Обществом утверждена Карта стейкхолдеров, в которой дается описание процесса оценки и анализа стейкхолдеров от выявления стейкхолдеров, оценки влияния и важности до разработки тактических действий управления стейкхолдерами. Карта доступна для широкого просмотра на корпоративном сайте www.spkalmaty.kz
102-44	Ключевые поднятые темы и опасения	Взаимодействие с заинтересованными сторонами, стр.51-53

Сведения об Отчете

102-45	Основа консолидации	Приложение 4
102-46	Определение содержания отчета и границ	Приложение 1
102-47	Список существенных тем	Приложение 1
102-48	Перерасчет данных прошлых периодов	Приложение 4
102-49	Изменения в содержании Отчета	-
102-50	Период отчетности	Приложение 1
102-51	Дата последней публикации	Август 2025 года
102-52	Цикл отчетности	Приложение 1
102-53	Контактная информация для вопросов по содержанию Отчета	Контакты
102-54	Уровень соответствия стандартам GRI	Данный отчет подготовлен в соответствии со стандартами GRI: уровень раскрытия – основной
102-55	Индекс содержания GRI	Приложение 2
102-56	Внешнее заверения	Приложение 1

GRI 103: Подходы к управлению

103-1	Существенность и границы	Приложение 1 Взаимодействие с заинтересованными сторонами, стр.51-53
103-2	Подходы к управлению	Об Обществе, стр.9 Миссия, видение, стратегия, стр.11-12 Динамика основных показателей деятельности, стр.15 Отчет по исполнению КПД по итогам 2025 года, стр.13
103-3	Оценка менеджмента	Оценка деятельности Совета директоров, стр.77

Существенные темы

GRI 200: Экономические темы

GRI 201: Экономическая результативность

103-2	Подходы к управлению	Об Обществе, стр.9 Миссия, видение, стратегия, стр.11-12 Динамика основных показателей деятельности, стр.15 Отчет по исполнению КПД по итогам 2025 года, стр.13
201-1	Генерация экономической ценности и распределение	Компания в цифрах 2025, стр.5 Динамика основных показателей деятельности, стр.15 Отчет по исполнению кпд по итогам 2025 года, стр.13 Проектное финансирование, стр.19

		Финансовая поддержка, стр.24 Инфраструктурная поддержка, стр.28 Реновация ветхого жилища, стр.34 Стабилизация цен на СЗПТ, стр.39 Ключевые финансовые показатели, стр.42 Приложение 4
--	--	---

GRI 203: Непрямые экономические воздействия

103-2	Подход к управлению	Компания в цифрах 2025, стр.5 Динамика основных показателей деятельности, стр.15 Обращение Председателя Совета директоров, стр.3 Обращение Председателя Правления, стр.4 Ключевые события, стр.6-8
203-1	Инвестиции в инфраструктуру и безвозмездные услуги	Проектное финансирование, стр.19-22 Социальные проекты Общества, стр.23 Инфраструктурная поддержка, стр.28-33 Реновация ветхого жилища, стр.34-38 Стабилизация цен на СЗПТ, стр.39-41
203-2	Существенные не прямые экономические воздействия	Вклад в достижение ЦУР ООН, стр.48-50

GRI 205: Противодействие коррупции

103-2	Подход к управлению	Противодействие коррупции, стр.90-91
205-2	Информирование о политиках и методах противодействия коррупции и обучение им	Противодействие коррупции, стр.90-91
205-3	Подтвержденные случаи коррупции и предпринятые меры	Противодействие коррупции, стр. 90-91. В 2025 году фактов несоблюдения должностными лицами антикоррупционных ограничений, привлечения работников к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений не имеется.

GRI 300: Экологические темы

GRI 307: Соответствие экологическим требованиям

307-1	Денежное значение существенных штрафов и общее число нефинансовых санкций, наложенных за несоблюдение	В 2021-2025 г. по итогам проверок со стороны уполномоченного органа в области охраны окружающей среды
-------	---	---

	экологического законодательства и нормативных требований	штрафных санкций со стороны уполномоченного органа не было.
--	--	---

GRI 400: Социальные темы

GRI 401: Занятость

103-2	Подход к управлению	Социальная ответственность, стр.54-60
401-1	Общее количество и процент вновь принятых сотрудников, а также текучесть кадров в разбивке по возрастной группе, полу и региону	Социальная ответственность, стр.55

GRI 402: Взаимоотношения сотрудников и руководства

103-2	Подход к управлению	Социальная ответственность, стр.59
402-1	Минимальный период уведомления в отношении существенных изменений в деятельности организации, а также определен ли он в коллективном соглашении	Не применимо

GRI 403: Здоровье и безопасность

103-2	Подходы к управлению	Социальная ответственность, стр.59-60
403-2	Виды и уровень производственного травматизма, уровень профессиональных заболеваний, коэффициент потерянных дней и коэффициент отсутствия на рабочем месте, а также общее количество смертельных исходов, связанных с работой в разбивке по региону и полу	В 2025 году случаи травматизма, несчастные случаи и иные происшествия в Обществе не зарегистрированы.

GRI 404: Обучение и образование

103-2	Подходы к управлению	Социальная ответственность, стр.57-58
404-1	Среднегодовое количество часов обучения на одного сотрудника с разбивкой по полу и категориям сотрудников	Социальная ответственность, стр.58
404-3	Доля сотрудников, для которых проводятся периодические оценки результативности и	Социальная ответственность, стр.56-67

	развития карьеры в разбивке по полу и категории сотрудников	
--	---	--

GRI 405: Разнообразие и равные возможности

103-2	Подходы к управлению	Устойчивое развитие 45-46
405-1	Состав руководящих органов и основных категорий персонала организации с разбивкой по полу, возрастным группам, принадлежности к группам меньшинств и другим признакам разнообразия	Социальная ответственность, стр. 54-56

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОТЧЕТ О СОБЛЮДЕНИИ ПРИНЦИПОВ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с Кодексом корпоративного управления основополагающими принципами корпоративного управления АО «СПК «Алматы» (далее – Общество) являлись:

- 1) Принцип разграничения полномочий;
- 2) Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера;
- 3) Принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением;
- 4) Принцип устойчивого развития;
- 5) Принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
- 6) Принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
- 7) Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

Информация о соблюдении каждого из принципов Кодекса представлена ниже.

№	Принципы и положения ККУ	Соблюдается/не соблюдается	Мероприятия, выполненные для соблюдения принципа
Принцип разграничения полномочий			
1	Принцип разграничения полномочий	Соблюдается	Общество соблюдает баланс между принципами рыночной коммерческой деятельности и выполнением функций по реализации государственной политики, обеспечивая прозрачность, экономическую обоснованность и соответствие законодательству Республики Казахстан. Структурные подразделения рассматривают проекты в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, которые детализируют порядок заключения сделок и распределение ответственности. При подготовке заключений руководствуются Правилами рассмотрения, отбора и сопровождения инвестиционных проектов, Регламентом рассмотрения проектов Департаментом риск-менеджмента в АО «СПК «Алматы» и Регламентом бизнес-процессов Департамента по управлению активами АО «СПК «Алматы» и прочими документами. Каждая сделка рассматривается на соответствие программным документам и проводится финансово-экономический анализ: расчет эффективности, анализ выгод и рисков для Общества. Экономическая деятельность Общества строится на принципе рыночности: условия по долговому и долевого финансированию (процентные ставки, сроки, обеспечение, дивидендная политика, оценка долей) соответствуют сопоставимым рыночным условиям. В тоже время Общество является оператором по реализации государственных и городских инициатив по стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары, поддержке МСБ и реновации жилья. В указанных случаях деятельность осуществляется в пределах и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и соответствующими государственными программами. В соответствии с Уставом Общество осуществляет деятельность, направленную на содействие экономическому развитию города Алматы, путем консолидации ресурсов государственного и частного секторов.

			В 2025 году из бюджета города Алматы выделены средства на пополнение уставного капитала Общества в сумме 6,7 млрд. тенге (1,7 млрд. тенге для выкупа земельных участков для строительства общеобразовательной школы, 5 млрд. тенге для реализации региональной программы по льготному кредитованию субъектов МСБ). При ограниченном объеме бюджетного финансирования Общество ориентировано на активное привлечение частного капитала в приоритетные проекты социально-экономического развития города Алматы. Для оценки деятельности Общества в данном направлении применяется показатель «Общий объем привлечённых инвестиций». По состоянию на 31.12.2025 года общий объем привлеченных инвестиций Общества и дочерних организаций составил 2,9 трлн тенге (плановый показатель – 1,7 трлн тенге, исполнение КПД – 168%). Одним из ключевых показателей эффективности (KPI) деятельности Общества является чистая прибыль, которая отражает эффективность его финансово-хозяйственной деятельности. По оперативным данным, консолидированная чистая прибыль Общества в 2025 году составила 7,4 млрд. тенге при плановом показателе 6,8 млрд. тенге, что соответствует 109% исполнения КПД. Достигнутый результат подтверждает эффективность деятельности Общества и его способность обеспечивать рентабельность, соответствующую условиям рынка долговых и долевого финансов. Касательно участия Общества в закупках в качестве заказчика, Общество осуществляет процедуры закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» (далее - Закон), Правилами осуществления закупок отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 1253. В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 29 ноября 2021 года № 1231 «Об определении веб-порталов закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора и операторов информационных систем электронных закупок, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния» и Решением Правления Общества определен веб-портал закупок - Евразийский электронный портал: eep.mitwork.kz. В целях реализации принципа открытости и прозрачности процесса закупок, все процедуры закупок, в том числе планирование, выбор поставщика на конкурентной основе (тендер, запрос ценовых предложений), заключение и исполнение договоров о закупках товаров, работ и услуг осуществляются исключительно на веб-портале закупок.
--	--	--	--

			Внутренние процессы организации и проведения закупок товаров, работ и услуг регулируются Регламентом организации и проведении закупок товаров, работ и услуг АО «СПК «Алматы», утверждённого решением Правления Общества, от 29 октября 2023 г. (Протокол № 56). План закупок товаров, работ и услуг Общества на 2025 год с учетом всех изменений и дополнений утвержден на общую сумму 570 359 861,55 тенге, без учета НДС (далее – План). За 2025 год в Обществе проведено 354 закупок, из них: - способом запроса ценовых предложений - 232; - способом тендер - 38; - способом из одного источника по несостоявшимся закупкам - 56; - через электронный магазин – 2; - из одного источника путем прямого заключения договора - 26. Количество проведенных закупок не конкурентным способом составило 7 %. В 2024 году подавляющее количество процедур (83%) приобретения товаров, работ и услуг осуществилось на конкурентной основе. Таким образом, Обществом соблюден принцип предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок. За 2025 год, Обществом заключено 130 договоров о закупках товаров, работ и услуг на общую сумму 366 678 855,85 тенге. Условная экономия по результатам закупок конкурентным способом составила 51 127 969,43 тенге. За 2025 год выявленные нарушения процедур закупок уполномоченными органами (ДВГА, Прокуратура) не зафиксированы. Факты привлечения ответственных лиц за нарушения законодательства в области закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора к административной и дисциплинарной ответственности отсутствуют. Касательно системности и последовательности процессов корпоративного управления в дочерних и зависимых организациях, дочерние и зависимые организации, в которых исполнительным органом является Правление, утверждены в установленном порядке «Положения о Правлении», «Положения о Наблюдательном совете». Кроме того, согласно требованиям законодательства РК и нормам внутренних процедур в ТОО «Индустриальная зона Алматы», ТОО «Almaty Finance», ТОО «Almaty Renovation», ТОО «МФО «Almaty» утверждены в установленном порядке Положения о структурных подразделениях, а также должностные инструкции для соответствующих позиций. В ТОО «Almaty Tau Management» положения о структурных подразделениях и должностные инструкции находятся в разработке, будут утверждены в установленном порядке.
--	--	--	---

			В рамках системы корпоративного управления в Обществе имеет место четкое разграничение полномочий между Единственным акционером, Советом директоров, Правлением для обеспечения прозрачности процессов принятия решений. Разграничение полномочий в Обществе обеспечивается системой внутренних нормативных документов, включая Устав, положения об органах управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, а также политики и регламенты в области управления рисками и внутреннего контроля, что обеспечивает чёткое распределение функций, ответственности и подотчётности на всех уровнях управления. Также, в Обществе утверждены ВНД регламентирующие деятельность в области управления рисками, в дочерние организации направлены соответствующие обращения для приведения ВНД к единым стандартам управления рисками с учетом специфики деятельности дочерних организаций. Касательно исполнения Программ/стратегий и планов развития Общества: Стратегические направления развития, цели и задачи Общества до 2025 года были отражены в Программе развития Общества на 2023-2025 годы, с учетом актуализации КПД и их целевых значений на 2024-2025 годы (решение Совета директоров от 16.08.2024г., протокол №6). С 01.01.2026г. вступила в силу Программа развития Общества до 2030 года (решение Совета директоров от 31.10.2025г., протокол №8). В целях оценки эффективности деятельности Общества ежегодно утверждаются КПД членов Правления (корпоративные и индивидуальные) и их результативность. В связи с чем в 2025 году были проведены следующие мероприятия: - рассмотрен и утвержден Отчет об исполнении КПД по Программе развития АО «СПК «Алматы» на 2023-2025 годы за 2024 год (решение Совета директоров Общества от 14.03.2025 года, протокол №2); - рассмотрена и утверждена результативность карт КПД Председателя и членов Правления Общества за 2024 год (решение Совета директоров Общества от 25.04.2025 года, протокол №4). - утверждены КПД Председателя и членов Правления Общества на 2025г. (решение Совета директоров от 31.03.2025г., протокол №3). 31.10.2025 года Советом директоров Общества утверждена Программа развития АО «СПК «Алматы» до 2030 года. В Программе определены 4 приоритетных направления деятельности Общества: - содействие полицентричному развитию города; - содействие кластерному развитию малого и среднего бизнеса; - реализация социальных программ и экологических проектов; - устойчивое институциональное развитие Общества.
--	--	--	---

			По каждому направлению определены ключевые показатели деятельности и их целевые значения на период 2026-2029 годы (стратегические КПД). Стратегические КПД Общества декомпозируются в КПД Исполнительного органа Общества. Мониторинг реализации Программы развития Общества осуществляется Исполнительным органом Общества на ежеквартальной и ежегодной основе. Отчет по реализации Программы развития Общества выносится на ежегодной основе для утверждения в Уполномоченный орган Общества. Отчет по исполнению Программы развития АО «СПК «Алматы» 2023 – 2025гг. за 2025 год будет вынесен на рассмотрение Совета директоров Общества в апреле 2026 года. Система корпоративного управления в Обществе обеспечивается: - наличием четкой системы управления, разграниченных полномочий и процесса принятия решений, отсутствие дублирования функций и процессов. Органами Общества являются: 1. Высший орган – Единственный акционер – КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы»; 2. Орган управления – Совет директоров; 3. Исполнительный орган – Правление. Полномочия органов Общества регулируются Законом РК «Об акционерных обществах», Уставом Общества и Положениями Общества. - едиными стандартами, политиками и процессами, в том числе в части определения единых подходов к планированию, мониторингу и контролю, оценке результативности и применению корректирующих действий. Проводятся мероприятия по приведению к единым стандартам управления рисками Общества и дочерних организаций. - надлежащее управление рисками. Управление рисками осуществляется на основании утвержденных внутренних нормативных документов, регламентирующих процессы управления рисками. Информация об управлении рисками на постоянной основе представляется Совету директоров посредством отчета по управлению рисками Общества на ежеквартальной основе.
Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера			
2	Параграф 1. Обеспечение прав Единственного акционера	Соблюдается	Единственным акционером Общества выступает Коммунальное государственное учреждение «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы». Основополагающим принципом корпоративного управления Общества является принцип защиты прав и интересов Единственного акционера. В 2025 году Обществом были соблюдены права Единственного акционера, в том числе: 1) участие в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом;

			2) получение дивидендов - по итогам 2024 года 295 541 107 тенге направлены на выплату дивидендов Единственному акционеру; 3) получение информации о деятельности Общества, в том числе ознакомление с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Уставом Общества.
3	Параграф 2. Дивидендная политика	Соблюдается	Решением Единственного акционера Общества №35 от 7 декабря 2020 года утверждена Дивидендная политика Общества, целью которой является обеспечение баланса интересов Общества и Единственного акционера, предсказуемости и прозрачности подхода при определении размера дивидендов. Дивидендная политика устанавливает механизм взаимоотношений Общества с Единственным акционером по вопросам выплаты дивидендов на государственный пакет акций, определяет порядок распределения чистого дохода Общества. Выплата дивидендов по простым акциям Общества осуществляется по итогам года после проведения аудита финансовой отчетности и по решению Единственного акционера. Условиями выплаты являются наличие у Общества чистого дохода за соответствующий финансовый год, подтвержденной независимыми аудиторами в установленном законодательством порядке. Решением Единственного акционера №15 от 29 апреля 2025 года принято решение о выплате дивидендов в размере 295 541 107 тенге.
Принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением			
4	Параграф 1. Эффективный Совет директоров	Соблюдается	Деятельность Совета директоров регламентирована законодательством Республики Казахстан, Уставом, Положением о Совете директоров и его комитетах. В 2025 году Совет директоров рассматривал и принимал решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Совета директоров. На 31 декабря 2025 года Совет директоров включал 7 членов Совета директоров, в том числе: - Мандибаев Берикбол Шатабаевич – Руководитель Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы; - Байдулин Марат Серикович – Председатель Правления АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»; - Жексенбай Айдос Тұрдақынұлы – заместитель Председателя Правления АО «Центр развития города Алматы»; - Кадюков Николай Викторович – независимый директор; - Узбеков Гани Нурмаханбетович – независимый директор; - Кикимов Максат Сакенович – независимый директор; - Нуркадилов Кайрат Заманбекович – независимый директор. Деятельность Совета директоров регулировалась Положением о Совете директоров, определяющим порядок формирования Совета директоров, статус, состав, права, обязанности и ответственность членов Совета директоров, устанавливающим порядок

			деятельности Совета директоров, созыва и проведения заседаний, принятие и оформление его решений. В соответствии с установленным порядком ежегодно утверждается План работы Совета директоров и его комитетов. В 2025 году Советом директоров было проведено 10 заседаний, из которых 8 очных и 2 заочных. Рассмотрено 70 вопросов, в том числе: 1. Стратегические, финансово-экономические и инвестиционные вопросы – 22 вопросов: - Об утверждении Отчета об исполнении Программы развития АО «СПК «Алматы» за 2024 год; - О внесении изменений в протокол № 10 очного заседания Совета директоров АО «СПК «Алматы» от 11 декабря 2024 года по проекту «Строительство промышленного комплекса по производству лакокрасочных материалов на территории индустриальной зоны Алматы»; - О предварительном утверждении консолидированной и отдельной аудированной финансовой отчетности АО «СПК «Алматы» за 2024 год, порядка распределения чистого дохода АО «СПК «Алматы» за 2024 год и размера дивиденда в расчете на одну простую акцию; - Об утверждении Отчета об исполнении Плана развития АО «СПК «Алматы» за 2024 год; - Об утверждении карт КПД руководящих работников АО «СПК «Алматы» на 2025 год; - Об утверждении результативности карт КПД и выплате вознаграждения руководящим работникам АО «СПК «Алматы» по итогам 2024 года; - О заключении договора займа с ТОО «Magnum Cash&Carry» на сумму 1 913 169 920 тенге для стабилизации цен на овощную продукцию; - О финансировании ТОО «NP Almaty» в сумме 5 000 000 000 тенге по проекту строительства двух школ в Алатауском районе города Алматы, в рамках национального проекта «Комфортные школы»; - О размещении (реализации) ранее выкупленных акций АО «СПК «Алматы», в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации); - О зачете переплаченных дивидендов ТОО «Предприятие капитального строительства акимата города Алматы» в счет будущих платежей; - Об утверждении Программы развития АО «СПК «Алматы» до 2030 года; - О финансировании ТОО «Частная школа имени Шокана Уалиханова» для реализации проекта «Строительство центра устойчивого развития и тепличного комплекса»; - О размещении (реализации) ранее выкупленных акций АО «СПК «Алматы», в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций АО «СПК «Алматы», способе и цене их размещения (реализации); - О размещении (реализации) ранее выкупленных акций АО «СПК «Алматы», в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций АО «СПК «Алматы»;
--	--	--	--

			способе и цене их размещения (реализации)» и об увеличении уставного капитала ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс); - Об утверждении уточнения Плана развития АО «СПК «Алматы» во втором полугодии 2025 года; - О финансировании ТОО «Crown Star» для реализации проекта «Инвестиции – Ремонт номерного фонда и холлов 3-х этажей гостиницы Казахстан»; - О предоставлении АО «СПК «Алматы» временной финансовой помощи ТОО «Innovation Safety Centre»; - О предоставлении АО «СПК «Алматы» временной финансовой помощи ТОО «Innovation Safety Centre» для оплаты административного штрафа в сумме 235 920 тенге; - О выкупе акций АО «СПК «Алматы» и передаче в коммунальную собственность города Алматы квартир, расположенных по адресу: город Алматы, Бостандыкский район, мкр. Архат, ул. 2, д. 20/5, кв. 2, кв. 4, д. 20/6, кв. 2; - О размещении (реализации) ранее выкупленных акций АО «СПК «Алматы», в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации); - Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития АО «СПК «Алматы» на 2022-2026 годы (2026 год); - О долевом участии в уставном капитале ТОО «Smart Mobility Almaty» для реализации проекта «Модернизация и предоставление услуг электронной системы оплаты за проезд в г.Алматы». 2. Вопросы корпоративного управления и устойчивого развития, а также управления рисками, внутреннего контроля и аудита – 32 вопроса: - Об утверждении отчета по управлению рисками АО «СПК «Алматы» за 3 квартал 2024 года; - Об утверждении показателей риск-аппетита АО «СПК «Алматы» на 2025 год; - О внесении изменений и дополнений в Учетную политику АО «СПК «Алматы»; - О внесении изменений и дополнений в Корпоративную учетную политику группы компаний АО «СПК «Алматы»; - Об утверждении годового аудиторского плана и карт КПД Службы внутреннего аудита АО «СПК «Алматы» на 2025 год; - Об утверждении Плана работы и карты КПД Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы» на 2025 год; - Об утверждении Положения об Антикоррупционной комплаенс-службе АО «СПК «Алматы» в новой редакции; - Об утверждении Плана работы и карты КПД Централизованной службы по контролю за закупками АО «СПК «Алматы» на 2025 год; - Об утверждении Плана работы Совета директоров, комитетов Совета директоров и карты КПД Корпоративного секретаря АО «СПК «Алматы» на 2025 год; - Об утверждении отчета о результатах деятельности за 2024 год и отчета об исполнении КПД Службы
--	--	--	---

			внутреннего аудита АО «СПК «Алматы» за второе полугодие 2024 года; - Об утверждении отчета о результатах деятельности за 2024 год и отчета по исполнению КПД Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы» за второе полугодие 2024 года; - Об утверждении отчета о результатах деятельности за 2024 год и отчета по исполнению КПД Централизованной службы по контролю за закупками АО «СПК «Алматы» за второе полугодие 2024 года; - Об утверждении отчета о результатах деятельности за 2024 год и отчета по исполнению КПД Корпоративного секретаря АО «СПК «Алматы» за второе полугодие 2024 года; - Об утверждении отчета по управлению рисками АО «СПК «Алматы» за 2024 год (включая 4 квартал 2024 года); - Об утверждении регистра рисков, плана мероприятий по управлению рисками и карты рисков на 2025 год; - Об утверждении Отчета по управлению рисками АО «СПК «Алматы» за 1 квартал 2025 года; - Об утверждении Паспорта ключевых индикаторов риска АО «СПК «Алматы» на 2025 год; - Об избрании Председателя Совета директоров АО «СПК «Алматы»; - Об утверждении составов комитетов Совета директоров АО «СПК «Алматы»; - Об утверждении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Службы внутреннего аудита АО «СПК «Алматы» за 1 полугодие 2025 года; - Об утверждении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы» за 1 полугодие 2025 года; - Об утверждении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Централизованной службы по контролю за закупками АО «СПК «Алматы» за 1 полугодие 2025 года; - Об утверждении отчета по управлению рисками АО «СПК «Алматы» за 2 квартал 2025 года; - Об утверждении отчета о работе Совета директоров, комитетов Совета директоров и отчета по исполнению КПД Корпоративного секретаря АО «СПК «Алматы» за 1 полугодие 2025 года; - Об утверждении Плана работы Совета директоров АО «СПК «Алматы» и его комитетов на 2026 год; - Об утверждении Положения о Службе внутреннего аудита и контроля за закупками АО «СПК «Алматы» в новой редакции; - Об утверждении дополнений в Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе АО «СПК «Алматы»; - Об утверждении новых составов комитетов Совета директоров АО «СПК «Алматы»; - О рассмотрении отчета по управлению рисками АО «СПК «Алматы» за 3 квартал 2025 года; - Об утверждении годового аудиторского плана и карт КПД Службы внутреннего аудита и контроля за закупками АО «СПК «Алматы» на 2026 год;
--	--	--	--

			- Об утверждении Антикоррупционной комплаенс-программы и карт КПД руководителя и главного менеджера Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы» на 2026 год; - Об утверждении карты КПД Корпоративного секретаря АО «СПК «Алматы» на 2026 год. 3. Вопросы кадровой политики – 15 вопросов: - Об избрании Председателя Правления ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс); - О назначении главного аудитора Службы внутреннего аудита АО «СПК «Алматы»; - О некоторых вопросах ТОО «Предприятие капитального строительства акимата города Алматы»; - О внесении изменений в организационную структуру и штатную численность ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс); - Об утверждении организационной структуры и штатной численности АО «СПК «Алматы»; - О досрочном прекращении полномочий руководителя Централизованной службы по контролю за закупками АО «СПК «Алматы»; - О некоторых вопросах Службы внутреннего аудита и контроля за закупками АО «СПК «Алматы»; - О некоторых вопросах Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы»; - О некоторых вопросах Правления АО «СПК «Алматы»; - О некоторых вопросах Правления АО «СПК «Алматы»; - О некоторых вопросах деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы»; - О премировании к государственному празднику руководящих работников, а также работников служб, подотчетных Совету директоров АО «СПК «Алматы»; - Об утверждении схемы должностных окладов Председателя и членов Правления АО «СПК «Алматы», работников служб, подотчетных Совету директоров АО «СПК «Алматы»; - Об утверждении схем должностных окладов для дочерних организаций АО «СПК «Алматы»; - О согласовании избрания членом Совета директоров АО «Центр развития города Алматы» заместителя Председателя Правления АО «СПК «Алматы» Бектурганова З.З.
5	Параграф 2. Вознаграждение членов Совета директоров	Соблюдается	Решением Единственного акционера Общества №38 от 22 августа 2025 года независимым директорам Совета директоров Общества установлены вознаграждения за членство в Совете директоров и комитетах Совета директоров Общества. Условия вознаграждения директоров отражены в заключенных с ними договорах.
6	Параграф 3. Комитеты Совета директоров	Соблюдается (имеется рекомендация)	В 2025 году при Совете директоров функционирует 3 комитета: - Комитет по аудиту; - Комитет по вопросам стратегическому и бюджетному планированию; - Комитет по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам. Деятельность комитетов регламентирована соответствующими Положениями, утвержденными Советом директоров. В соответствии с лучшей

			практикой корпоративного управления, Комитеты возглавляются независимыми директорами: - Председатель Комитета по стратегическому и бюджетному планированию – Кикимов М.С.; - Председатель Комитета по аудиту – Нуркадилов К.З.; - Председатель Комитета по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам – Кадюков Н.В. Решением Совета директоров Общества утвержден План работы каждого Комитета, который согласовывается с Планом работы Совета директоров. Рекомендация: Рассмотрение отчетов о деятельности комитетов Председателей комитетов на заседании Совета директоров по итогам 2026 года (пункт 52 ККУ).
7	Параграф 4. Комитет по стратегическому и бюджетному планированию	Соблюдается	Председатель Комитета по стратегическому и бюджетному планированию – Кикимов М.С. Комитет по стратегическому и бюджетному планированию является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, который предоставляет рекомендации по определению стратегических задач, приоритетных направлений деятельности Общества, стратегическому и бюджетному планированию, оценке эффективности деятельности Общества в долгосрочном плане. В течение 2025 года было проведено 7 заседаний Комитета (6 очных и 1 заочное), на которых было рассмотрено 19 вопросов.
8	Параграф 5. Комитет по аудиту	Соблюдается	Председатель Комитета по аудиту – Нуркадилов К.З. Комитет по аудиту является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, который предоставляет рекомендации по установлению эффективной системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества (в том числе, за полнотой и достоверностью финансовой отчетности), по мониторингу за надежностью и эффективностью систем внутреннего контроля и управления рисками, а также за исполнением документов в области корпоративного управления, по контролю за независимостью внешнего и внутреннего аудита. В течение 2025 года было проведено 7 заседаний Комитета (6 очных и 1 заочное), на которых было рассмотрено 23 вопроса.
9	Параграф 6. Комитет по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам	Соблюдается	Председатель Комитета по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам – Кадюков Н.В. Комитет по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, который предоставляет рекомендации относительно кадровой политики, рассмотрения вопросов по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам, входящих в компетенцию Совета директоров, а также осуществление контроля за исполнением таких решений, принятых Советом директоров Общества.

			В течение 2025 года было проведено 8 заседаний Комитета (7 очных и 1 заочное), на которых было рассмотрено 17 вопросов.
10	Параграф 7. Организация деятельности Совета директоров	Соблюдается	Решением Совета директоров утвержден План работы Совета директоров на 2025 год. Материалы к заседаниям Совета директоров направлялись в соответствии с регламентированными сроками - не менее чем за 5 календарных дней до заседания Совета директоров. В 2025 году Советом директоров было проведено 10 заседаний, из которых 8 очных и 2 заочных. Рассмотрено 70 вопросов, из которых плановые – 24 вопроса, внеплановые – 46 вопросов.
11	Параграф 8. Оценка деятельности Совета директоров	В работе	Оценку Совета директоров планируется отразить в ежегодном годовом отчете Общества за 2025 год. Согласно пункту 104 Положения о Совете директоров Общества оценка по итогам работы за отчетный год проводится до 1 июля года, следующего за отчетным.
12	Параграф 9. Корпоративный секретарь Общества	Соблюдается (имеется рекомендация)	Корпоративный секретарь подотчетен Совету директоров и независим от Правления Основные функции, права и обязанности закреплены в Положениях о Совете директоров и корпоративном секретаре. В части внедрения надлежащей практики корпоративного управления Корпоративный секретарь обеспечивает: 1) мониторинг реализации и соблюдения принципов и положений настоящего Кодекса; 2) подготовку отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса; 3) консультирование Единственного акционера, должностных лиц, работников Общества по вопросам корпоративного управления. Рекомендация: Провести мониторинг лучшей мировой практики в сфере корпоративного управления и внести предложения по совершенствованию практики корпоративного управления в Обществе (пункт 71 ККУ).
13	Параграф 10. Омбудсмен Общества	Соблюдается (имеется рекомендация)	Решением Совета директоров Общества от 9 октября 2024 года (протокол №7): - утверждено Положение об Омбудсмене АО «СПК «Алматы»; - назначен Омбудсменом АО «СПК «Алматы» Джаланова Ш.А. – руководителя Службы внутреннего аудита АО «СПК «Алматы» (в настоящее время руководитель Службы внутреннего аудита и контроля за закупками Общества), определен срок полномочий 2 года с момента его назначения. В 2025 году обращений работников к Омбудсмену Общества не поступало. В 1 полугодии 2025 года работникам были разъяснены права по обращению и рассмотрению обращений. Рекомендация: 1) Переизбрание Омбудсмента в 2026 году (пункт 75 ККУ: Омбудсмен назначается решением Совета директоров Общества и подлежит переизбранию каждые два года); 2) Отчет Омбудсмента за 2025 год и 1 полугодие 2026 года (пункт 75 ККУ: не реже одного раза в год представляет отчет о результатах проведенной работы комитету по

			назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам, который оценивает результаты его деятельности).
14	Параграф 11. Служба внутреннего аудита при Совете директоров Общества	Соблюдается	В Обществе для осуществления внутреннего аудита как деятельности по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленной на совершенствование работы Общества, назначена Служба внутреннего аудита и контроля за закупками, срок полномочий Службы продлен до 01.11.2028 года. Положение о службе предусматривает: 1) приверженность принципам и положениям, принятым международным Институтом внутренних аудиторов (The Institute of Internal Auditors); 2) статус, цели и задачи внутреннего аудита Общества; 3) условия обеспечения независимости, объективности и профессионализма Службы внутреннего аудита для достижения целей и задач внутреннего аудита и эффективного выполнения Службой внутреннего аудита своих функций и обязанностей; 4) квалификационные требования к руководителю и работникам Службы внутреннего аудита; 5) объем и содержание деятельности внутреннего аудита; 6) право доступа к документации, сотрудникам и материальным активам при выполнении соответствующих заданий; 7) порядок взаимодействия Службы внутреннего аудита с Советом директоров и Правлением и представления отчетности комитету по аудиту и Совету директоров. Оценка эффективности деятельности Службы внутреннего аудита и контроля за закупками, ее руководителя и работников осуществляется Советом директоров на основе рассмотрения отчетов Службы, соблюдения сроков исполнения ГАП и представления отчетности, оценки соответствия отчетов требованиям стандартов и внутренних нормативных документов Службы внутреннего аудита.
15	Параграф 12. Правление	Соблюдается (имеется рекомендация)	Правление Общества, являясь коллегиальным исполнительным органом Общества, осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, обеспечивает исполнение решений Единственного акционера и Совета директоров Общества. Правление подотчетно Совету директоров и несет ответственность перед ним за исполнение возложенных обязанностей. Права и обязанности членов Правления определяются Уставом, Положением о Правлении и другими внутренними нормативными документами Общества. Положение о Правлении определяет порядок формирования и функционирования Правления Общества, права и обязанности членов Правления, принятия и оформления его решений, а также осуществление контроля за их исполнением. По состоянию на 31 декабря 2025 года года состав Правления Общества включал 5 членов, в том числе: - Председатель Правления – Байдурын М.С.; - Заместитель Председателя Правления – Алдажаров Е.К.; - Заместитель Председателя Правления – Бектурганов З.З.;

			- Заместитель Председателя Правления – Габдуллин А.Ж.; - Заместитель Председателя Правления – Ливинская Н.И. Правление заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в течение 2025 года проведено 70 заседаний Правления, в том числе 29 очных и 41 заочных заседаний. В отчетном периоде рассмотрены вопросы, направленные на исполнение среднесрочных планов развития и достигнутых результатов: - Об утверждении Отчета об исполнении Программы развития АО «СПК «Алматы» за 2024 год; - Об утверждении карт КПД руководящих работников АО «СПК «Алматы» на 2025 год; - Об утверждении Отчета об исполнении Плана развития АО «СПК «Алматы» за 2024 год; - Об утверждении результативности карт КПД и выплате вознаграждения руководящим работникам АО «СПК «Алматы» по итогам 2024 года; - Об утверждении Программы развития АО «СПК «Алматы» до 2030 года; - Об утверждении уточнения Плана развития АО «СПК «Алматы» во втором полугодии 2025 года; - Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития АО «СПК «Алматы» на 2022-2026 годы (2026 год). Отбор кандидатов на вакантные позиции Общества осуществляется на основе открытых и прозрачных конкурсных процедур. В Обществе утверждены следующие внутренние нормативные документы, регулирующие кадровую политику Общества: - Правила отбора кандидатов на занятие вакантных должностей АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №68 от 09.12.2022 года; - Кадровая политика АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №62 от 18.11.2021 года (Изменения в кадровую АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №55 от 22.11.2023 года); - Правила аттестации работников АО «СПК «Алматы» утверждено решением Правления протокол №25 от 24.05.2023 года; - Правила по адаптации и прохождению испытательного срока АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №14 от 20.03.2023 года; - Правила внутреннего трудового распорядка для работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №16 от 07.04.2023 года (Изменение в Правила внутреннего трудового распорядка для работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №57 от 01.12.2023 года; Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №18 от 21.04.2025 года; Изменение в Правила внутреннего трудового распорядка для работников АО «СПК «Алматы» утверждено решением Правления протокол №41 от 02.09.2025 года);
--	--	--	--

			- Правила оказания социальной поддержки работникам АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №33 от 21.06.2023 года; - Типовые правила оказания социальной поддержки Членов Правления и работников дочерних и зависимых организаций АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №1 от 11.01.2023 года; - Правила оплаты труда и премирование работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №1 от 08.01.2025 года (Дополнения в Правила оплаты труда и премирование работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №37 от 01.08.2025 года); - Типовые правила оплаты труда и премирования Членов Правления и работников дочерних и зависимых организаций АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №5 от 31.01.2025 года; - Правила оплаты, оценки деятельности и вознаграждения руководящих работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Совета директоров протокол №8 от 05.11.2024 года; - Правила оплаты, оценки деятельности и вознаграждения работников служб, подотчетных Совету директоров АО «СПК «Алматы» утверждены решением Совета директоров протокол №8 от 05.11.2024 года; - Правила оценки эффективности деятельности работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №69 от 15.12.2022 года (Изменения в Правила оценки эффективности деятельности работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №3 от 05.01.2025 года; Изменение в Правила оценки эффективности деятельности работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №37 от 01.08.2025 года); - Правила обучения и профессионального развития работников АО «СПК «Алматы» утверждены решением Правления протокол №28 от 07.06.2023 года. Приказом Председателя Правления Общества №145 от 12.12.2024 года создан кадровый резерв АО «СПК «Алматы». На заседание Комиссии по кадровым вопросам Общества рассматривают кандидатов и принимают решения о возможности и условиях их назначения на соответствующие должности в Обществе. По состоянию на 31.12.2025 года в Кадровом резерве АО «СПК «Алматы» состоят 5 работников. Рекомендация: Правлению утвердить план работы на предстоящий год с перечнем вопросов (пункт 83 ККУ).
16	Параграф 13. Оценка и вознаграждение членов Правления Общества	Соблюдается	Выплата вознаграждений, оценка деятельности членов Правления Общества регламентированы Правилами оплаты, оценки деятельности и вознаграждения руководящих работников АО «СПК «Алматы», утверждённые решением Совета директоров протокол №8 от 05.11.2024 года. Основным критерием оценки является достижение поставленных КПД.
Принцип устойчивого развития			

17	Принцип устойчивого развития	Соблюдается	Общество обеспечивает соблюдение принципа устойчивого развития через институционализацию ESG в системе корпоративного управления, формирование нормативной базы, внедрение международных стандартов, проведение независимых оценок, управление климатическими и социальными аспектами, а также регулярное планирование, мониторинг и раскрытие информации: 1. Институционализация ESG в системе управления - ESG-интеграция закреплена на уровне корпоративного управления и поддерживается системой внутренних нормативных документов (Кодекс корпоративного управления, политики, кодексы, карты стейкхолдеров и др.). 2. Присоединение к Глобальному договору ООН - Общество присоединилось к Глобальному договору ООН и приняло на себя обязательства по соблюдению его принципов. Таким образом, Общество добровольно следует международным стандартам в области прав человека, труда, экологии и антикоррупции и признаёт повышенную ответственность перед стейкхолдерами. 3. Формирование нормативной базы устойчивого развития - Разработаны и внедрены ключевые ВНД в области устойчивого развития, корпоративного управления, антикоррупции, прав человека, управления рисками, комплаенса и информбезопасности. 4. Независимая оценка корпоративного управления - В 2023 году проведена независимая оценка системы корпоративного управления с результатом 77,66%. Таким образом, Общество оценивает зрелость системы управления объективно и использует результаты для дальнейшего улучшения. 5. Рост ESG-рейтинга - В 2023 году Общество впервые получило ESG-рейтинг S&P Global на уровне 9%; - В 2024-2025 годах рейтинг увеличен до 20%. Таким образом, зафиксирована положительная динамика внедрения ESG-практик и управляемый прогресс. 6. Ежегодное ESG-планирование и контроль - Ежегодно утверждается План мероприятий в области устойчивого развития; - Результаты исполнения Плана рассматриваются руководством. 7. ESG-диагностика и дорожная карта - В 2025 году проведена независимая ESG-диагностика в Обществе; - Кроме того, проведена внутренняя ESG-диагностика в ДЗО, по результатам которой в ДЗО направлены рекомендации по дальнейшему совершенствованию ESG деятельности. 8. Управление климатическими аспектами - В 2024 году привлечена независимая организация для оценки углеродного следа; - Подготовлен климатический отчёт; - В 2025 году Общество стало участником экологического проекта «Smart Plastic Zone»,
----	------------------------------	-------------	---

			направленного на сокращение пластикового загрязнения. Общество было отмечено знаком «Золото», что подтверждает высокий уровень ответственности в области экологии. Присвоение золотого знака свидетельствует о том, что организации максимально сократили использование пластика, внедрили устойчивые практики и вносят вклад в развитие экологической культуры в Казахстане. - Утверждена Климатическая стратегия до 2030 года. Это означает, что Климатическая повестка интегрирована в долгосрочное планирование. 9. Развитие внутренних компетенций и культуры ESG - Сотрудники проходят ежегодное обучение по вопросам устойчивого развития; - В 2024 году обучением охвачена около 1/3 работников офиса, включая первых руководителей; - Создан информационный стенд с 17 Целями устойчивого развития ООН. 10. Раскрытие информации и прозрачность - Информация о деятельности в области устойчивого развития раскрывается на корпоративном сайте Общества. Таким образом, Общество обеспечивает прозрачность и открытость ESG-деятельности для внешних и внутренних стейкхолдеров.
Принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит			
18	Параграф 1. Управление рисками и внутренний контроль	Соблюдается	Мероприятия, направленные на управления рисками в Обществе: 1. Решением Правления АО «СПК «Алматы» от 20.09.2023 г., протокол №46 утвержден «Регламент управления операционными рисками и ведения базы данных реализованных рисков АО «СПК «Алматы»; 2. Решением Совета директоров АО «СПК «Алматы» от 9.10.2024 г., протокол №7 утверждена «Политика управления рисками АО «СПК «Алматы»; 3. Решением Совета директоров АО «СПК «Алматы» от 14.03.2025 г., протокол №2 утвержден «Регистр рисков, план мероприятий по управлению рисками и карта рисков на 2025 год»; 4. Решением Совета директоров АО «СПК «Алматы» от 14.03.2025 г., протокол №2 утвержден «Паспорт ключевых индикаторов риска АО «СПК «Алматы» на 2025 год»; 5. Решением Совета директоров АО «СПК «Алматы» от 07.02.2025 г., протокол №1 утверждены показатели риск-аппетита АО «СПК «Алматы» на 2025 год 6. Решением Правления АО «СПК «Алматы» от 08.12.2025 г., протокол №64 утверждены «Правила идентификации, оценки и мониторинга рисков АО «СПК «Алматы». В организационной структуре Общества предусмотрено структурное подразделение ответственное за управление рисками. В рамках утвержденных ВНД в Обществе на постоянной основе проводятся мероприятия по выявлению, мониторингу, оценке и управлению присущими рисками. В каждом структурном подразделении определены и утверждены риск-координаторы и на постоянной основе формируется и ведется база данных реализованных

			рисков, по каждому выявленному и зарегистрированному риску формируется и утверждается план мероприятий по минимизации реализовавшегося риска, а реализовавшиеся события рисков и проводимые мероприятия по управлению рисками на периодической основе (ежеквартально) отражаются в отчете по рискам, рассматриваемый и утверждаемый Советом директоров АО «СПК «Алматы».
19	Параграф 2. Внутренний аудит	Соблюдается (имеется рекомендация)	В Обществе создана Служба внутреннего аудита и контроля за закупками для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления. Оценку деятельности дочерних и зависимых организаций осуществляет Служба внутреннего аудита и контроля за закупками Общества. Решениями Совета директоров Общества утверждаются годовые аудиторские планы на соответствующий год. В 2025 году рассмотрен и утвержден отчет о деятельности и отчета по исполнению КПД Службы внутреннего аудита за первое полугодие 2025 года. Руководитель Службы внутреннего аудита принимает во внимание концепцию управления рисками, принятую в Обществе, а также применяет собственное суждение о рисках, сформированное после консультаций с Правлением и комитетом по аудиту. При осуществлении своей деятельности Служба внутреннего аудита проводит оценку эффективности систем внутреннего контроля при проведении каждого аудита, управления рисками и корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов, в соответствии с методиками, утвержденными Советом директоров. В Обществе независимые аудиторские проверки проводятся ежегодно в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), независимый аудит обеспечивает объективную оценку финансового состояния и прозрачности деятельности Общества. Заключение аудиторов подтверждают достоверность финансовой отчетности и соответствие международным стандартам. Ежегодно финансовая отчетность проходит независимый аудит в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), что подтверждает ее достоверность и прозрачность. Выбор внешнего аудитора осуществлен на основе открытого конкурса. Решением Единственного акционера Общества №18 от 10 июня 2024 года определена ТОО «Международная аудиторская компания «Russell Bedford A+Partners» аудиторской организацией, осуществляющей аудит финансовой отчетности Общества за 2023, 2024, 2025 года на основании Протокола об итогах закупок способом тендера. Рекомендация: Обществу следует утвердить документы, регулирующие порядок осуществления аудита и взаимоотношений с внешним аудитором, в том числе процесс выбора

			<i>внешнего аудитора, полномочия и функции конкурсной комиссии, вопросы оказания аудиторской организацией консультационных услуг, не связанных с аудитом финансовой отчетности и прочей информации, вопросы ротации аудиторских организаций и старшего персонала аудиторской организации, вопросы приема на работу бывших сотрудников аудиторской организации (пункт 111 ККУ).</i>
Принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов			
20	Параграф 1. Регулирование корпоративных конфликтов	Соблюдается	Корпоративные конфликты в Обществе регулируется Кодексом деловой этики АО «СПК «Алматы», утвержденный решением Совета директоров Общества от 12 октября 2023 года, протокол №10. За 2025 год корпоративных конфликтов и обращений не было.
21	Параграф 2. Регулирование конфликта интересов	Соблюдается	Регулирование конфликта интересов в Обществе осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, Политикой по выявлению и урегулированию конфликта интересов (далее – Политика), утвержденную решением Совета директоров АО «СПК «Алматы» (Протокол №9 от 26.09.2022 г.). В целях предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов, работники и члены Правления Общества обязаны: - предоставить Первоначальное раскрытие информации о возможном конфликте интересов (Приложение №2 к Политике); - заполнить и представить Заявление об отсутствии конфликта интересов (Приложение №3 к Политике). На сегодняшний день случаи конфликта интересов в Обществе отсутствуют, что подтверждается результатами регулярных проверок, анализом служебной и финансовой отчетности работников, а также функционирующей системой внутреннего контроля и комплаенс-процедур. При трудоустройстве все вновь принимаемые работники в обязательном порядке предоставляют письменное заявление об отсутствии конфликта интересов в соответствии с приложением к настоящей Политике. На текущий момент все вновь принятые сотрудники своевременно представили указанные заявления. Результаты ежегодного мониторинга, внутренних проверок и контрольных мероприятий свидетельствуют об отсутствии конфликта интересов в Обществе на всех уровнях управления. Контроль за реализацией Политики осуществляет Антикоррупционная комплаенс-служба в тесном взаимодействии с кадровыми и юридическими подразделениями Общества.
Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества			
22	Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества	Соблюдается	В целях соблюдения интересов заинтересованных сторон Общество своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества, а также информацию обо всех важных аспектах своей деятельности, включая финансовое состояние,

			результаты деятельности, структуру собственности и управления. Для обеспечения системности раскрытия информации в Обществе утверждаются внутренние документы, определяющие принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форму раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников, с указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации. С целью защиты информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан определяет порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации. Общество определяет круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимают меры по охране ее конфиденциальности. Интернет-ресурс (https://spkalmaty.kz/) является структурированным, удобным для пользования навигации и содержит информацию, достаточную заинтересованным лицам для понимания деятельности Общества. Актуализация интернет-ресурса осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. В Обществе на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе, а также определяется соответствие данной информации, размещенной на казахской, русской, английской версиях интернет-ресурса. В этих целях закрепляются ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе. Интернет-ресурс Общества содержит следующую информацию: - общую информацию об Обществе, включая информацию о миссии, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала; - о Программе развития и/или плане развития (как минимум, стратегические цели); приоритетные направления деятельности; - Устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность органов, комитетов, корпоративного секретаря; об этических принципах; - об управлении рисками; - о дивидендной политике; - о членах Совета директоров, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом Совета директоров), фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена Совета директоров (независимый директор, представитель Единственного акционера), указание функций члена Совета директоров, в том числе членство в
--	--	--	---

			комитетах Совета директоров или исполнение функций Председателя Совета директоров, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в Совет директоров и дата избрания в действующий Совет директоров, количество и доля принадлежащих акций аффилированных организаций; - о членах Правления, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству, количество и доля принадлежащих акций аффилированных организаций; - о финансовой отчетности; - годовых отчетах; - о внешнем аудиторе; - о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок; - о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но не размещенных акций, сведения о Единственном акционере, количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности; - о структуре активов, включая информацию об аффилированных организациях всех уровней с кратким указанием сферы их деятельности; - о годовом календаре корпоративных событий; - о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки; - о крупных сделках, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки; - о деятельности в сфере устойчивого развития; - о размере утвержденных дивидендов; - о новостях и пресс-релизах. Общество готовит годовой отчет в соответствии с положениями настоящего Кодекса и лучшей практикой раскрытия информации.
--	--	--	---

			Большую роль в жизнедеятельности Общества играет мнение общественности. В связи с чем, Общество тщательно подходит к вопросам информационного продвижения и информационного позиционирования. Эффективность данного процесса зависит от стратегии выстраивания отношений со средствами массовой информации. В соответствии с данным принципом обеспечивается своевременное раскрытие кругу заинтересованных лиц информации о деятельности Общества, в том числе его финансовом положении, экономических показателях, результатах его деятельности и структуре управления. Общество уделяет большое внимание прозрачности своей деятельности. В 2025 году: - Для сайта Общества подготовлены и опубликованы 98 новостей о деятельности Общества и ее дочерних структур; - Для социальных сетей подготовлено и опубликовано 580 постов о деятельности Общества и ее дочерних структур; - Снято и опубликовано 240 видео-роликов в формате Reels для инстаграма Общества. - За отчетный период были проведены следующие мероприятия по взаимодействию со СМИ: - Получено и обработано свыше 85 запросов СМИ («Tengrinews», «ТК Алматы», «1 Канал», «Ratel», «Хабар24» «ТК Казахстан», «Информбюро», «Krisha.kz» и «Казинформ» др.). По всем запросам подготовлены и предоставлены ответы в сроки, установленные законодательством РК - Организовано 37 интервью с сотрудниками Общества и ее дочерних организаций для телевидения (ТК «Алматы», «1 канал», «Казахстан», «Хабар», «31 канал» и т.д.); - Зафиксировано свыше 1700 материалов с позитивным либо нейтральным упоминанием Общества или ее дочерних структур в СМИ. При раскрытии информации Общество руководствуется Политикой информационной безопасности АО «СПК «Алматы» и Положением о конфиденциальной информации АО «СПК «Алматы». Предоставляется информация о корпоративных событиях, а также об аффилированных лицах Общества. За 2025 год в Депозитарий финансовой отчетности была предоставлена информация о 27 корпоративных событиях и 4 отчета об аффилированных лицах. Решением Единственного акционера Общества №25 от 30.06.2025 года был утвержден Годовой отчет АО «СПК «Алматы» за 2024 год и размещен на корпоративном сайте www.spkalmaty.kz.
23	Глава 10. Взаимодействие с дочерними и зависимыми организациями	Соблюдается	В целях реализации своих прав как акционера/участника Общество осуществляет взаимоотношения с дочерними и зависимыми организациями в соответствии с требованиями законодательства, Уставом, настоящим Кодексом и внутренними документами Общества, уставами дочерних и зависимых организаций.

			Согласно действующему Положению о взаимодействии АО «СПК «Алматы» с дочерними организациями, утвержденному решением Единственного акционера от 29.02.2024 года №3, в целях предотвращения формального характера деятельности Наблюдательных советов дочерних и зависимых организаций и обеспечения принципов корпоративного управления эффективности, прозрачности и подотчетности органов управления: - перед вынесением вопросов на рассмотрение Наблюдательных советов дочерних и зависимых организаций, дочерняя и зависимая организация должна направить все материалы на рассмотрение ответственному структурному подразделению Общества; - данное структурное подразделение направляет все документы, структурным подразделением Общества, которые в рамках своей компетенции рассматривают и выдают свое независимое заключение по существу выносимых вопросов на Наблюдательные Советы; - после получения заключений, где могут быть представлены замечания, рекомендации и корректировки, структурное подразделение направляет на рассмотрение в дочерние и зависимые организации с рекомендациями об их устранении. После устранения всех замечаний и учета предложений, материалы направляются Представителю АО «СПК «Алматы» (члену Наблюдательного совета). Требования Положения о взаимодействии АО «СПК «Алматы» с дочерними организациями строго соблюдается в деятельности дочерних и зависимых организаций и АО «СПК «Алматы».
24	Глава 11. Взаимодействие с деловыми партнерами	Соблюдается	Для обеспечения функционирования, а также выполнения уставной деятельности, Общества осуществляет процедуры закупок в строгом соответствии с требованиями Закона РК «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора». При осуществлении процедур закупок, Общество основывается на принципах: - оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок; - открытости и прозрачности процесса закупок с соблюдением прав и (или) законных интересов поставщиков на коммерческую тайну (до подведения итогов тендера); - добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, недопущения сговора между участниками закупок; - ответственности участников закупок; - недопущения коррупционных проявлений; - оказания поддержки казахстанским товаропроизводителям, производителям работ и услуг в той мере, в какой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан; - приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;

			- предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных настоящим Законом; - соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах. За 2025 год, претензии поставщиками товаров, работ и услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнений условий договора в адрес Общества не поступали. Судебные процессы по вопросам закупок отсутствуют. Общество своевременно и надлежащим образом исполняет свои обязательства по договорам о закупках.
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ АО «СПК «АЛМАТЫ»

КОНТАКТЫ

Полное название	АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»
Адрес	Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 303
Телефон	+7 (727) 225-18-91
Корпоративный сайт	https://spkalmaty.kz/
Электронная почта	info@spkalmaty.kz